

СОГЛАСОВАНА
решением Попечительского Совета
Фонда капитального ремонта
(протокол № 3 от 31.07.2014г.)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Фонда
капитального ремонта
от «04» августа 2014г. № 8-п

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого конкурса по отбору российской кредитной организации на открытие счетов регионального оператора, специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор для формирования фонда капитального ремонта некоммерческой организации Фонд «Региональный оператор фонд капитального ремонта многоквартирных домов Курской области», и отдельного банковского счета на получение государственной и муниципальной поддержки

г. Курск

2014 г.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины и определения, используемые в конкурсной документации, используются в значении, определенном постановлением Администрации Курской области от 10.07.2014г. № 414-па «О порядке проведения и условиях конкурсного отбора российских кредитных организаций на открытие счета регионального оператора и специального счета, владельцем которого является региональный оператор» в целях формирования фондов капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с частью 3 статьи 180 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 18 Закона Курской области от 22.08.2013 № 63-ЗКО "О вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области", постановлением Администрации Курской области от 10.07.2014г. № 414-па «О порядке проведения и условиях конкурсного отбора российских кредитных организаций на открытие счета регионального оператора и специального счета, владельцем которого является региональный оператор».

Настоящая документация регулирует порядок проведения открытого конкурса по отбору российских кредитных организаций на открытие счетов Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» (далее – Фонд), специальных счетов, владельцем которых является Фонд и на которых формируются фонды капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Курской области, и отдельного банковского счета на получение государственной и муниципальной поддержки.

Организатором конкурса является Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области».

Конкурс является открытым.

Организатор конкурса, не менее чем за 10 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, публикует в печатном издании «Курская правда» и на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении конкурса, которое содержит следующие сведения:

- предмет конкурса;
- дата начала и окончания приема заявок;
- время и место представления заявок;
- дата, время и место вскрытия конвертов с заявками;
- дата, время, место оценки заявок и определения победителя;
- контактные телефоны лиц, осуществляющих прием заявок;
- критерии отбора;
- перечень документов, которые входят в состав заявки;
- иные сведения.

Конкурсная документация содержит:

- условия участия кредитных организаций в конкурсе;
- функции организатора конкурса;
- функции конкурсной комиссии;
- перечень и порядок предоставления документов на конкурс;
- порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- порядок определения победителя конкурса;
- критерии определения победителя конкурса и их значения;
- извещение о проведении открытого конкурса;
- форма заявки для участия в конкурсе;
- форма описи документов для участия в конкурсе;
- форма конкурсных предложений участников конкурса;
- проект договора банковских счетов, специальных счетов, и отдельного банковского счета на получение государственной и муниципальной поддержки.

Конкурсную документацию в электронной форме и/или на бумажном носителе можно получить по адресу местонахождения организатора конкурса, указанному в извещении о проведении конкурса, с официального сайта Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» (фондкр46.рф). Предоставление конкурсной документации осуществляется на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявления. За предоставление конкурсной документации плата не взимается.

2. Условия участия кредитных организаций в конкурсе

2.1. К участию в конкурсе допускаются российские кредитные организации (далее - участники конкурса), соответствующие требованиям части 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также следующим условиям:

- а) осуществление деятельности по открытию и ведению счетов на территории Курской области;

б) наличие лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

в) участие в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»;

г) продолжительность деятельности кредитной организации с даты ее регистрации составляет не менее 5 лет;

д) отсутствие убытков по итогам деятельности за последний отчетный год;

е) отсутствие просроченных денежных обязательств перед Центральным банком Российской Федерации, в том числе по предоставленным Центральным банком Российской Федерации кредитам, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;

ж) отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату.

3. Организатор Конкурса

3.1. Организатор конкурса:

1) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, включающую в себя требования к участникам конкурса, к оформлению заявок на участие в конкурсе и порядок подачи заявок, критерии оценки заявок и сроки проведения конкурса, проект договора, иные сведения в соответствии с настоящим Порядком. Конкурсная документация публикуется на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет», не менее чем за десять рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

2) создает конкурсную комиссию для проведения конкурса (далее - комиссия), назначает председателя и секретаря комиссии;

3) публикует извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, протоколы заседаний комиссии;

4) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших от участников конкурса заявок, поступивших из комиссии протоколов заседаний комиссии в течение трех лет после проведения конкурса; назначает приказом лицо, ответственное за хранение указанных документов, и определяет место их хранения;

5) предоставляет помещение для проведения конкурсных процедур;

б) заключает договор банковского счета с победителем конкурса, осуществляет контроль за исполнением условий данного договора.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Фондом создается комиссия из сотрудников Фонда. Численность комиссии должна быть не менее 7 человек.

4.2. Комиссия, руководствуясь в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области и настоящим Порядком, осуществляет следующие функции:

- а) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, принятие решения о допуске (либо отказе в допуске) к участию в конкурсе;
- б) рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных заявок;
- в) определение победителя конкурса или принятие иного решения об итогах конкурса в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

4.3. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины общего числа ее членов. Члены комиссии принимают участие в ее заседании без права замены.

4.4. Решение комиссии принимается на ее заседании большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании.

4.5. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Протокол комиссии оформляется секретарем комиссии в сроки, установленные конкурсной документацией.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:
осуществляет прием, регистрацию и хранение конкурсных заявок;
ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их подписание и опубликование в соответствии с настоящим Порядком;
извещает членов комиссии о дате заседания комиссии путем направления уведомлений не позднее чем за 5 календарных дней до даты заседания комиссии.

5. Перечень и порядок предоставления документов на конкурс

5.1. Для участия в конкурсе участник конкурса в срок, установленный в извещении, подает в Фонд заявку на участие в конкурсе.

5.2. Представляемые участником конкурса в составе заявки документы, в том числе опись документов, должны быть подписаны руководителем участника конкурса или лицом, уполномоченным на их подписание, и заверены печатью участника конкурса. При подготовке документов на участие в конкурсе не допускается применение факсимильных подписей.

5.3. В состав заявки включаются:
сопроводительное письмо в произвольной форме;

заверенная копия действующей лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление участником конкурса банковских операций;

нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса;

нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица - участника конкурса;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня публикации извещения, или ее нотариально заверенная копия;

нотариально заверенная копия или оригинал документа, подтверждающего полномочия лица на подписание документов от имени участника конкурса;

проект договора банковского счета (далее - договор);

копия аудиторского заключения за прошедший год;

конкурсное предложение участника конкурса, содержащее информацию об условиях открытия и ведения счетов Фонда в соответствии с критериями оценки заявок.

Все документы, предоставляемые для участия в конкурсе, должны быть на русском языке, прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя участника конкурса или лицом, уполномоченным на их подписание, с приложением описи документов и указанием количества и нумерации листов.

5.4. Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в конкурсе.

5.5. Участники конкурса несут ответственность за достоверность предоставленных ими сведений. Фонд аннулирует итоги конкурса в отношении победителя конкурса, если будет установлено, что этот участник конкурса предоставил недостоверную информацию, которая повлияла на ход проведения конкурса и (или) решение комиссии.

5.6. Участник конкурса подает заявку в запечатанном конверте.

5.7. При подаче заявки на конверте, в котором она направляется, указывается наименование конкурса, на участие в котором подается заявка. Участник конкурса должен указать на конверте свое наименование. Заявка может быть подана лично представителем участника, посредством курьерской службы. Участник конкурса вправе подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником конкурса заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе, поданные таким участником, не рассматриваются и возвращаются указанному участнику конкурса.

5.8. Подача заявок осуществляется в срок, указанный в извещении о проведении конкурса. Прием заявок заканчивается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса.

5.9. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке их поступления. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего запечатанный конверт с документами. По требованию участника конкурса, подавшего конверт с заявкой, Фонд выдает документ, подтверждающий прием заявки с указанием даты и времени ее регистрации.

5.10. Фонд обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до вскрытия конвертов с заявками.

5.11. Участник конкурса, подавший заявку, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

В случае отзыва заявки участник конкурса подает заявление об отзыве заявки с указанием наименования конкурса, регистрационного номера заявки. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть подписано участником конкурса с расшифровкой подписи и скреплено печатью. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе подается по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном для подачи заявок на участие в конкурсе.

Конверты с отозванными заявками не вскрываются и подлежат возврату участникам конкурса в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления об отзыве заявки.

5.12. Конкурс признается состоявшимся, если в нем приняли участие два и более участников конкурса.

5.13. Конкурс признается несостоявшимся в случае:
отсутствия заявок или подачи только одной заявки на участие в конкурсе;
если комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса или о допуске к участию в конкурсе только одного участника конкурса, подавшего заявку.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов Фонд обязан передать такому участнику конкурса проект договора для подписания. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее чем через 15 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Фонда в информационно-коммуникационной сети «Интернет» протокола вскрытия конвертов. При не предоставлении в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора такой

участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

6.1. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется на заседании комиссии в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса.

6.2. Участники конкурса, подавшие заявки, вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

6.3. После вскрытия конвертов комиссия рассматривает документы, входящие в состав заявки на соответствие требованиям настоящего Порядка и конкурсной документации.

6.4. На основании результатов рассмотрения документов комиссия принимает одно из следующих мотивированных решений:

- 1) о допуске участника конкурса к участию в конкурсе;
- 2) об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе;
- 3) о признании конкурса несостоявшимся.

6.5. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) наличие в документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие заявки требованиям настоящей конкурсной документации и Порядка проведения конкурсного отбора, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 10.07.2014 № 414-па ««О порядке проведения и условиях конкурсного отбора российских кредитных организаций на открытие счета регионального оператора и специального счета, владельцем которого является региональный оператор»».

6.6. Комиссией составляется протокол вскрытия конвертов. Результаты вскрытия конвертов заносятся в протокол вскрытия конвертов, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов с заявками.

6.7. Протокол вскрытия конвертов размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

7. Определение победителя конкурса

7.1. Порядок определения победителя конкурса:

- а) оценка заявок в соответствии с критериями определения победителя конкурса, осуществляется комиссией в целях выявления участников конкурса, предлагающих лучшие условия исполнения договора.

б) каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения количества баллов присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, набравшей максимальное количество баллов, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, меньший номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, набравших одинаковое количество баллов.

Критерии определения победителя конкурса

№ п/п	Критерии оценки	Значение критерия	Оценка критерия (в баллах)
1.	Продолжительность деятельности кредитной организации с даты ее регистрации составляет не менее 5 лет	От 5 до 10 лет	5
		Свыше 10 лет	10
2.	Отсутствие убытков по итогам деятельности за последний отчетный год	Прибыль до 100 миллионов рублей	5
		Прибыль свыше 100 миллионов рублей	10
3.	Государственное участие в уставном капитале кредитной организации	Наличие	10
		Отсутствие	0
4.	Организация приема платежей для собственников помещений при внесении взносов на территории Курской области	Без взимания комиссии	15
		Комиссия менее 1 %	10
		Комиссия от 1 до 3 %	5
		Комиссия более 3 %	1
5.	Стоимость открытия и обслуживания счетов Фонда	Бесплатно	10
		Плата взимается	0
6.	Абонентская плата за обслуживание Фонда по системе Интернет-клиент-банк	Бесплатно	10
		Плата взимается	0
7.	Наличие филиальной сети на территории муниципальных районов и городских округов Курской области (минимум 1 объект на территории муниципального образования)	В 100% муниципальных районов и городских округов Курской области	10
		От 50% до 100% муниципальных районов и городских округов Курской области	5

		В менее 50% муниципальных районах и городских округах Курской области	0	
8.	Наличие сети устройств самообслуживания (банкоматы и терминалы) на территории муниципальных районов и городских округов Курской области (минимум 1 устройство на территории муниципального образования)	В 100% муниципальных районах и городских округах Курской области	15	
		От 50% до 100% в муниципальных районах и городских округах Курской области	5	
		В менее 50% муниципальных районах и городских округах Курской области	0	
9.	Начисление процентов (годовых) на неснижаемые остатки по счетам Фонда по ставкам, действующим на момент подачи заявки (оценивать по каждой группе значений критерия)	До 91 дня	Более 7,3%	5
			7,30-6,80%	3
			Менее 6,80%	1
		До 181 дня	Более 7,5%	5
			7,4-6,7%	3
			Менее 6,70%	1
		До 366 дней	Более 7,5%	5
			7,4-6,9%	3
			Менее 6,9%	1
		До 1095 дней	Более 7,6%	5
			7,6-7,1%	3
			Менее 7,1%	1
10.	Плата за перечисление средств со счета Фонда на счет контрагентов в другой кредитной организации	Бесплатно	10	
		Плата взимается	0	
11.	Наличие сервиса, позволяющего оперативно получать информацию о состоянии счетов с возможностью оперативного управления этими счетами по электронным каналам	есть	5	
		нет	0	

	СВЯЗИ		
12.	Предоставление выписок и иной информации по счетам	Бесплатно	5
		На платной основе	0

7.2. Итоговый протокол оценки заявок и определения победителя конкурса подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Протокол размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение дня, следующего за днем его подписания.

7.3. После подписания итогового протокола Фонд в течение 3 рабочих дней уведомляет письменно участника конкурса о признании его победителем конкурса. Участники конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. В течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» итогового протокола Фонд и победитель конкурса заключают договор.

7.5. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора (неявка для подписания в течение 10 рабочих дней со дня подписания итогового протокола), Фонд в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 7.4 настоящего Порядка, принимает решение о заключении договора с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, который должен быть заключен в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения. В случае уклонения участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, от подписания договора, принимается решение о повторном проведении конкурса.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика	Фонд "Региональный оператор фонд капитального ремонта многоквартирных домов Курской области" (Фонд капитального ремонта) 305000, г. Курск, ул. М. Горького, д.34 Адрес электронной почты: fcr46@mail.ru т. 8 (4712) 51-40-94, 51-29-78.
2	Контактное лицо	Контактное лицо: Черкашина Надежда Александровна
3	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс по отбору кредитной организации на открытие счетов Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» (далее – Фонд), специальных счетов, владельцем которых является Фонд, и отдельного банковского счета на получение государственной и муниципальной поддержки
4	Адрес сайта Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Официальный сайт: фондкр46.рф
5	Место, условия и сроки оказания услуги, порядок оплаты	Место предоставления банковских услуг: Курская область Условия выполнения услуг: согласно проекту договора Сроки (периоды) оказания услуг: согласно проекту договора Порядок оплаты услуг: согласно проекту договора
6	Объем услуг	Открытие и ведение следующих счетов:

		<p>- счет регионального оператора, на котором формируются фонды капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;</p> <p>- специальный счет, предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, владельцем которого определен региональный оператор, в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме не выбрали кредитную организацию, в которой будет открыт специальный счет, или эта кредитная организация не соответствует части 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации;</p> <p>- отдельный банковский счет на получение государственной и муниципальной поддержки</p>
7	Срок открытия/закрытия счетов	Не более 2-х рабочих дней
8	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе	Содержание, форма, оформление и состав заявки на участие в конкурсе определены конкурсной документацией, содержатся в извещении о проведении конкурса, информационной карте
9	Требования к участникам конкурса	<ol style="list-style-type: none"> 1) осуществление деятельности по открытию и ведению счетов на территории Курской области; 2) наличие лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций; 3) участие в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»; 4) продолжительность деятельности кредитной организации с даты ее регистрации составляет не менее 5 лет; 5) отсутствие убытков по итогам деятельности за последний отчетный год; 6) отсутствие просроченных денежных обязательств перед Центральным банком Российской Федерации, в том числе по предоставленным Центральным банком Российской Федерации кредитам, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным; 7) отсутствие задолженности по налогам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на последнюю

		отчетную дату.
10	Перечень документов, включаемых в заявку	<p>В состав заявки включаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопроводительное письмо в произвольной форме; - заверенная копия действующей лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление участником конкурса банковских операций; - нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса; - нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица – участника конкурса; - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до публикации извещения, или ее нотариально заверенная копия; - нотариально заверенная копия или оригинал документа, подтверждающего полномочия лица на подписание документов от имени участника конкурса; - проект договора банковского счета (далее – договор); - копия аудиторского заключения за прошедший год; - конкурсное предложение участника конкурса, содержащее информацию об условиях открытия и ведения счетов Фонда в соответствии с критериями оценки заявок. <p>Все документы, предоставляемые для участия в конкурсе, должны быть на русском языке, прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью участника конкурса с приложением описи документов и указанием количества и нумерации листов.</p>
11	Критерии определения победителя конкурса	<ol style="list-style-type: none"> 1) Продолжительность деятельности кредитной организации с даты ее регистрации составляет не менее 5 лет; 2) отсутствие убытков по итогам деятельности за последний отчетный год; 3) государственное участие в уставном капитале кредитной организации; 4) организация приема платежей для собственников помещений при внесении взносов на территории Курской области; 5) стоимость открытия и обслуживания счетов Фонда; 6) абонентская плата за обслуживание Фонда по системе Интернет-клиент-банк; 7) наличие филиальной сети на территории муниципальных районов и городских округов Курской области (минимум 1 объект на территории муниципального образования); 8) наличие сети устройств самообслуживания (банкоматы и

		<p>терминалы) на территории муниципальных районов и городских округов Курской области (минимум 1 устройство на территории муниципального образования);</p> <p>9) начисление процентов (годовых) на неснижаемые остатки по счетам Фонда по ставкам, действующим на момент подачи заявки (оценивать по каждой группе значений критерия);</p> <p>10) плата за перечисление средств со счета Фонда на счет контрагентов в другой кредитной организации;</p> <p>11) наличие сервиса, позволяющего оперативно получать информацию о состоянии счетов с возможностью оперативного управления этими счетами по электронным каналам связи;</p> <p>12) предоставление выписок и иной информации по счетам.</p>
12	<p>Дата начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации</p>	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации - 11 августа 2014г. с 10.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации – 25 августа 2014 года в 17.00.</p>
13	<p>Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Дата вскрытия конвертов участников открытого конкурса</p> <p>Дата подведения итогов открытого конкурса.</p>	<p>На следующий день после опубликования извещения о проводимом конкурсе. Ежедневно с понедельника по пятницу с 10.00 часов до 17.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00). Окончание подачи заявок: «25» августа 2014 года в 17.00.</p> <p>Дата вскрытия конвертов участников открытого конкурса 26 августа 2014 года в 10.00</p> <p>Дата оценки заявок и определения победителя конкурса: 29 августа 2014 года в 10.00</p>
14	Срок заключения договора	В течении 10 рабочих дней со дня размещения итогового протокола на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Дата, исх. номер

**Генеральному директору
Фонда "Региональный оператор
фонда капитального ремонта
многоквартирных домов
Курской области»
В.Н. Бобрышеву**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

**по отбору российской кредитной организации на открытие счетов
регионального оператора и специальных счетов, владельцем которых
является региональный оператор, и отдельного банковского счета на
получение государственной и муниципальной поддержки**

Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, _____ (наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

1. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в предложении.

2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации.

3. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении _____ (наименование претендента) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право организатора конкурса не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе

сведения о соисполнителях.

Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение требований, содержащихся в конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком и предоставлять услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), электронный адрес). Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

В случае присуждения нам права заключать договор в период с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка на участие в конкурсе будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:
_____.

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе и указанные в описи - на _____ стр.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)МП

Дата, исх. номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в открытом конкурсе
по отбору российской кредитной организации на открытие счетов
регионального оператора и специальных счетов, владельцем которых
является региональный оператор, и отдельного банковского счета на
получение государственной и муниципальной поддержки**

Настоящим _____

(наименование участника конкурса)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по отбору кредитной организации для открытия и ведения специальных счетов, счетов некоммерческой организации Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» для формирования фонда капитального ремонта направляются нижеперечисленные документы.

№№ п\п	Наименование документов	№ страницы
1	Заявка на участие в конкурсе, подготовленная в соответствии с требованиями указанными в извещении о проведении конкурса	
2	Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона – указываются участником размещения заказа в форме «Заявка на участие в конкурсе».	
3	Нотариально заверенные копии учредительных документов	

№№ п\п	Наименование документов	№ страницы
4	Нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня публикации извещения, или ее нотариально заверенная копия.	
6	Нотариально заверенная копия или оригинал документа, подтверждающего полномочия должностного лица на подписание документов от имени участника конкурса	
7	Копия аудиторского заключения за прошедший год	
8	Документы об осуществлении деятельности по открытию и ведению счетов кредитной организацией на территории Курской области	
9	Заверенная копия действующей лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление участником конкурса банковских операций	
10	Документы, подтверждающие участие в системе обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации»	
11	Подтверждение продолжительности деятельности кредитной организации с даты ее регистрации составляет не менее 5 лет	
12	Справка об отсутствии убытков по итогам деятельности за последний отчетный год	
13	Справка об отсутствии просроченных денежных обязательств перед Центральным банком Российской Федерации, в том числе по предоставленным Центральным банком Российской Федерации кредитам, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	
14	Справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы	

№№ п\п	Наименование документов	№ страницы
	Российской Федерации по состоянию на последнюю отчетную дату	
15	Конкурсное предложение участника конкурса, содержащее информацию об условиях открытия и ведения счетов Фонда в соответствии с критериями заявок	
16	Сопроводительное письмо на бланке кредитной организации	
17	ДОКУМЕНТЫ, ПРИКЛАДЫВАЕМЫЕ УЧАСТНИКОМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ПО УСМОТРЕНИЮ:*	
ВСЕГО СТРАНИЦ:		

*) Участник в подтверждение данных, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, может представлять любые документы по своему усмотрению.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

МП

На бланке организации

Дата, исх. номер

КОНКУРСНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**по отбору российской кредитной организации на открытие счетов
регионального оператора и специальных счетов, владельцем которых
является региональный оператор, и отдельного банковского счета на
получение государственной и муниципальной поддержки**

№	Критерии оценки	Предложение претендента
1	Продолжительность деятельности кредитной организации с даты ее регистрации составляет не менее 5 лет	
2	Отсутствие убытков по итогам деятельности за последний отчетный год	
3	Государственное участие в уставном капитале кредитной организации	
4	Организация приема платежей для собственников помещений при внесении взносов на территории Курской области	
5	Стоимость открытия и обслуживания счетов Фонда	
6	Абонентская плата за обслуживание Фонда по системе Интернет-клиент-банк	
7	Наличие филиальной сети на территории муниципальных районов и городских округов Курской области (минимум 1 объект на территории муниципального образования)	
8	Наличие сети устройств самообслуживания (банкоматы и терминалы) на территории муниципальных районов и городских округов Курской области (минимум 1 устройство на	

	территории муниципального образования)	
9	Начисление процентов (годовых) на неснижаемые остатки по счетам Фонда по ставкам, действующим на момент подачи заявки (оценивать по каждой группе значений критерия)	
10	Плата за перечисление средств со счета Фонда на счет контрагентов в другой кредитной организации	
11	Наличие сервиса, позволяющего оперативно получать информацию о состоянии счетов с возможностью оперативного управления этими счетами по электронным каналам связи	
12	Предоставление выписок и иной информации по счетам	

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)

М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____

банковского счета(ов) в валюте Российской Федерации

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Банк _____, именуемый в дальнейшем Банк, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области», именуемая в дальнейшем *Клиент*, в лице генерального директора Бобрышева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является открытие Банком Клиенту банковского счета в валюте Российской Федерации № _____, для формирования фонда капитального ремонта и осуществление расчетов в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, нормативными актами Центрального банка Российской Федерации и настоящим Договором.

1.2. Счет предназначен только для целей использования денежных средств для финансирования расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на Счете, счетах Клиента открытых в Банке, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.3. Использование указанных средств на иные цели, в том числе на оплату административно-хозяйственных расходов Клиента, не допускается.

2. ПОРЯДОК ОТКРЫТИЯ СЧЕТА

2.1. Счет открывается Банком по письменному заявлению Клиента после представления документов согласно перечню, определяемому Банком и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Банк предоставляет Клиенту справку об открытии счета в течение 2 (двух) рабочих дней после открытия счета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Банк обязан:

3.1.1. Вести обслуживание Клиента и осуществлять по его поручению все расчетные операции в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России и настоящим Договором.

3.1.2. Гарантировать тайну банковского Счета, операций по Счету и сведений о Клиенте в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Осуществлять доставку переданных Клиентом на инкассо расчетных документов по их назначению способом, указанным в п.3.3.5 настоящего договора.

3.1.4. Выдавать Клиенту выписки по Счету и приложения к ним по всем операциям, проведенным по Счету за предыдущий день. Документы выдаются под роспись лицам, образцы подписей которых внесены в карточку с образцами подписей и оттиском печати Клиента, или иным надлежаще уполномоченным представителям Клиента при их обращении в Банк.

3.1.5. Представлять сведения по операциям Клиента третьим лицам только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Предоставлять информацию об остатке денежных средств на Счете, о сумме зачисленных на Счет платежей, об операциях по Счету по запросу Клиента и любого собственника помещения в многоквартирном доме, при предъявлении последним документа подтверждающего право собственности.

3.1.7. Консультировать Клиента по вопросам расчетов, банковской техники, правил документооборота и другим вопросам по расчетно-кассовому обслуживанию.

3.1.8. По запросу Клиента ставить отметку банка на платежных документах Клиента в течение 2 (двух) дней.

3.2. Банк имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять маршруты прохождения денежных средств по филиальной и корреспондентской сети Банка при выполнении поручений Клиента.

3.2.2. Не принимать к исполнению расчетные документы в случае противоречия операции действующему законодательству Российской Федерации, при нарушении требований Банка России по оформлению документов.

3.2.3. Запрашивать у Клиента дополнительные сведения и документы, в том числе документы, подтверждающие операции Клиента в области валютного регулирования и контроля, а также противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконных путем.

3.2.4. Отказать Клиенту в приеме расчетных документов при несоблюдении Клиентом требований, указанных в пунктах 3.3.4., 3.3.5. настоящего Договора.

3.2.5. Не зачислять на Счет денежные средства за исключением платежей собственников многоквартирного дома поступающих в установленном порядке в виде взносов (дополнительных взносов) на капитальный ремонт, начисленных процентов за ненадлежащее исполнение ими обязанности по уплате таких взносов, и иных средств, связанных с формированием средств фонда капитального ремонта в соответствии с ЖК РФ.

3.2.6. Банк не вправе:

- в одностороннем порядке вводить новые тарифы, вносить изменения и /или отменять действующие тарифы;
- списывать со счета без распоряжения Клиента в порядке расчетов по инкассовому поручению.

3.3. Клиент обязан:

3.3.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, в целях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Давать Банку поручения на проведение по Счету операций в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

3.3.3. Предоставлять в Банк расчетные документы на совершение операций по Счету только за подписью лиц, образцы подписей которых включены в карточку с образцами подписей и оттиска печати Клиента.

3.3.4. Передавать в Банк соответствующий документ об акцепте платежного требования либо отказе полностью или частично от его акцепта в порядке, предусмотренном законом и нормативными актами Банка России. Указанный документ должен быть передан уполномоченным представителем Клиента, либо посредством почтовой, электронной либо иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Клиента.

3.3.5. Предоставлять в Банк поручение на отправку переданных Клиентом на инкассо расчетных документов, с указанием способа отправки в банк, обслуживающий плательщика (почта, курьерская служба и т.п.).

3.3.6. Уведомлять Банк в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты проведения операции об ошибочно зачисленных на его Счет суммах с указанием оспариваемых сумм и обеспечивать в таких случаях достаточность

денежных средств на Счете для осуществления Банком списания ошибочно зачисленных сумм.

3.3.7. Уведомлять Банк в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты списания денежных средств со Счета об ошибочно списанных с его Счета суммах с указанием оспариваемых сумм и оснований. В случае обоснованности требований Банк обеспечивает возврат средств на Счет Клиента. При не поступлении в Банк письменного уведомления Клиента в установленный срок остаток по Счету считается подтвержденным.

3.3.8. Оплачивать услуги Банка в соответствии с тарифами, указанными Банком в заявке на участие в открытом конкурсе.

3.3.9. Информировать Банк об изменениях юридического статуса Клиента, его учредительных документов, местонахождения, почтового адреса и контактного телефона, о приеме и увольнении должностных лиц, имеющих право подписывать расчетные документы, и в пятидневный срок с момента внесения изменений и/или принятия соответствующего решения представлять в Банк документы в соответствии с перечнем, определенным Банком.

3.4. Клиент имеет право:

3.4.1. Направлять в Банк запросы об операциях, проводимых по Счету, за подписью руководителя и главного бухгалтера либо иных, надлежащим образом уполномоченных ими лиц.

3.4.2. Получать справки об операциях, проводимых по Счету. Банк выдает

справки руководителю или иным надлежащим образом уполномоченным лицам.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ ПО СЧЕТУ

4.1. Права лиц, осуществляющих от имени Клиента операции по Счету, удостоверяются путем предоставления в Банк надлежаще оформленных карточек с образцами подписей и оттиска печати. Образцы подписей и полномочия лиц по распоряжению Счетом, заявленные Банку в карточке с образцами подписей и оттиска печати, являются единственно действительными до момента предоставления в Банк новой карточки с образцами подписей и оттиска печати.

4.2 Банк зачисляет денежные средства на Счет, поступающие:

- в порядке перевода из других банков - не позднее дня, следующего за днем поступления этих средств на корреспондентский счет Банка и получения выписок с приложениями по нему;

- в порядке перевода со счетов в Банке, в т.ч. его филиалах – днем поступления подтверждающих документов.

4.3. Расчетные документы Клиента, поступающие в операционное время, Банк принимает к исполнению текущим рабочим днем, во внеоперационное время - следующим рабочим днем, при отсутствии дополнительных распоряжений Клиента.

Расчетные документы на инкассо и иные требования третьих лиц к Счету, поступившие в Банк в операционное время, Банк принимает к исполнению текущим рабочим днем, во внеоперационное время - следующим рабочим днем.

Операционное время устанавливается действующим Режимом расчетно-кассового обслуживания юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в валюте РФ по месту обслуживания Клиента в Банке (далее Режим обслуживания), который доводится до сведения Клиента при подписании настоящего договора, а также по первому требованию Клиента.

4.4. Режим обслуживания может быть изменен Банком в одностороннем порядке, о чем Банк информирует Клиента не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты введения в действие изменений путем размещения информации в операционном зале Банка, а также с использованием электронных средств связи, при наличии соответствующих договоров между Банком и Клиентом.

4.5. Банк принимает расчетные документы независимо от наличия денежных средств на Счете.

4.6. В соответствии с действующим законодательством третьи лица (получатели средств) вправе предъявлять в Банк платежные требования, оформляемые к Счету Клиента. Банк выдает Клиенту последний экземпляр

расчетного документа, поступившего от третьего лица и требующего акцепта

Клиента, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия документа

Банком, в случае если отсутствует заранее данный акцепт Клиента. При неявке Клиента в Банк в указанные сроки копия расчетного документа направляется Клиенту посредством факсимильной связи по реквизитам, имеющимся в Банке.

4.7. Банк списывает денежные средства со Счета на основании расчетных документов Клиента и требований третьих лиц в пределах остатка средств на

Счете, если дополнительными соглашениями к настоящему договору не определено иное.

4.8. Списание денежных средств со Счета осуществляется Банком в порядке календарной очередности поступления расчетных документов на списание, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. При недостаточности денежных средств на Счете для удовлетворения всех предъявленных к нему требований списание денежных средств осуществляется в очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Банк списывает денежные средства со Счета на основании расчетных документов Клиента:

- в порядке перевода в пользу клиентов других банков с использованием системы электронных платежей - не позднее дня, следующего за днем принятия Банком расчетного документа;

- в порядке перевода в пользу клиентов других банков с использованием телеграфной и почтовой технологии – в день, следующий за днем принятия

Банком расчетного документа;

- в порядке перевода в пользу клиента Банка - в день принятия расчетного документа Банком.

Банк списывает денежные средства со Счета по требованию третьих лиц в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Списание денежных средств со Счета по требованию третьих лиц без распоряжения Клиента в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, производится Банком в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ОБСЛУЖИВАНИЕ

5.1. Плата за открытие Банком Счета, обслуживание Счета, за операции зачисления и списания со Счета, за выдачу выписок по Счету, выдачу справок по требованию клиента, за установку и обслуживание системы «банк-клиент» устанавливается в соответствии с коммерческим предложением по результатам конкурсного отбора.

5.2. Банк начисляет проценты на минимальные неснижаемые остатки по Счету в размере _____ процентов годовых.

5.3 Изменение размера ставки банковского процента на неснижаемый остаток по Счету, указанный в заявке Банка на участие в открытом конкурсе не допускается.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору Сторона, нарушившая обязательства, несет ответственность в порядке и размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), не зависящих от воли Сторон. Сторона, ссылающаяся на невозможность выполнения обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, катастрофы и т.д.), обязана незамедлительно уведомить об этом другую Сторону. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден соответствующими компетентными организациями.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанные в настоящем Договоре и документах, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, обрабатываются Банком – оператором персональных данных в целях заключения настоящего Договора и исполнения обязательств по настоящему Договору. Источником получения персональных данных являются сведения, предоставленные субъектами персональных данных/представителями субъектов персональных данных. Персональные данные обрабатываются в течение действия настоящего Договора, а также в течение 5 (Пяти) лет с даты прекращения действия настоящего Договора. Процесс обработки персональных данных включает в себя следующие действия: получение, систематизацию, накопление, обобщение, обезличивание, хранение, обновление и изменение, использование, передачу, уничтожение. Способ обработки персональных данных – смешанная обработка персональных данных с использованием как автоматизированной информационной системы, так и бумажных носителей.

7.2. Клиент обязуется обеспечить предоставление в Банк в письменном виде по форме, установленной в Банке, согласий на обработку персональных данных лиц, совершающих действия от имени Клиента, связанные с исполнением настоящего Договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ. Клиент подтверждает право Банка отказать в приеме документов или совершении иных действий при отсутствии в Банке согласий на обработку персональных данных соответствующих лиц.

8. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Отдельным соглашением (договором) может быть предусмотрена возможность распоряжаться денежными средствами на Счете с использованием электронных средств связи либо другими способами с использованием в них аналогов собственноручной подписи (кроме факсимиле), кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что распоряжение дано уполномоченным на это лицом.

8.2. Все изменения и дополнения Договора Стороны оформляют путем подписания дополнительных соглашений.

8.3. Разногласия и споры, не урегулированные путем переговоров, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в Арбитражном суде Курской области.

8.4. Настоящий договор является бессрочным и вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами.

8.6. По заявлению Клиента настоящий договор может быть расторгнут в любое время, в случае нарушений Банком существенных условий договора и коммерческого предложения по результатам конкурсного отбора.

8.7. Расторжение настоящего договора является основанием закрытия Счета. Закрытие счета осуществляется Банком в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения заявления Клиента о закрытии счета. При этом, остаток денежных средств перечисляется банком на другой счет регионального оператора, открытый в установленном порядке, но не позднее 7 (Семи) календарных дней с даты получения Банком соответствующего письменного заявления Клиента.

8.8. Договор составлен на русском языке и подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Банк:

Реквизиты: _____

(должность уполномоченного представителя
Банка)

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, и.о.)

Клиент:

**Фонд "Региональный оператор фонда
капитального ремонта многоквартирных
домов Курской области"**

305000, г. Курск, ул. М. Горького, 34

Телефон: (4712) 56-08-58, (4712) 56-02-24,

E-mail: fcr46@mail.ru

ИНН 4632132778, КПП 463201001, ОГРН
1134600001029

р/сч 40703810300520000023

в ОАО "Банк Москвы" г. Москва

к/сч 30101810500000000219, БИК 044525219

Генеральный директор

_____ Бобрышев В.Н.

М.П.

М.П.