



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2014 № 414-па

О Порядке проведения и условиях конкурсного отбора российских кредитных организаций на открытие счета регионального оператора и специального счета, владельцем которого является региональный оператор

В соответствии с частью 3 статьи 180 Жилищного кодекса Российской Федерации и частью 3 статьи 18 Закона Курской области от 22.08.2013 года № 63-ЗКО «О вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области» Администрация Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые Порядок проведения и условия конкурсного отбора российских кредитных организаций на открытие счета регионального оператора и специального счета, владельцем которого является региональный оператор.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Курской области



А.Н.Михайлов



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Курской области
от «10» июля 2014г. № 414-па

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И УСЛОВИЯ
конкурсного отбора российских кредитных организаций на открытие
счета регионального оператора и специального счета, владельцем
которого является региональный оператор**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения и условия конкурсного отбора российских кредитных организаций на открытие счета Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» (далее – Фонд) и специального счета, владельцем которого является Фонд (далее - Порядок, конкурс, счета), разработан в соответствии с частью 3 статьи 180 Жилищного кодекса Российской Федерации и статьей 18 Закона Курской области от 22.08.2013 г. № 63-ЗКО «О вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области».

1.2. Организатором конкурса является Фонд.

1.3. Конкурс является открытым.

1.4. Извещение о проведении конкурса публикуется в печатном издании «Курская правда» и на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (фондкр46.рф) не менее чем за десять рабочих дней до даты окончания срока приема заявок и должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет конкурса;
- 2) дата начала и окончания приема заявок;
- 3) время и место представления заявок;
- 4) дата, время и место вскрытия конвертов с заявками;
- 5) дата, время и место оценки заявок и определения победителя;
- 6) контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок;
- 7) критерии отбора;
- 8) перечень документов, которые входят в состав заявки;
- 9) иные сведения по решению Фонда.

II. Условия участия кредитных организаций в конкурсе

2.1. К участию в конкурсе допускаются российские кредитные организации (далее - участники конкурса), соответствующие требованиям

части 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также следующим условиям:

а) осуществление деятельности по открытию и ведению счетов на территории Курской области;

б) наличие лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

в) участие в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»;

г) продолжительность деятельности кредитной организации с даты ее регистрации составляет не менее 5 лет;

д) отсутствие убытков по итогам деятельности за последний отчетный год;

е) отсутствие просроченных денежных обязательств перед Центральным банком Российской Федерации, в том числе по предоставленным Центральным банком Российской Федерации кредитам, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

ж) отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату.

III. Организатор Конкурса

3.1. Организатор конкурса:

1) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, включающую в себя требования к участникам конкурса, к оформлению заявок на участие в конкурсе и порядок подачи заявок, критерии оценки заявок и сроки проведения конкурса, проект договора, иные сведения в соответствии с настоящим Порядком. Конкурсная документация публикуется на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет», не менее чем за десять рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

2) создает конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее - комиссия), назначает председателя и секретаря комиссии;

3) публикует извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, протоколы заседаний комиссии;

4) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших от участников конкурса заявок, поступивших из комиссии протоколов заседаний комиссии в течение трех лет после проведения конкурса; назначает приказом лицо, ответственное за хранение указанных документов, и определяет место их хранения.

5) предоставляет помещение для проведения конкурсных процедур;

б) заключает договор банковского счета с победителем конкурса, осуществляет контроль за исполнением условий данного договора.

IV. Конкурсная комиссия

4.1. Фондом создается комиссия из сотрудников Фонда. Численность комиссии должна быть не менее 7 человек.

4.2. Комиссия, руководствуясь в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и настоящим Порядком, осуществляет следующие функции:

- а) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, принятие решения о допуске (либо отказе в допуске) к участию в конкурсе;
- б) рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных заявок;
- в) определение победителя конкурса или принятие иного решения об итогах конкурса в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины общего числа ее членов. Члены комиссии принимают участие в ее заседании без права замены.

4.4. Решение комиссии принимается на ее заседании большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании.

4.5. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Протокол комиссии оформляется секретарем комиссии в сроки, установленные конкурсной документацией.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:
осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;
ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в соответствии с настоящим Порядком;

извещает членов комиссии о дате заседания комиссии путем направления уведомлений не позднее чем за 5 календарных дней до даты заседания комиссии.

V. Перечень и порядок предоставления документов на конкурс

5.1. Для участия в конкурсе участник конкурса в срок, установленный в извещении, подает в Фонд заявку на участие в конкурсе.

5.2. Представляемые участником конкурса в составе заявки документы, в том числе опись документов, должны быть подписаны руководителем участника конкурса или лицом, уполномоченным на их подписание, и заверены печатью участника конкурса. При подготовке документов на участие в конкурсе не допускается применение факсимильных подписей.

5.3. В состав заявки включаются:

сопроводительное письмо в произвольной форме;
заверенная копия действующей лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление участником конкурса банковских операций;

нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;

нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - участника конкурса;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня публикации извещения, или ее нотариально заверенная копия;

нотариально заверенная копия или оригинал документа, подтверждающего полномочия лица на подписание документов от имени участника конкурса;

проект договора банковского счета (далее - договор);

копия аудиторского заключения за прошедший год;

конкурсное предложение участника конкурса, содержащее информацию об условиях открытия и ведения счетов Фонда в соответствии с критериями оценки заявок.

Все документы, предоставляемые для участия в конкурсе, должны быть на русском языке, прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя участника конкурса или лицом, уполномоченным на их подписание, с приложением описи документов и указанием количества и нумерации листов.

5.4. Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в конкурсе.

5.5. Участники конкурса несут ответственность за достоверность предоставленных ими сведений. Фонд аннулирует итоги конкурса в отношении победителя конкурса, если будет установлено, что этот участник конкурса предоставил недостоверную информацию, которая повлияла на ход проведения конкурса и (или) решение комиссии.

5.6. Участник конкурса подает заявку в запечатанном конверте.

5.7. При подаче заявки на конверте, в котором она направляется, указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка. Участник конкурса должен указать на конверте свое наименование. Заявка может быть подана лично представителем участника, посредством курьерской службы. Участник конкурса вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником конкурса заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе, поданные таким участником, не рассматриваются и возвращаются указанному участнику конкурса.

5.8. Подача заявок осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. Прием заявок заканчивается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

5.9. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке их поступления. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего запечатанный конверт с документами. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, Фонд выдает документ, подтверждающий прием заявки с указанием даты и времени ее регистрации.

5.10. Фонд обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до вскрытия конвертов с заявками.

5.11. Участник конкурса, подавший заявку, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

В случае отзыва заявки участник конкурса подает заявление об отзыве заявки с указанием наименования конкурса, регистрационного номера заявки. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть подписано участником конкурса с расшифровкой подписи и скреплено печатью. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе.

Конверты с отозванными заявками не вскрываются и подлежат возврату участникам конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления об отзыве заявки.

5.12. Конкурс признается состоявшимся, если в нем приняли участие два и более участников конкурса.

5.13. Конкурс признается несостоявшимся в случае:

отсутствия заявок или подачи только одной заявки на участие в конкурсе;

если комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса или о допуске к участию в конкурсе только одного участника конкурса, подавшего заявку.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов Фонд обязан передать такому участнику конкурса проект договора для подписания. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее чем через 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» протокола вскрытия конвертов. При непредоставлении в срок, предусмотренный конкурсной документацией,

подписанного договора такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

VI. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

6.1. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании комиссии в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса.

6.2. Участники конкурса, подавшие заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

6.3. После вскрытия конвертов комиссия рассматривает документы, входящие в состав заявки на соответствие требованиям настоящего Порядка и конкурсной документации.

6.4. На основании результатов рассмотрения документов комиссия принимает одно из следующих мотивированных решений:

- 1) о допуске участника конкурса к участию в конкурсе;
- 2) об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе;
- 3) о признании конкурса несостоявшимся.

6.5. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) наличие в документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие заявки требованиям настоящего Порядка и конкурсной документации.

6.6. Комиссией составляется протокол вскрытия конвертов. Результаты вскрытия конвертов заносятся в протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов с заявками.

6.7. Протокол вскрытия конвертов размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

VII. Определение победителя конкурса

7.1. Порядок определения победителя конкурса:

а) оценка заявок в соответствии с критериями определения победителя конкурса, установленными в приложении к настоящему Порядку, осуществляется комиссией в целях выявления участников конкурса, предлагающих лучшие условия исполнения договора.

б) каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения количества баллов присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, набравшей максимальное количество баллов,

присваивается первый номер. В случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, меньший номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, набравших одинаковое количество баллов.

7.2. Итоговый протокол оценки заявок и определения победителя конкурса подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Протокол размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение дня, следующего за днем его подписания.

7.3. После подписания итогового протокола Фонд в течение 3 рабочих дней уведомляет письменно участника конкурса о признании его победителем конкурса. Участники конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. В течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» итогового протокола Фонд и победитель конкурса заключают договор.

7.5. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора (неявка для подписания в течение 10 рабочих дней со дня подписания итогового протокола), Фонд в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 7.4 настоящего Порядка, принимает решение о заключении договора с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, который должен быть заключен в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения. В случае уклонения участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от подписания договора, принимается решение о повторном проведении конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения и условиям
конкурсного отбора российских кредитных
организаций на открытие счета регионального
оператора и специального счета, владельцем
которого является региональный оператор

Критерии определения победителя конкурса и их значения

№ п/п	Критерии оценки	Значение критерия	Оценка критерия (в баллах)
1.	Продолжительность деятельности кредитной организации с даты ее регистрации составляет не менее 5 лет	от 5 до 10 лет	5
		свыше 10 лет	10
2.	Отсутствие убытков по итогам деятельности за последний отчетный год	прибыль до 100 миллионов рублей	5
		прибыль свыше 100 миллионов рублей	10
3.	Государственное участие в уставном капитале кредитной организации	наличие	10
		отсутствие	0
4.	Организация приема платежей для собственников помещений при внесении взносов на территории Курской области	без взимания комиссии	15
		комиссия менее 1 %	10
		комиссия от 1 до 3 %	5
		комиссия более 3 %	1
5.	Стоимость открытия и обслуживания счетов Фонда	бесплатно	10
		плата взимается	0
6.	Абонентская плата за обслуживание Фонда по системе Интернет-клиент-банк	бесплатно	10
		плата взимается	0
7.	Наличие филиальной сети на территории муниципальных районов и городских округов Курской области (минимум 1 объект на территории муниципального образования)	в 100% муниципальных районов и городских округов Курской области	10
		от 50% до 100% муниципальных районов и городских округов Курской области	5
		в менее 50% муниципальных районов и городских округов Курской области	0

8.	Наличие сети устройств самообслуживания (банкоматы и терминалы) на территории муниципальных районов и городских округов области (минимум 1 устройство на территории муниципального образования)	в 100% муниципальных районов и городских округов Курской области	15	
		от 50% до 100% муниципальных районов и городских округов Курской области	5	
		в менее 50% муниципальных районов и городских округов Курской области	0	
9.	Начисление процентов (годовых) на неснижаемые остатки по счетам Фонда по ставкам, действующим на момент подачи заявки (оценивать по каждой группе значения критерия)	91 день	Более 7,3%	5
			7,30-6,80%	3
			Менее 6,80%	1
		181 день	Более 7,5%	5
			7,4-6,7%	3
			Менее 6,70%	1
		366 день	Более 7,5%	5
			7,4-6,9%	3
			Менее 6,9%	1
		1095 дней	Более 7,6%	5
			7,6-7,1%	3
			Менее 7,1%	1
10.	Плата за перечисление средств со счета Фонда на счет контрагентов в другой кредитной организации	бесплатно	10	
		плата взимается	0	
11.	Наличие сервиса, позволяющего оперативно получать информацию о состоянии счетов с возможностью оперативного управления этими счетами по электронным каналам связи	есть	5	
		нет	0	
12.	Предоставление выписок и иной информации по счетам	бесплатно	5	
		на платной основе	0	

