



РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор Фонда
«Региональный оператор фонда капитального
ремонта многоквартирных домов
Курской области»

 В.Н.Бобрышев

«___» _____ 2016 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора на осуществление строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества (кровель, фасадов, внутридомовых инженерных систем, фундаментов) в многоквартирных домах на территории Курской области на 2014-2016г.г.

2.СК.2016

Курск

2016

ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Курской области от 22.08.2013г. №63-ЗКО «О вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области», постановлением Администрации Курской области от 11.07.2014г. №419-па «Об утверждении Порядка привлечения Фондом «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме». (в ред. постановления Администрации Курской области от 26.01.2015 N 30-па), постановлением Администрации Курской области от 20.10.2015 г. №704-па «Об установлении на территории Курской области размера предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на 2016 год».

1.2. Термины и понятия.

Организатором конкурса является: Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области», осуществляющий функции по организации конкурса (далее - Фонд), указан в части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА";

заказчик выполнения работ на осуществление строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов – Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» указан в части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА";

конкурс – открытый конкурс на право заключения договора на осуществление строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов указан в части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА";

предмет конкурса – право заключения договора на осуществление строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов указан в части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА";

договор – заключенный с победителем конкурса или единственным участником (далее-победитель конкурса) договор по которому одна сторона (победитель конкурса) обязуется оказать услуги и (или) выполнить по заданию другой стороны (заказчик) работы по осуществлению строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных

домов и сдать ее результат, а другая сторона обязуется принять, либо не принимать результат работы и оплатить его в порядке предусмотренном конкурсной документацией и договором;

конкурсная комиссия – постоянно действующий уполномоченный коллегиальный орган, для реализации всех процедур и мероприятий, связанных с проведением конкурса;

участник конкурса – претендент на участие в конкурсе, соответствующий требованиям настоящего Порядка и требованиям, установленным конкурсной документацией, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

победитель конкурса – участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными настоящим Порядком и конкурсной документацией;

конкурсная заявка – комплект документов на бумажном носителе, направленный организатору конкурса;

официальный сайт Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для размещения информации о проведении конкурсов на оказание услуг и (или) выполнение работ по осуществлению строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории Курской области на 2014-2016г.г. фондкр46.рф;

начальная (максимальная) цена договора – цена договора, определенная и обоснованная заказчиком на весь объем услуг и (или) работ, установленный договором и техническим заданием, конкурсной документацией, включающей в себя все расходы, налоги и иные обязательные платежи, связанные с исполнением договора;

цена договора – твердая цена, представляющая собой общую стоимость выполняемых по настоящему договору работ, определенная в установленном порядке в соответствии с результатами конкурсного отбора, которая выплачивается Исполнителю за полное и надлежащее выполнение им обязательств по настоящему договору. Цена договора может быть в дальнейшем изменена исключительно в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

расходы на участие в конкурсе и при заключении договора - участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а заказчик, организатор конкурса не имеет обязательств в связи с такими расходами;

конкурсная документация – совокупность документов, определяющих порядок, сроки, условия проведения конкурса и участия в конкурсе;

справка о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3) – документ, применяющийся для осуществления Заказчиком текущих платежей в соответствующем отчетном периоде. Оформляется Исполнителем, проверяется Заказчиком и подписывается уполномоченными представителями

Сторон. Справка о стоимости выполненных работ и затрат составляется на основании данных Акта о приемке выполненных работ;

акт передачи объекта после оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома – документ утвержденной формы, составляемый для окончательной приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ;

акт о приемке выполненных работ – документ, применяемый для приемки выполненных Исполнителем работ, подтверждающий фактическое выполнение работ, определенных в фактических объемах в соответствующем периоде. Оформляется Исполнителем по форме и правилам, утвержденным действующими нормативно-правовыми документами, проверяется подписывается уполномоченными представителями Сторон;

акт об обнаружении недостатков (дефектов) – документ, оформляемый в целях фиксации Недостатков (дефектов), обнаруженных при оказании услуг и (или) выполнении Исполнителем работ. Оформляется в порядке, предусмотренном прилагаемым Договором. Является допустимым и достаточным доказательством наличия Недостатков (дефектов) в выполненных Исполнителем Работ, а также основанием для привлечения Исполнителя к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренных прилагаемым Договором;

график производства работ – документ, являющийся приложением к Договору, подписанный уполномоченными представителями Сторон, в котором определены начальный и конечный сроки выполнения работ по Договору. Исполнитель несет ответственность за нарушение начального и конечного сроков выполнения Работ по настоящему Договору;

качество работ (качество исполнения работ) - требования, предъявляемые настоящим договором, и положения (в том числе рекомендуемые) действующих в Российской Федерации и Курской области нормативных документов, стандартов и правил к качеству работ;

объект – многоквартирный дом по конкретному адресу;

отчетный период – календарный месяц (с первого по последний день месяца включительно);

персонал Исполнителя - специалисты и рабочие, имеющие необходимую квалификацию, а в случае необходимости - квалификационные сертификаты и другие документы, подтверждающие возможность осуществлять соответствующие Работы, и привлекаемые для выполнения работ в соответствии с законодательством РФ;

представитель Заказчика – лицо, назначенное или уполномоченное Заказчиком для выполнения задач, определенных Договором;

представитель Исполнителя – лицо, назначенное или надлежащим образом уполномоченное Исполнителем для выполнения задач, определенных Договором. Исполнитель обязан письменно, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента назначения, с приложением соответствующей доверенности, уведомить Заказчика о назначении своего Представителя/Представителей и объеме предоставленных ему полномочий;

скрытые работы - Работы, скрывающиеся работами, выполненными позже, конструкциями и/или оборудованием, установленными позже, из-за которых невозможно определить объемы, качество и точность предыдущих работ;

целевое использование – использование перечисленных денежных средств на цели, определенные в прилагаемом договоре в соответствии с проектно-сметной документацией;

отчетный период - календарный месяц (с первого по последний день включительно).

1.3. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру привлечения Фондом "Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области" подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора (далее - выполнение работ по капитальному ремонту) в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области, и решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах.

2. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту осуществляется путем проведения открытого конкурса.

3. Организатором открытого конкурса является Фонд "Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области" (далее - организатор открытого конкурса).

4. Организатор открытого конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии и утверждает ее состав.

5. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек, включая председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в порядке и в сроки, определенные соответствующей конкурсной документацией, утвержденной организатором открытого конкурса, а также настоящим Порядком.

7. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии.

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов конкурсной комиссии.

9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами конкурсной

комиссии. Протоколы конкурсной комиссии оформляются секретарем конкурсной комиссии в течение 3 (трех) дней со дня заседания конкурсной комиссии и хранятся организатором открытого конкурса три года.

11. В протоколах конкурсной комиссии должны быть указаны особые мнения членов конкурсной комиссии (при наличии).

12. Члены конкурсной комиссии и организатор открытого конкурса обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках открытого конкурса и сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе (далее - конкурсная заявка), до опубликования результатов открытого конкурса.

13. Участниками открытого конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим обязательным требованиям:

1) не находящиеся в процедуре банкротства юридического лица либо в процессе прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

2) деятельность участника открытого конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

В зависимости от вида услуг (работ) в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников к открытому конкурсу. Такие дополнительные требования могут устанавливаться в конкурсной документации только в случаях, предусмотренных законом.

14. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование организатора открытого конкурса, его почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) предмет открытого конкурса и порядок его проведения;

3) начальная (максимальная) цена договора;

4) дата начала и окончания приема конкурсных заявок и документов для участия в открытом конкурсе;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место, дата и время рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

6) порядок и размер обеспечения конкурсной заявки (при наличии такого требования в конкурсной документации);

7) срок заключения договора с победителем открытого конкурса;

8) исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса;

9) критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе.

15. На основании региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области, и решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах организатор открытого конкурса разрабатывает конкурсную документацию.

Конкурсная документация должна содержать:

- 1) наименование организатора открытого конкурса, его почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- 2) предмет открытого конкурса;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене договора, месте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) срок и порядок оплаты работ и услуг;
- 5) требования к участникам открытого конкурса, предмету открытого конкурса и перечень прилагаемых к конкурсной заявке документов;
- 6) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место, дата и время рассмотрения и оценки конкурсных заявок;
- 7) критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе;
- 8) проект договора на выполнение работ по капитальному ремонту;
- 9) иные сведения и требования (при наличии).

16. В конкурсной документации по решению организатора открытого конкурса предусматривается необходимость внесения участником открытого конкурса на участие в конкурсе на счет организатора конкурса денежных средств в размере 3% от начальной (максимальной) цены договора в качестве обеспечения конкурсной заявки.

17. Организатор открытого конкурса вправе внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 3 (трех) рабочих дня до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, подлежат официальному опубликованию на сайте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения изменений в извещение. Изменение предмета конкурса не допускается.

18. С целью предоставления участникам открытого конкурса времени для внесения изменений в конкурсные заявки на основании изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, организатор открытого конкурса продлевает срок подачи конкурсных заявок не менее чем на 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования изменений в извещение о проведении конкурса и вносит соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса.

19. Организатор открытого конкурса не несет ответственности в случае, если участник открытого конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого конкурса.

20. Организатор открытого конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.

21. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса подлежит опубликованию на сайте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

22. Участник открытого конкурса подает конкурсную заявку в произвольной форме с приложением:

1) документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

2) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

3) документов, предусмотренных конкурсной документацией.

23. Конкурсная заявка представляется в письменной форме в запечатанном конверте с описью документов, в сроки и по адресу, указанные организатором открытого конкурса в извещении о проведении открытого конкурса. При этом на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная конкурсная заявка, а также наименование участника открытого конкурса, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

24. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны участником открытого конкурса или уполномоченным лицом участника открытого конкурса.

25. Каждая конкурсная заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется организатором открытого конкурса в журнале регистрации конкурсных заявок в день ее поступления. Конкурсные заявки, полученные после даты окончания приема конкурсных заявок, не вскрываются и возвращаются участнику открытого конкурса.

26. Участник открытого конкурса, подавший конкурсную заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до даты окончания приема конкурсных заявок.

27. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками.

28. Участники открытого конкурса, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

Наименование участника открытого конкурса и входящие в состав конкурсной заявки документы объявляются при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и заносятся в протокол вскрытия и рассмотрения конкурсных заявок.

29. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией.

30. Конкурсная комиссия отклоняет конкурсную заявку в случаях, если:

1) конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации или настоящего Порядка;

2) поступило более одной конкурсной заявки на один конкурс и (или) наличие в конкурсной заявке нескольких различных ценовых вариантов от одного участника;

3) сведения, содержащиеся в документах, являются недостоверными;

4) в представленных участником документах имеются подчистки и (или) исправления.

31. По результатам процедуры вскрытия конвертов и рассмотрения конкурсных заявок конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) о допуске участника конкурса к участию в конкурсе;
- 2) об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе;
- 3) о признании конкурса несостоявшимся.

32. Указанные решения отражаются в протоколе вскрытия и рассмотрения конкурсных заявок, который размещается на сайте организатором открытого конкурса в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

В случае принятия решения по подпункту 2 пункта 32 настоящего Порядка в нем указывается причина отказа с необходимым обоснованием.

33. В случае отказа в допуске к участию в открытом конкурсе организатор открытого конкурса в двухдневный срок со дня подписания протокола вскрытия и рассмотрения конкурсных заявок направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

34. Конкурсные заявки участников, допущенных к участию в открытом конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных участниками открытого конкурса, и определения победителя открытого конкурса.

35. Для определения лучших условий для исполнения договора, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных участниками открытого конкурса и допущенных к участию в открытом конкурсе.

Для определения лучших условий для исполнения договора, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям:

- цена договора (максимальное количество баллов - 50, остальным конкурсным заявкам - соответственно их пропорции к минимальной цене);
- срок выполнения работ (максимальное количество баллов - 30);
- квалификация участника открытого конкурса (максимальное количество баллов - 20).

Максимальное количество баллов по каждому критерию присваивается конкурсной заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию.

Для определения рейтинга конкурсной заявки по критерию "цена договора" в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

Рейтинг, присуждаемый конкурсной заявке по критерию "цена договора", определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100,$$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й конкурсной заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

A_i - предложение i -го участника открытого конкурса по цене договора.

При оценке конкурсных заявок по критерию "цена договора" по указанному критерию лучшим признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой.

Выставление количества баллов по конкурсным заявкам по критерию "Срок выполнения работ", присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_{min} / K_i),$$

где:

$КЗ$ - коэффициент значимости показателя ($КЗ = 0,3$);

K_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками открытого конкурса;

K_i - предложение участника открытого конкурса, конкурсная заявка которого оценивается.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Оценка по критерию "Квалификация участника открытого конкурса" производится по трем подкритериям:

опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние 3 года по видам работ, подтверждаемое копиями актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по договорам) (от 1 до 2 предоставленных копий актов - 0 баллов, от 3 до 5 предоставленных копий актов - 5 баллов, более 5 предоставленных копий актов - 10 баллов).

Под успешно завершенными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составило не более 10% от первоначально установленных договором подряда.

Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом открытого конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ;

квалификация персонала (количество в штате квалифицированного инженерного персонала) (2 и более специалистов с опытом работы более 10 лет по видам деятельности, соответствующим договору, - 7 баллов, 2 и более специалистов с опытом работы от 5 до 10 лет по видам деятельности, соответствующим договору, - 4 балла);

соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года) (при отсутствии таковых - 3 балла, при наличии - 0 баллов).

Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 100.

Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов, далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов.

36. Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок оформляются протоколом оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту (далее - протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок).

37. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещается на сайте организатором открытого конкурса в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

38. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

39. В случае равенства сумм баллов по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок победителем признается участник открытого конкурса, конкурсная заявка которого подана раньше конкурсных заявок других участников открытого конкурса.

40. По результатам проведения открытого конкурса между организатором открытого конкурса и победителем открытого конкурса заключается договор по форме, установленной конкурсной документацией. Договор заключается не ранее чем через 10 (десяти) рабочих дней и не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты опубликования протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

41. Если победитель открытого конкурса в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты опубликования протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок уклонился от заключения договора, организатор открытого конкурса заключает договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

42. Если участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, конкурс признается несостоявшимся.

43. Открытый конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) если к дате окончания приема конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе не поступило ни одной конкурсной заявки;

2) если всем участникам открытого конкурса отказано в допуске к участию в открытом конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

3) если к открытому конкурсу допущена только одна конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе;

4) в случае, предусмотренном пунктом 44 настоящего Порядка.

44. В случае если к конкурсу допущена только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником открытого конкурса, подавшим эту конкурсную заявку.

В случае уклонения такого участника открытого конкурса от заключения договора проводится повторный конкурс.

ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части II «Информационная карта Конкурса» содержится информация для данного Конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «Общие условия проведения Конкурса».

№ пункта	Наименование, информация
1.	Заказчик: Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» Место нахождения: 305000, г. Курск, ул. Радищева, д.7 Почтовый адрес: 305000, г. Курск, ул. Радищева, д.7 Контактное лицо: Брежнева Е.А. Телефон: 70-29-32 Адрес электронной почты: fondcr46@fondcr46.ru
2.	Форма Конкурса: открытый конкурс
3.	Предмет договора: осуществление строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества (кровель, фасадов, внутридомовых инженерных систем, фундаментов) в многоквартирных домах на территории Курской области на 2014-2016г.г. Реестровый 2.СК.2016 Более подробное описание работы (в том числе по видам работ по каждому дому) представлено в части III «Техническая часть» настоящей конкурсной документации.
4.	Информация о месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора: многоквартирные жилые дома, расположенные на территории Курской области, в соответствии с адресным перечнем, установленном в техническом задании. Полная характеристика объема выполняемых работ отражена в проекте договора и технической части конкурсной документации. Описание условий исполнения договора, отражено в проекте договора являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации.
5.	Срок исполнения договора: согласно техническому заданию настоящей конкурсной документации
6.	Начальная (максимальная) цена договора: 6 967 680 (шесть миллионов девятьсот шестьдесят семь тысяч шестьсот восемьдесят) рублей 59 копеек. Начальная (максимальная) цена

	договора включает в себя расходы Подрядчика, в том числе расходы на материалы, транспортные услуги, монтаж оборудования, страхование, услуги субподрядных организаций, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
7.	Источник финансирования: Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области».
8.	Порядок оплаты за выполненные работы, оказанные услуги: в соответствии с п. 3 договора на выполнение работ. АВАНСОВЫЙ ПЛАТЕЖ НЕ ПРЕДУСМОТРЕН.
9.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиком: рубль Российской Федерации.
10.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора: не предусмотрен.
11.	<p>Требования, предъявляемые к участникам конкурса:</p> <p>1) не проведение ликвидации участника конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>2) не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;</p> <p>3) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;</p> <p>4) отсутствие у участника конкурса - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя,</p>

	<p>либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемых Конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>5) отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;</p> <p>6) наличие трудовых ресурсов необходимых для проведения капитального ремонта на объектах, указанных (согласно лотам) в заявке на участие в конкурсе (предоставление таких документов означает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2014 № 152-ФЗ «О персональных данных»);</p> <p>7) обеспечение заявки на участие в конкурсе.</p>								
12.	<p>Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе:</p> <table border="1" data-bbox="347 1055 1473 1529"> <thead> <tr> <th data-bbox="347 1055 443 1137">№ п/п</th> <th data-bbox="443 1055 1473 1137">Наименование документов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="347 1137 443 1272">1</td> <td data-bbox="443 1137 1473 1272">Опись документов, предоставляемых для участия в Конкурсе («Примерная форма заявки на участие в Конкурсе» настоящей конкурсной документации).</td> </tr> <tr> <td data-bbox="347 1272 443 1406">2</td> <td data-bbox="443 1272 1473 1406">Заявка («Примерная форма заявки на участие в Конкурсе» настоящей конкурсной документации), в том числе следующие приложения:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="347 1406 443 1529">2.1</td> <td data-bbox="443 1406 1473 1529">Предложение в отношении предмета договора («Примерная форма заявки на участие в Конкурсе» настоящей конкурсной документации).</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование документов	1	Опись документов, предоставляемых для участия в Конкурсе («Примерная форма заявки на участие в Конкурсе» настоящей конкурсной документации).	2	Заявка («Примерная форма заявки на участие в Конкурсе» настоящей конкурсной документации), в том числе следующие приложения:	2.1	Предложение в отношении предмета договора («Примерная форма заявки на участие в Конкурсе» настоящей конкурсной документации).
№ п/п	Наименование документов								
1	Опись документов, предоставляемых для участия в Конкурсе («Примерная форма заявки на участие в Конкурсе» настоящей конкурсной документации).								
2	Заявка («Примерная форма заявки на участие в Конкурсе» настоящей конкурсной документации), в том числе следующие приложения:								
2.1	Предложение в отношении предмета договора («Примерная форма заявки на участие в Конкурсе» настоящей конкурсной документации).								

3	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении Конкурса, копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
5	Нотариально заверенные копии учредительных документов участников конкурса на участие в конкурсе (для юридического лица), со всеми изменениями и дополнениями.
6	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса на выполнение работ или оказание услуг для которого является крупной сделкой.
7	Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе.
8	Документы, подтверждающие соответствие участника

	<p>конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.</p>
	<p>9 Нотариально заверенная копия действующего свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.</p>
	<p>Не предоставление любого из вышеперечисленных документов является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.</p>
13.	<p>Порядок предоставления Участнику конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления: Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа (fondcr46@fondcr46.ru) заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.</p>
14.	<p>Срок, место и порядок подачи заявок: дата начала подачи заявок на участие в Конкурсе: «20» января 2016 года с 10-00. дата окончания подачи заявок на участие в Конкурсе: «24» февраля 2016 года до 16-00. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 10-00 до 13-00. и с 14-00 до 16-00 часов по московскому времени. Место подачи заявок на участие в Конкурсе - Фонд "Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области", расположенный по адресу: г. Курск, ул. Радищева, д. 7, 4 этаж, каб. №401.</p>
15.	<p>Обеспечение заявок на участие в Конкурсе: Требуется.</p>
16.	<p>Размер и порядок внесения задатка в качестве обеспечения заявок на участие в Конкурсе: обеспечение заявки установлено в размере 3 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 209 030 (двести девять тысяч тридцать) рублей 42 копейки, НДС не облагается. Порядок внесения обеспечения заявок на участие в Конкурсе. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется претендентом на участие в конкурсе путем внесения денежных</p>

	<p>средств.</p> <p>Факт внесения претендентом на участие в конкурсе таких денежных средств подтверждается платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения. В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается: «Средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (2.СК.2016). НДС не облагается»</p> <p>Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе должны быть поданы претендентом на участие в конкурсе в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.</p> <p>В случае если претендентом на участие в конкурсе в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в конкурсной документации, такой претендент на участие в конкурсе признается не предоставившим обеспечение заявки и к участию в конкурсе не допускается.</p>
17.	<p>Реквизиты счета для перечисления задатка, в качестве обеспечения заявок на участие в Конкурсе: Получатель: ИНН 4632132778 КПП 463201001 Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области», р/с 40703810300520000023 в ОАО «Банк Москвы» г. Москва, БИК 044525219, к/с 30101810500000000219 Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в Конкурсе Реестровый номер Конкурса– «2.СК.2016».</p>
18.	<p>Обеспечение исполнения договора: не установлено.</p>
19.	<p>Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе состоится «25» февраля 2016 года в 10-30 часов по московскому времени по адресу: Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. 7, 4 этаж, каб. № 401, Фонд "Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области".</p>
20.	<p>Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе состоится: «29» февраля 2016 года в 10-30 часов по московскому времени.</p>
21.	<p>Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе: Для определения лучших условий для исполнения договора, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных</p>

участниками открытого конкурса и допущенных к участию в открытом конкурсе.

Для определения лучших условий для исполнения договора, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям:

Цена договора - (максимальное количество баллов – 50, остальным конкурсным заявкам – соответственно их пропорции к минимальной цене)

Срок выполнения работ - (максимальное количество баллов – 30)

Квалификация участника - (максимальное количество баллов – 20).

Максимальное количество баллов по каждому критерию присваивается конкурсной заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию.

Для определения рейтинга конкурсной заявки по критерию «цена договора» в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

Рейтинг, присуждаемый конкурсной заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = (A_{max} - A_i) / A_{max} * 100$$

Где:

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i -й конкурсной заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

A_i – предложение i -го участника открытого конкурса по цене договора.

При оценке конкурсных заявок по критерию «цена договора» по указанному критерию лучшим признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой.

Выставление количества баллов по конкурсным заявкам по критерию «Срок выполнения работ», присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ * 100 * (K_{min} / K_i),$$

Где:

$КЗ$ – коэффициент значимости показателя ($КЗ=0,3$);

K_{min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками открытого конкурса;

K_i – предложение участника открытого конкурса, конкурсная заявка которого оценивается.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Оценка по критерию «Квалификация участника открытого конкурса» производится по трем подкритериям:

Опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов

	<p>за последние 3 года по видам работ, подтверждаемое копиями актов приемки оказания услуг и (или) выполненных работ по договорам) (от 1 до 2 предоставленных копий актов – 0 баллов, от 3 до 5 предоставленных копий актов – 5 баллов, более 5 предоставленных копий актов – 10 баллов).</p> <p>Под успешно завершёнными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составило не более 10% от первоначально установленных договором подряда.</p> <p>Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы аналогичные тем, которые являются предметом открытого конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ;</p> <p>Квалификация персонала (количество в штате квалифицированного инженерного персонала) (2 и более специалистов с опытом работы более 10 лет по видам деятельности, соответствующим договору – 7 баллов, 2 и более специалистов с опытом работы от 5 до 10 лет по видам деятельности, соответствующим договору – 4 баллов);</p> <p>Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года) (при отсутствии таковых – 3 балла, при наличии – 0 баллов).</p> <p>Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.</p> <p>Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов, далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов.</p>
22.	<p>Срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать договор:</p> <p>Не ранее десяти рабочих дней, и не позднее двадцати рабочих дней с даты публикации протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.</p>
23.	<p>Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.</p> <p>Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте заказчика фондкр.рф без взимания платы.</p>
24.	<p>Язык, на котором предоставляется конкурсная документация:</p> <p>русский.</p>

ЧАСТЬ III. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

на осуществление строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества (кровель, фасадов, внутридомовых инженерных систем, фундаментов) в многоквартирных домах на территории Курской области на 2014-2016г.г.

Настоящим

(наименование Претендента Конкурса)

подтверждает, что для участия в Конкурсе на право заключения договора подряда на осуществление строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества (кровель, фасадов, внутридомовых инженерных систем, фундаментов) в многоквартирных домах на территории Курской области на 2014-2016г.г. направляются нижеперечисленные документы:

№№ п/п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество во страниц
1			
2			
2.1			
...			
...	Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению Претендента Конкурса) *		
ВСЕГО страниц:			

**Руководитель Претендента
Конкурса**

(уполномоченный
представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Примечание:*

Данные документы прикладываются к заявке на участие в Конкурсе по усмотрению Претендента; не предоставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

На бланке Претендента Конкурса

(по возможности)

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с Фонд "Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области" договора на осуществление строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества (кровель, фасадов, внутридомовых инженерных систем, фундаментов) в многоквартирных домах на территории Курской области на 2014-2016г.г. Реестровый номер Конкурса 2.СК.2016.

Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в Конкурсе.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и по цене _____

(указать цифрами и прописью предлагаемую Претендентом Конкурса цену договора).

3. Остальные предложения об условиях исполнения договора, приведенные в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в Конкурсе.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, влияющими на стоимость работ и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на работы, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом договора, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить

выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в сроки, предусмотренные документацией.

8. Настоящим подтверждаем мы соответствуем следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

2) наличие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом договора;

3) непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента Конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности Претендента в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

5) отсутствие у Претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;

б) отсутствие у руководителя Претендента, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся

предметом осуществляемых Конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

8) наличие необходимых для выполнения работ материально-технических ресурсов.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в Конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в Конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. Для оперативной связи телефон: _____.

15. К настоящей заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в Конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

***Руководитель Претендента
Конкурса***

*(уполномоченный
представитель)*

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №1
к заявке на участие в Конкурсе

Условия выполнения договора на осуществление строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества (кровель, фасадов, внутридомовых инженерных систем, фундаментов) в многоквартирных домах на территории Курской области на 2014-2016г.г. указанным в настоящей конкурсной документации:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Цена договора	руб.	
2.	Срок выполнения работ	календарные дни.	
3.	Наличие трудовых ресурсов*	чел.	
4.	Наличие опыта выполнения работ по объектам-аналогам за последние три года*	шт.	
5.	Соблюдение техники безопасности*	кол-во.	

**Руководитель Претендента
Конкурса**

(уполномоченный
представитель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Примечание:*

Все внесенные в таблицу значения должны подтверждаться предоставлением копий документов:

*1. Наличие трудовых ресурсов подтверждается заверенными копиями трудовых книжек, дипломов, свидетельств, удостоверений сотрудников участника, содержащих информацию о квалификации, необходимой для выполнения работ по предмету конкурса, заверенными копиями приказов о приеме на работу. **НЕПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАВЕРЕННЫХ КОПИЙ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК И ПРИКАЗОВ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ НЕПРИНЯТИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ ПО ПОДКРИТЕРИЮ «КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА» КРИТЕРИЯ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».***

2. Наличие опыта выполнения работ по объектам-аналогам за последние три года подтверждается предоставлением копий договоров), актов приемки работ на объекты капитального ремонта по которым были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% от начальной максимальной цены договора подряда на эти работы. Выполнение аналогичных работ подтверждается предоставлением заверенных копий договоров, актов приемки выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3). **НЕПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАВЕРЕННЫХ КОПИЙ ДОГОВОРОВ, АКТОВ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ФОРМА КС-2) И СПРАВОК О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ФОРМА КС-3) ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ НЕПРИНЯТИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОПЫТ РАБОТЫ» КРИТЕРИЯ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».**

3. Соблюдение техники безопасности подтверждается справкой о количестве несчастных случаев при производстве работ за последние два года.

ЧАСТЬ IV. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое задание

на осуществление строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества (кровель, фасадов, внутридомовых инженерных систем, фундаментов) в многоквартирных домах на территории Курской области на 2014-2016г.г.

№ п/п	Раздел задания	Требования
1	Место оказания услуг	Многоквартирные дома, расположенные на территории Курской области включенные в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Курской области на 2014 - 2016 годы.
2	Сроки (периоды) оказания услуг	В соответствии с условиями договора, не менее 120 календарных дней и не более 200 календарных дней, начиная с 1 апреля 2016 года, согласно адресного перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Курской области по адресам, установленным в техническом задании, являющимся приложением к конкурсной документации.
3	Условия оказания услуг	По окончании оказания услуг, Подрядчик подписывает Акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг) и отправляет его Заказчику.
4	Требования к осуществлению строительного контроля	В соответствии с п. 3 статьи 182 Жилищного кодекса для выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства допускаются только индивидуальные предприниматели или юридические лица, имеющие выданные Саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ. Качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям технического задания, в соответствии со строительными нормами, правилами, строительными регламентами, Федеральными законами и другими действующими нормативными документами в области строительства.
5	Гарантийные требования	Гарантийный срок на выполненные Подрядчиком работы составляет 5 лет с момента подписания Акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг). В

		течение всего гарантийного срока Подрядчик обеспечивает за свой счет устранение и исправление выявленных нарушений, возникающих вследствие: применения методов выполнения работ, не соответствующих положениям Договора; халатностью Подрядчика и (или) невыполнением им какого-либо из своих обязательств, установленных или подразумеваемых Договором.
6	Основные требования к Подрядчику	Подрядчик несет ответственность за соблюдение его персоналом правил по технике безопасности при проведении работ, за качественное и своевременное выполнение работ. Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями соответствующих СНиП.
7	Основные требования к выполнению работ	Датой приемки выполненных работ считается дата подписания акта о приемке выполненных работ (оказанных услуг). При обнаружении в ходе приемки выполненных работ недостатков в выполненной работе, сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень недостатков и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.
8	Требования безопасности	Организация и производство работ должны осуществляться при обязательном соблюдении законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов.

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых необходимо проведение строительного контроля при проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества (кровель, фасадов, внутридомовых инженерных систем, фундаментов) в многоквартирных домах на территории Курской области на 2014-2016г.г.

Адрес МКД
Курская обл., г. Курск, ул.Дейнеки, д.4
Курская обл., г. Курск, пос.Аккумулятор, д.22
Курская обл., г. Курск, пос.Аккумулятор, д.23
Курская обл., г. Курск, пос.Аккумулятор, д.26
Курская обл., г. Курск, ул.К.Маркса, д.72/4
Курская обл., г. Курск, ул.Дружбы, д.3А
Курская обл., г. Курск, ул.Краснополянская, д.31А
Курская обл., г. Курск, ул.Пионеров, д.16
Курская обл., г. Курск, ул.Обоянская, д.5
Курская обл., г. Курск, ул.Моковская, д.28
Курская обл., г. Курск, ул.Моковская, д.20
Курская обл., г. Курск, ул.Моковская, д.20А
Курская обл., г. Курск, ул.Моковская, д.30
Курская обл., г. Курск, ул.Дружбы, д.3
Курская обл., г. Курск, ул.Дружбы, д.10
Курская обл., г. Дмитриев, ул.Республиканская, д.25-ул.Красная, д.76
Курская обл., г. Курск, ул.Дружбы, д.14
Курская обл., г. Курск, ул.Дружбы, д.12Б
Курская обл., г. Курск, ул.Энергетиков, д.2,25
Курская обл., г. Курск, ул.Энергетиков, д.2,16
Курская обл., г. Курск, ул.Энергетиков, д.2,15
Курская обл., г. Курск, ул.Станционная, д.32
Курская обл., г. Курск, ул.К.Маркса, д.77,2
Курская обл., г. Курск, ул.Дзержинского, д.43
Курская обл., г. Курск, ул. Павлуновского, д.91А
Курская обл., г. Курск, ул. Чумаковская, д.33Б
Курская обл., г. Курск, ул. 2-я Рабочая, д.10
Курская обл., г. Курск, ул.Ухтомского, д.7
Курская обл., г. Курск, площадь Ухтомского, д.4А
Курская обл., г. Курск, площадь Ухтомского, д.4
Курская обл., г. Курск, ул.Гайдара, д.2
Курская обл., г. Курск, ул.Малых, д.43
Курская обл., г. Курск, ул. 1-я Рабочая, д.4
Курская обл., г. Курск, ул. 2-я Рабочая, д.9А
Курская обл., г. Курск, ул. Пирогова, д.17
Курская обл., г. Курск, ул.Димитрова, д.99
Курская обл., г. Курск, ул.Юности, д.10
Курская обл., г. Курск, ул.Юности, д.12
Курская обл., г. Курск, ул.Менделеева, д.25
Курская обл., г. Курск, ул.Энгельса, д.14
Курская обл., г. Курск, ул.Горького, д.13,20
Курская обл., г. Курск, ул.Ленина, д.17,3
Курская обл., г. Курск, ул.Щепкина, д.4А
Курская обл., г. Курск, ул.Урицкого, д.29
Курская обл., г. Курск, ул.Урицкого, д.29А

Курская обл., г. Курск, ул.Радищева, д.23
Курская обл., г. Курск, ул.Обоянская, д.4
Курская обл., г. Курск, ул.Республиканская, д.24
Курская обл., г. Курск, ул. Парковая, д.4
Курская обл., г. Курск, ул.Дейнеки, д.6
Курская обл., г. Курск, ул.Дружбы, д.7,21
Курская обл., г. Курск, ул. Маяковского, д.93А2
Курская обл., г. Курск, ул.Пигорева, д.8А
Курская обл., г. Курск, ул.Ленина, д.108
Курская обл., г. Курск, ул.Радищева, д.13,15

ЧАСТЬ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор об осуществлении строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирного дома

г. Курск" " _____ 201_ г.

_____, именуемое(ая) в
(наименование организации - заказчика)
дальнейшем "Заказчик", в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии))
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер документа)
с одной стороны, и _____,
имеющее(ая) свидетельство от _____ N _____ о допуске к видам работ,
(дата, номер документа)
которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального
строительства, выданное саморегулируемой организацией, основанной на
членстве лиц, осуществляющих строительство, _____
(наименование организации)
именуемое(ая) в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____,
(должность, фамилия, имя,
отчество (при наличии))
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер документа)
с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь [статьей 53](#)
Градостроительного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](#) Правительства
Российской Федерации от 21.06.2010 N 468 "О порядке проведения строительного
контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта
объектов капитального строительства", Законом Курской области от 22.08.2013г. №63-
ЗКО «О вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области»,
законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя осуществление согласно законодательству о градостроительной деятельности строительного контроля за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, расположенного по адресу: _____ (далее - Объект).

1.2. Исполнитель осуществляет строительный контроль за выполнением работ по капитальному ремонту Объекта, предусмотренных проектной документацией и выполняемых согласно соответствующему договору (далее - договор Подряда) между Заказчиком и строительной организацией, имеющей свидетельство о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее - Подрядчик).

II. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг.

2.1.1. Стоимость услуг по строительному контролю по настоящему Договору рассчитывается исходя из стоимости работ, выполняемых Подрядчиком в рамках договора Подряда (далее - Работы), и определяется в размере ___ % от стоимости Работ, что составляет _____ (_____) руб. __ коп.

2.1.2. Стоимость услуг по строительному контролю является фиксированной и изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 2.1.3](#) настоящего Договора.

2.1.3. В случае изменений проектной и рабочей документации, влекущих за собой изменения объема и состава выполняемых Подрядчиком Работ, стоимость услуг по строительному контролю подлежит перерасчету. Результаты перерасчета стоимости услуг по строительному контролю фиксируются соответствующим Дополнительным соглашением.

2.2. Порядок расчетов.

2.2.1. Заказчик оплачивает услуги по строительному контролю в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.2. Оплата услуг по строительному контролю, оказанных Исполнителем, производится Заказчиком в соответствии со стоимостью фактически оказанных услуг по строительному контролю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их приемки на основании следующих документов, представленных Исполнителем:

[акта](#) о сдаче-приемке оказанных услуг по строительному контролю в 3 (трех) экземплярах;

счетов и счетов-фактур в 3 (трех) экземплярах.

2.2.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения актов о сдаче-приемке оказанных услуг обязан их рассмотреть и подписать либо направить Исполнителю свои возражения в письменном виде.

2.2.4. В случае, если по истечении установленного срока Заказчик не подпишет Акт о сдаче-приемке оказанных услуг по строительному контролю и не направит Исполнителю письменное уведомление о причинах отказа в подписании Акта о сдаче-приемке оказанных услуг по строительному контролю, услуги по строительному контролю считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Осуществлять контроль соответствия качества выполняемых Работ, всех применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования, предназначенных для выполнения Работ в соответствии с проектной и рабочей документацией, условиями договора Подряда (далее - Материалы, Изделия, Конструкции и Оборудование), технических регламентов, стандартов и сводов правил.

3.1.2. Назначать инженерно-технического работника(ов), ответственного(ых) за ведение строительного контроля при производстве Работ на Объекте на период исполнения обязательств по Договору и направить в адрес Заказчика письменное уведомление о начале строительного контроля на Объекте в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Договора с приложением заверенной копии приказа о назначении ответственного(ых) за осуществление строительного контроля на Объекте.

3.1.3. Осуществлять контроль за ведением общего журнала производства работ установленного образца в соответствии с Порядком ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (РД-11-05-2007), утвержденным приказом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12 января 2007 г. № 7;

Производить записи в журналах работ Подрядчика, указывая допущенные отклонения

от требований проектной и рабочей документации, требований технических регламентов, положений стандартов, сводов правил, нарушения технологии производства строительных работ, несоответствия параметров Оборудования, Материалов, Конструкций и Изделий, поставленных на Объект (далее - несоответствия), обеспечивать контроль исправления Подрядчиком допущенных несоответствий и производить записи об их устранении.

3.1.4. Обеспечивать своевременное информирование Заказчика обо всех допущенных при выполнении Работ нарушениях, а также:

А) отклонениях от проекта в ходе производства работ;

Б) обстоятельствах, создающих невозможность завершения работ в срок;

В) случаях аварийного состояния на объекте;

Г) в случаях необходимости при выявлении дефектов или изменении нормативной базы на проектирование, строительство, эксплуатацию объектов готовить предложения по внесению изменений в проектную сметную документацию;

3.1.5. Незамедлительно информировать Заказчика о необходимости приостановить Работы в случаях выявления непригодности или несоответствия используемых Подрядчиком Материалов, Изделий, Конструкций и Оборудования [пункту 3.1.1](#) настоящего договора, в случаях выявления нарушений технологии производства работ.

3.1.6. В случае необходимости остановки производства строительных работ ввиду выявленных несоответствий оформлять Акт о несоответствиях, в котором указывается необходимость остановки производства работ.

3.1.7. Фиксировать все выявляемые несоответствия в [разделе 4](#) Общего журнала работ (форма которого приведена в Приложении N 1 к Порядку ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (РД-11-05-2007), утвержденному приказом Ростехнадзора от 12.01.2007 N 7, с указанием номера и даты оформления Акта о несоответствиях (в случаях оформления Акта).

3.1.8. Проверять устранение Подрядчиком выявленных несоответствий. Факт устранения несоответствий должен подтверждаться соответствующей записью в общем журнале работ.

3.1.9. Участвовать в проводимых Заказчиком производственных совещаниях, инспекционных проверках и других мероприятиях, связанных со строительным контролем.

3.1.10. Осуществлять контрольные мероприятия посредством выборочных, периодически повторяющихся проверок последовательности и порядка выполнения Подрядчиком технологических операций, соответствия качества выполняемых Работ, применяемых Материалов, Конструкций и Изделий, Оборудования проектной и рабочей документации, техническим регламентам, положениям стандартов, сводам правил с оформлением записей о выявленных несоответствиях.

3.1.11. Осуществлять контроль за ведением исполнительной документации в соответствии с Требованиями к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006), утвержденными приказом Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1128;

3.1.12. Обеспечить присутствие уполномоченного представителя Исполнителя на Объекте при осуществлении контрольных мероприятий, освидетельствовании скрытых работ и ответственных конструкций.

3.1.13. Проводить освидетельствование скрытых работ и ответственных конструкций с фотофиксацией, а также промежуточную приемку ответственных конструкций;

3.1.14. Предоставлять Заказчику информацию о соблюдении графика выполнения Работ на Объекте.

3.1.15. Контролировать наличие технических паспортов Материалов, Изделий и

Конструкций, требовать от Подрядчика выполнения нормативов по инструментальному контролю соответствия качества строительных материалов, деталей и конструкций техническому паспорту с оформлением соответствующей документации.

3.1.16. Участвовать по согласованию с Заказчиком в работе приемочной комиссии при сдаче Объекта в эксплуатацию.

3.1.17. Проверять соответствие физических объемов Работ, указанных в предоставленной Подрядчиком [форме КС-2](#) (унифицированной форме первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ "Акт о приемке выполненных работ"), объемам Работ, выполненным фактически, и комплектность Исполнительной документации, оформленной на этот объем работ.

3.1.18. При соответствии объемов Работ, указанных в [форме КС-2](#), объемам, указанным в Проектной документации и выполненным фактически, при отсутствии замечаний по качеству выполненных работ и по оформлению Исполнительной документации, при соответствии стоимости выполненных Работ проектной и рабочей документации подписывать предъявляемую Подрядчиком Заказчику [форму КС-2](#) путем проставления на каждом экземпляре подписи уполномоченного лица и печати Исполнителя, направить подписанные документы с комплектом Исполнительной документации Подрядчику и Заказчику, оставив себе экземпляр подписанной [формы КС-2](#).

3.1.19. При наличии несоответствий объемов Работ, указанных в предоставленной Подрядчиком [форме КС-2](#), объемам, указанным в проектной документации, либо фактически выполненным объемам Работ, при наличии замечаний по качеству выполненных Работ, по оформлению Исполнительной документации, несоответствию стоимости выполненных Работ проектной и рабочей документации, оформить Акт о несоответствиях (об отклонениях от требований проектной и рабочей документации, требований технических регламентов, положений стандартов, сводов правил, о выявленных нарушениях технологии производства строительных работ, несоответствиях параметров поставленных на Объект Оборудования, Материалов, Конструкций и Изделий) с указанием рекомендуемого срока их устранения (далее - [Акт о несоответствиях](#)) и направить его Заказчику и Подрядчику, комплект Исполнительной документации и [форму КС-2](#) вернуть Подрядчику без согласования Исполнителя.

3.1.20. Принимать на повторную проверку после приведения Подрядчиком в соответствие объемов Работ, указанных в [форме КС-2](#), объемам, указанным в проектной документации, и фактически выполненным объемам Работ и после устранения Подрядчиком несоответствий качества выполненных работ и качества оформления Исполнительной документации после приведения в соответствие стоимости Работ, материалов, оборудования и иных затрат, проектной и рабочей документации.

3.1.19. В течение 5 (пяти) рабочих дней провести проверку повторно представленного Подрядчиком комплекта отчетной документации ([формы КС-2](#), комплекта Исполнительной документации), и при отсутствии замечаний подписать [форму КС-2](#) согласно процедуре, установленной [пунктом 3.1.18](#) настоящего Договора, и передать Подрядчику комплект отчетной документации.

3.1.20. Вести контроль применяемых материалов, конструкций, приборов и технологий в соответствии с требованиями и предельными показателями стоимости работ, а также контроль соответствия выполняемых работ проектным решениям;

3.1.21. Принимать участие в проводимых контрольных обмерах, в проверках, проводимых органами государственного надзора, ведомственными инспекциями, представлять для этого необходимые документы, а также самостоятельно проводить контрольные обмеры выполненных работ;

3.1.22. Рассматривать ход выполнения работ и необходимость проведения мероприятий по восполнению допущенного отставания от календарного графика производства работ и устранения дефектов;

3.1.23. В случаях необходимости при выявлении дефектов или изменении нормативной

базы на проектирование, строительство, эксплуатацию объектов готовить предложения по внесению изменений в проектную сметную документацию;

3.1.24. Осуществлять контроль за качеством работ и используемых материалов и соответствие их сертификатам, техническим паспортам или другим документам, удостоверяющим их качество;

3.1.25. При обнаружении отступления от проектной документации, использовании материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям ТУ, ГОСТ и СНиП, давать распоряжение о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов;

3.1.26. Осуществлять контроль за выполнением графиков производства работ;

3.1.27. Вести контроль за устранением дефектов при производстве работ по факту их выявления;

3.1.28. Осуществлять приемку выполненных работ;

"Исполнитель" обязан осуществлять технический надзор в соответствии с календарным графиком, при проведении подрядной организацией работ на объекте.

Результаты подтверждаются штампом технадзора, печатью и подписью Исполнителя на актах выполненных работ.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Привлекать к осуществлению строительного контроля в качестве соисполнителя услуг по строительному контролю на основании договоров специализированные организации, обладающие соответствующими допусками и опытом работы.

При этом Исполнитель в полном объеме несет ответственность за качество и сроки оказания услуг по строительному контролю привлеченными им соисполнителями услуг по строительному контролю.

3.2.2. Проводить в объеме, предусмотренном Техническим заданием, выборочный визуальный и инструментальный контроль выполняемых Подрядчиком процедур входного контроля, проверку полноты и соблюдения установленных сроков выполнения Подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению строительства Объекта (далее - Операционный контроль) и достоверности документирования его результатов, контроль соответствия показателей качества Работ требованиям проектной и рабочей документации.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора передать Исполнителю полный комплект согласованной и утвержденной в установленном порядке проектной документации с отметкой Заказчика "К производству работ" и график выполнения Работ на Объекте.

3.3.3. По запросу Исполнителя предоставить перечень строительных материалов для применения на объекте по видам работ с указанием допустимых значений их технических характеристик и стоимости, маркировка которых не прописана в проектной документации.

3.3.4. Назначать ответственного представителя (далее - Ответственный представитель) на период исполнения обязательств по Договору для осуществления наблюдения, координации и контроля хода выполнения работ, решения организационных и технических вопросов с представителями Исполнителя и привлеченных им организаций. Передавать Исполнителю копию приказа, заверенного подписью уполномоченного должностного лица и печатью Заказчика, о назначении Ответственного представителя.

3.3.5. Письменно уведомлять Исполнителя обо всех изменениях проектной документации, рабочей документации, графика выполнения Работ на Объекте в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения принятых изменений либо после получения Заказчиком официальной информации о принятых изменениях.

3.3.6. Информировать письменно Подрядчика в течение 2 (двух) рабочих дней после заключения Договора либо в течение 2 (двух) рабочих дней после заключения договора с

Подрядчиком (в случае заключения такового после заключения настоящего Договора) об осуществлении на Объекте Исполнителем функций строительного контроля со стороны Заказчика. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Исполнителя уведомления, предусмотренного подпунктом 3.1.2 настоящего Договора, направить Подрядчику письменное уведомление о начале осуществления строительного контроля на Объекте Исполнителем и информацию об ответственном(ых) представителе(ях) Исполнителя за осуществление строительного контроля на Объекте.

3.3.7. В случае необходимости внесения изменений, корректировок графика выполнения Работ на Объекте извещать Исполнителя не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до наступления факта изменения.

Изменение графика выполнения Работ на Объекте, влекущее за собой изменение объемов предоставления услуг строительного контроля, в обязательном порядке предусматривает подписание Сторонами соответствующего Дополнительного соглашения.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Принимать участие в проверках Объемов выполненных работ.

3.4.2. Контролировать соблюдение графика выполнения Работ на Объекте.

3.4.3. Осуществлять контроль соответствия объемов, качества фактически выполненных работ и использованных материалов утвержденной проектной документации.

3.4.4. Запрашивать и получать от Исполнителя информацию по качеству выполняемых Работ.

3.4.5. Запрашивать и получать от Исполнителя материалы для подготовки претензионной работы в отношении Подрядчика.

3.4.6. Вносить Исполнителю предложения по вопросам качества и порядка исполнения работ на объектах.

3.4.7. Приглашать представителя Исполнителя для участия в работе совещаний и комиссий, при выявлении недостатков в работе подрядных организаций.

3.4.8. Корректировать совместно с Исполнителем представленные подрядными организациями для оплаты акты формы КС-2.

3.4.9. Осуществлять контроль за работой «Технадзора» и, в случае ненадлежащего исполнения им своих обязательств, предъявлять претензию в соответствии с законодательством.

3.4.10. Приостанавливать ведение работ по капитальному ремонту.

3.4.11. Исполнитель обязан иметь соответствующую лицензию, которая дает право осуществлять технический надзор за выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирного дома в соответствии с законодательством. Лицензия, иные разрешения должны быть действительными на весь срок действия настоящего договора;

IV. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель несет ответственность за:

осуществление строительного контроля за выполнением работ, которые предусмотрены проектной документацией, соответствующей требованиям, установленным пунктом 3.3.2 настоящего Договора.

оформление актов выполненных работ с недостоверными данными о стоимости и объемах работ;

принятие от подрядной организации работ, выполненных с нарушением строительных норм и правил.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за:

несоответствие проектной документации установленным требованиям и последствия,

связанные с нарушениями порядка подготовки проектной документации, ее согласования и утверждения;

4.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя неустойку в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки от стоимости Услуг, оказанных без надлежащего строительного контроля.

4.5. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей по Договору, представитель Заказчика немедленно письменно предупреждает Исполнителя с составлением акта выявленного нарушения, подписываемого Заказчиком и Исполнителем, а в случае отказа Исполнителя от подписи указанного акта - в одностороннем порядке.

4.6. В случае нарушения Исполнителем сроков начала оказания услуг и сроков оказания услуг, предусмотренных договором, за каждый день просрочки исполнения такого обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства начисляется неустойка. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, от суммы не оказанных услуг. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

4.7. Уплата неустойки, а также возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.8. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности контролирующими или надзорными органами по причине некачественного исполнения договорных обязательств Исполнителем, он вместе с Заказчиком несет соразмерную ответственность, размер которой определяется соглашением Сторон или другим, предусмотренным законодательством случаем.

4.9. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия договора и его прекращение

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями сторон (с приложением печатей) и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут в случаях и на условиях, предусмотренных законом или настоящим Договором.

5.3. Отношения по Договору прекращаются по завершению работ по капитальному ремонту Объекта.

VI. Порядок рассмотрения споров

6.1. Стороны договорились принимать все меры к разрешению возможных разногласий, возникающих при реализации Договора, путем переговоров.

6.2. В случае, если споры и/или разногласия не урегулированы Сторонами с помощью переговоров, то они подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VII. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Если иное не предусмотрено законом или договором, лицо, не исполнившее или

ненадлежащим образом исполнившее обязательство при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

7.2. Сторона, которая нарушает обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна письменно уведомить другую сторону о наступлении и/или прекращении обстоятельства непреодолимой силы в срок не позднее 10-ти дней со дня начала и/или прекращения его действия с указанием степени его влияния на надлежащее исполнение обязательств.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение 3-х последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Стороны совместным решением определяют дальнейшие действия, приостанавливают или расторгают Договор.

VIII. Изменение и расторжение Договора

8.1. Изменение и расторжение настоящего Договора возможны только по Соглашению Сторон, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

IX. Прочие условия

9.1. Настоящее Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору, согласованные Сторонами и подписанные должным образом уполномоченными представителями Сторон, являются действительными и неотъемлемыми частями настоящего Договора.

9.3. Стороны осуществляют официальную переписку между собой посредством обмена сообщениями по факсу, по почте и/или по электронной почте, если иное не установлено настоящим Договором в отношении отдельных случаев.

9.4. В случае невыполнимости или недействительности любого положения настоящего Договора вследствие изменения законодательства или по другим причинам остальные положения Договора не теряют юридической силы.

10. Адреса, реквизиты, подписи сторон.

Заказчик

Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области»

Юридический адрес: 305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 7

Место нахождения и почтовый адрес: 305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 7

Телефон: (4712) 51-07-97, 70-29-32

Факс: (4712) 51-07-97

Адрес электронной почты:

fondcr46@fondcr46.ru

ОГРН 1134600001029

ИНН 4632132778 КПП 463201001

Подрядчик

Р/с 40703810132000000096 в Курском
РФ «ОАО «Россельхозбанк» г. Курск
БИК 043807798
к/сч 30101810700000000798

Генеральный директор

/В.Н. Бобрышев/
М.П.