

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор фонда
«Региональный оператор
фонда капитального ремонта
многоквартирных домов Курской области»



В.Н. Бобрышев

07 июля 2014 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

НА ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

на право заключения договора

**на поставку программного обеспечения информационно-аналитической
системы по капитальному ремонту многоквартирных домов в Курской
области**

Конкурс проводит
Заказчик:

*Фонд «Региональный оператор фонда капитального
ремонта многоквартирных домов Курской области»*

Курск, 2014 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	4
1.1. Общие положения проведения конкурса	4
1.2. Конкурсная документация	4
1.3. Извещение о проведении конкурса	5
1.4. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Отказ от проведения конкурса	6
1.5. Требования к заявке на участие в конкурсе	6
1.6. Подача заявок на участие в конкурсе	8
1.7. Отзыв заявки.....	8
1.8. Отбор участников конкурса.....	8
1.9. Оценка поданных заявок	11
1.10. Заключение договора с участником конкурса	12
2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	13
Таблица № 1.....	16
3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	18
3.1. Обозначения и сокращения.....	18
3.2. Определения	19
3.3. Общие положения.....	21
3.3.1. Наименование предмета закупки	21
3.3.2. Заказчик Системы	21
3.3.3. Перечень документов, на основании которых выполняются работы	21
3.3.4. Перечень нормативно-технических документов, методических материалов, использованных при разработке технического задания.....	21
3.4. Назначение и цели создания системы	22
3.4.1. Назначение Системы.....	22
3.4.2. Цели создания системы.....	23
3.4.3. Основные задачи	23
3.5. Характеристика объекта автоматизации	24
3.6. Требования к Системе	26
3.6.1. Требования к системе в целом	26
3.6.2. Требования к структуре и функционированию системы.....	27
3.6.3. Требования к квалификации персонала	28
3.6.4. Требования к надежности	29
3.6.5. Требования к сохранности информации при авариях	29
3.6.6. Требования к безопасности	30
3.6.7. Требования к защите от несанкционированного доступа	30
3.6.8. Требования к эргономике и технической эстетике	31
3.6.9. Общие требования к пользовательскому интерфейсу	31
3.6.10. Требования к стандартизации	32
3.6.11. Требования к патентной чистоте	32
3.6.12. Требования к поддержке версионности.....	33
3.6.13. Требования к возможности развития и модернизации.....	33
3.6.14. Требования к функциям Системы.....	33
3.6.14.1 Требования к Подсистеме администрирования	33
3.6.14.2 Требования к Подсистеме единых справочников и классификаторов.....	35
3.6.14.3 Требования к Подсистеме единых реестров	37
3.6.14.4 Требования к Подсистеме расчета минимального размера взноса на капитальный ремонт	44
3.6.14.5 Требования к Подсистеме формирования региональной программы капитального ремонта	46
3.6.14.6 Требования к Подсистеме учета программ и объектов капитального ремонта	51
3.6.14.7 Требования к Подсистеме исполнения программ.....	60
3.6.14.8 Требования к Подсистеме субсидирования.....	62
3.6.14.9 Требования к Подсистеме начислений абонентам	63
3.6.14.10 Требования к Подсистеме финансового учета	66
3.6.14.11 Требования к Подсистеме контроля над формированием фондов.....	73

3.6.14.12	Требования к Подсистеме аналитики и отчетности.....	77
3.6.14.13	Требования к Подсистеме информационного взаимодействия со смежными системами.....	78
3.6.14.13.1	Взаимодействие с системой «Реформа ЖКХ»	79
3.6.14.13.2	Взаимодействие с биллинговыми системами	79
3.6.14.13.3	Взаимодействие с бухгалтерскими системами	79
3.6.14.13.4	Взаимодействие со сметными системами	80
3.6.14.13.5	Взаимодействие с финансовыми системами	80
3.6.14.14	Требования к Подсистеме публичного доступа	80
3.6.14.15	Подсистема регистрации и учета	81
3.6.14.16	Подсистема обеспечения целостности и безопасности.	81
3.7.	Состав и содержание работ по внедрению системы	81
3.7.1.	Общие требования к результатам работ	81
3.7.2.	Состав и содержание работ по внедрению Системы.....	82
3.8.	Порядок контроля и приемки системы.....	84
3.8.1	Виды, состав, объем и методы испытаний системы	84
3.8.2	Общие требования к приемке по этапам.....	84
3.8.3	Требования к передаче материалов	84
3.9.	Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие	85
3.10.	Требования к документированию	85
3.10.1.	Перечень предоставляемых комплектов и видов документов	85
3.10.2.	Требования к форме представления документации	86
3.10.3.	Требования к документации для пользователя системы	86
3.11.	Срок и объем предоставления гарантий качества.....	86
4.	ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	87
5.	ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА	96

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1.1. Общие положения проведения конкурса

1.1.1. Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в извещении о проведении данного конкурса и в документации конкурса, подготовленных в соответствии с требованиями Положения и принятыми в его развитие локальными нормативными актами Заказчика.

1.1.2. При проведении конкурса информация о ходе закупочной процедуры (извещение, документация, проект договора, запросы участников, ответы на них, уведомления, протоколы и другие документы) публикуются на официальном сайте заказчика [фондкр46.пф](http://fondkr46.pf).

1.2. Конкурсная документация

1.2.1. Конкурсная документация в части требований к закупаемым товарам, работам, услугам составляется в соответствии с требованиями, установленными в разделе 3 Положения о закупке товаров, работ, услуг для собственных нужд фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области», далее «Фонд», утвержденном Правлением Фонда (Протокол №4 от «14» ноября 2013 г.) – далее Положение. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении данного конкурса.

1.2.2. Документация содержит, в том числе, следующие сведения:

- требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия закупаемого товара, работ, услуг потребностям Заказчика;

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (Поставщиками, подрядчиками), а также, при необходимости, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

- сведения о начальной (максимальной) цене договора;

- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, предоставления услуг, выполнения работ;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

- требования к описанию участниками конкурса в заявке поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

- требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- требование к сроку действия заявки на участие в конкурсе (срок устанавливается в документации);

- порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе;
- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений документации;
- место, дата, время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- информацию о том, что участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе;
- срок, в течение которого участник конкурса, предложение которого признано лучшим, должен подписать договор со своей стороны.

1.2.3. В документации может быть указано, какие требования Заказчика (включая условия и (или) форму договора) являются обязательными и которые участники конкурса должны принять полностью и безоговорочно; какие требования Заказчика являются желательными и в отношении которых участник конкурса может подавать встречные предложения (включая предложения по условиям и (или) форме договора). Если в документации не указаны желательные требования, все требования Заказчика являются обязательными.

1.2.4. К документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации.

В проекте договора может быть указано, по каким условиям договора встречные предложения не допускаются.

1.2.5. Требования, предъявляемые к участникам конкурса, к закупаемым товарам (работам, услугам), а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленные в конкурсной документации, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемому ими товару (работам, услугам), к условиям исполнения договора.

Порядок и состав требований, указываемых в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, может изменяться в зависимости от поставляемого товара (работ, услуг) по усмотрению Заказчика.

1.2.6 Требования к участникам конкурса:

- отсутствие признаков банкротства;
- не нахождение в списке недобросовестных поставщиков.

1.3. Извещение о проведении конкурса

1.3.1. Извещение о проведении конкурса, в том числе, должно содержать (приложение 1):

- способ закупки;
- наименование, место нахождения Заказчика, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса, контактное лицо;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и

сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место, дату и время подачи заявок на участие в конкурсе, рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса.

1.3.2. Срок между датой публикации на официальном сайте Заказчика фондкр46.рф извещения о проведении конкурса и датой окончания подачи участниками своих заявок должен составлять не менее 20 календарных дней.

1.4. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Отказ от проведения конкурса

1.4.1. Участник конкурса вправе направить запрос на разъяснение конкурсной документации Заказчику по электронной почте, факсом или обычным письмом.

Запросы разъяснений конкурсной документации принимаются Заказчиком не позднее пяти календарных дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик размещает ответ на запрос без указания наименования участника на официальном сайте заказчика фондкр46.рф не позднее трех дней со дня получения запроса на разъяснение конкурсной документации.

1.4.2. Заказчик вправе внести любые изменения в извещение, документацию о проведении процедуры. Заказчик размещает такие изменения на официальном сайте заказчика фондкр46.рф не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и/или документацию.

В случае, если изменения извещения и/или конкурсной документации опубликованы позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в данной процедуре, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования этих изменений до даты окончания подачи заявок на участие в процедуре такой срок составлял не менее, чем пять дней.

1.4.3. В любой момент до дня окончания подачи заявок Заказчик вправе продлить срок окончания подачи заявок в соответствии с Положением. Информация (уведомление) о продлении срока размещается на официальном сайте заказчика фондкр46.рф не позднее трех дней со дня принятия решения о продлении срока окончания подачи заявок.

1.4.4. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса на любом этапе, в том числе в день подведения итогов (оценки заявок) конкурса. При этом Заказчик не несет ответственности за отказ от проведения конкурса.

1.4.5. Заказчик размещает информацию (уведомление) об отказе от проведения конкурса на официальном сайте заказчика фондкр46.рф в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе.

1.5. Требования к заявке на участие в конкурсе

1.5.1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменном виде с копией в электронном виде на CD-R (RW) или DVD-R (RW) в виде файлов в формате Portable Document Format (*.pdf). Файлы должны быть поименованы так, чтобы из их названия было понятно, какой документ в каком файле находится.

Электронные копии документов должны полностью соответствовать бумажным версиям документов. Наличие расхождений между электронной и бумажной версиями заявки является безусловным основанием для ее отклонения.

Заявка участника в конкурсе действует в течение срока, установленного в ней участником процедуры в соответствии с требованиями конкурсной документации.

1.5.2. В состав заявки на участие в конкурсе должны входить следующие документы и сведения в отношении участника конкурса, а также каждого из лиц, выступающих на стороне такого участника:

- а) заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации (оригинал);
- б) сведения о юридическом лице по установленной в документации форме (оригинал);
- в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;
- г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за три месяца до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса, или заверенную полномочным лицом на осуществление действий от имени участника копию такой выписки;

- д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствие с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- е) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении конкурса;

- ж) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги, производителе товара, страны происхождения и другие сведения. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

- з) копии бухгалтерского баланса со всеми приложениями, включая отчет о прибылях и убытках, за отчетный период, если это предусмотрено документацией;

- и) иные документы и сведения, предусмотренные документацией о конкурсе;

1.5.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки и подписаны участником закупки или подписаны лицом, уполномоченным таким участником закупки.

1.5.4. Заявка участником подается в письменной форме в запечатанном конверте (пакете и т.п.).

На конверте (пакете и т.п.) должна указываться следующая информация:

- наименование, фактический адрес Заказчика;

- наименование, предмет закупки в соответствии с опубликованным извещением.

1.5.5. Каждая заявка регистрируется Заказчиком в журнале регистраций заявок по приведенной форме:

№ п/п	Наименование участника	Индивидуальный код	Дата	Время	Способ подачи

1.6. Подача заявок на участие в конкурсе

1.6.1. Заявка на участие в конкурсе может быть подана участником в конверте (пакете и т.п.) по почте, нарочным или курьером.

1.6.2. При подаче заявки в письменной форме ответственность за доставку заявок по адресу Заказчика возлагается на участников конкурса.

1.6.3. Если заявка в письменной форме доставляется Заказчику курьером или представителем участника, то по требованию лица, доставившего конверт, ему выдается расписка о получении конверта с указанием даты и времени получения, должности, фамилии, имени и отчества лица, получившего конверт. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

1.6.4. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

1.7. Отзыв заявки

1.7.1. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку, но только до окончания срока подачи заявок. После окончания срока подачи заявки ее отзыв не допускаются.

Отзыв заявки оформляется в письменном виде, подписывается лицом, уполномоченным на такое подписание, заверяется печатью, доставляется Заказчику в соответствии с п.1.6.1 до окончания срока подачи заявок.

Заказчик исключает участника, подавшего отзыв заявки, из списка участников конкурса, о чем отмечается в протоколе. Повторная подача заявки на один и тот же конкурс одним и тем же участником после отзыва ранее поданной заявки не допускается.

1.8. Отбор участников конкурса

1.8.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте заказчика [фондкр46.рф](http://fondkr46.rf) и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении закупки, Заказчик осуществляет прием заявок. Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком.

1.8.2. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока подачи заявок, не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Возврат таких заявок Заказчиком конкурса не производится.

Отбор участников конкурса, внесших изменения в свои заявки, проводится также, как и отбор заявок, по которым не подавались изменения.

1.8.3. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках.

1.8.4. Если Заказчик продлевает срок окончания приема заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзывать поданную заявку, продлив при этом срок ее действия и срок действия обеспечения заявки на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- не отзывать поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

1.8.5. Закупочная комиссия в день, время и в месте, установленных в извещении о проведении конкурса осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе присутствовать участники закупки. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение трех дней со дня вскрытия конвертов и в тот же срок размещается на официальном сайте заказчика [фондкр46.рф](http://fondkr46.pf). В протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе указываются сведения об участниках закупки и их предложения, являющиеся предметом оценки.

1.8.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, заказчиком будет получена только одна заявка, не будет получено ни одной заявки, ни одна поданная заявка не соответствует установленным требованиям документации, конкурс признается несостоявшимся.

1.8.7. Если конкурс признан несостоявшимся и (или) его проведение не привело к заключению договора, участник закупки (победитель) уклонился от заключения договора, Заказчик вправе объявить повторный конкурс с(без) изменением(й) условий закупки, провести закупку другими способами, предусмотренными Положением, отказаться от закупки.

1.8.8. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией, заказчиком будет получена только одна заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, Заказчик может заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, на условиях документации, проекта договора и его заявки.

1.8.9. Если требованиям документации соответствует две и более заявки и подавшие такие заявки участники, то конкурс считается состоявшимся, и Заказчик может заключить договор на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг с участником, предложившим в соответствии с установленными критериями наиболее лучшие условия исполнения договора, а такой участник признается победителем конкурса.

1.8.10. Участник считается уклонившимся от подписания договора, если:

- в установленный документацией срок победитель конкурса не представит Заказчику подписанный договор (и все предусмотренные документацией документы, обязательные подписанию в рамках договора);
- победителем не представлено подтверждение обеспечения, если таковое обеспечение предусмотрено документацией.

1.8.11. Если участник закупки, признанный победителем конкурса, уклонился от подписания договора, Заказчик вправе подписать такой договор со вторым участником конкурса, предложившим в соответствии с установленными критериями наиболее лучшие условия исполнения договора после победителя, на условиях документации, проекта договора и заявки, поданной таким участником.

1.8.12. Участники конкурса, подавшие заявки, или их представители не вправе присутствовать при рассмотрении заявок.

1.8.13. Заказчик рассматривает поданные заявки на соответствие требованиям, изложенным в документации, на основании предоставленных в составе заявок документов, а также иных источников информации:

- наличие сведений и документов, предусмотренных документацией;
- для конвертов с изменениями и отзывами заявок - существо изменений или факт отзыва заявки;
- действительность, правильность оформления требуемых документов;
- соответствие предлагаемого товара, работ, услуг и предлагаемых условий исполнения договора;
- соответствие обеспечения исполнения обязательств участника конкурса, предусмотренных документацией.

1.8.14. Заказчик вправе привлекать к процессу отбора экспертов. При этом Заказчик должен обеспечить конфиденциальность процесса отбора и соблюдение коммерческой тайны участников конкурса.

1.8.15. Наличие в реестрах недобросовестных поставщиков может являться основанием для отклонения заявки такого претендента.

1.8.16. Претендент также не допускается к участию в конкурсе в случае:

- 1) если заявка не соответствует форме, установленной документацией;
- 2) несоответствия претендента предусмотренным документацией требованиям;
- 3) если заявка не содержит документов, иной информации согласно требованиям документации;
- 4) если Заказчиком установлена недостоверность информации в заявке участника;
- 5) если Заказчиком установлено, что документы, поданные в составе заявки, недействительны;
- 6) если документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями документации);
- 7) если предложение о цене договора превышает начальную цену договора.

1.8.17. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

1.8.18. В случае, если подавший заявку участник удовлетворяет любому из следующих условий:

- в состав учредителей (акционеров) потенциального участника входят одни и те же юридические или физические лица, что и у какого-либо из участников, ранее представивших свою заявку на участие в данной конкурсе (причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%);
- одна из компаний (потенциальный участник и участник, ранее представивший свою заявку на участие в данной конкурсе) владеет более чем 50% другой;
- Поставщикный орган потенциального участника и участника, ранее представившего свою заявку на участие в данной конкурсе один и тот же, то такие потенциальные участники рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и Закупочная комиссия отклоняет все такие заявки, кроме поданной первой.

1.8.19. В течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок, Заказчик рассматривает (отбирает) поступившие заявки.

По результатам процедуры рассмотрения (отбора) поданных заявок Заказчик составляет соответствующий протокол с указанием:

- сведений обо всех участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в конкурсе;

- сведений об участниках, заявки которых были отклонены с указанием кратких причин такого отклонения.

Протокол размещается на официальном сайте заказчика фондкр46.рф в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

1.8.20. В случае, если заявка участника и сам участник конкурса соответствует требованиям конкурсной документации, такой участник допускается к участию в конкурсе.

При этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

1.8.21. Заказчику запрещается разглашать сведения обо всех участниках конкурса и содержании их заявок, ставших им известными в ходе конкурса.

1.8.22. Закупочная комиссия хранит все изменения и отзывы заявок участников конкурса вместе с заявками до их передачи в архив или в дело договора (при его заключении по результатам конкурса).

1.9. Оценка поданных заявок

1.9.1. По результатам проведения процедуры оценки заявок участников Заказчик принимает решение о выборе участника, предложившего по мнению членов Закупочной комиссии лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации, или об отклонении всех заявок.

Если в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок несколько заявок набрали одинаковое количество баллов, то среди таких заявок первое место занимает ранее других поданная заявка.

1.9.2. Решение Закупочной комиссии, оформленное в виде протокола, в котором помимо сведений, указанных в п.1.8.19, указывается наименование участника, предоставившего лучшую заявку (победителя).

Срок проведения процедуры оценки заявок – 3 (три) рабочих дня. В отдельных случаях при необходимости, этот срок может быть увеличен до шести рабочих дней.

1.9.3. Закупочная комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов.

В случае привлечения экспертов к оценке заявок участников к протоколу прикладывается протокол экспертной оценки с указанием ФИО экспертов, проводивших оценку заявок с указанием, по каким критериям была проведена оценка.

1.9.4. Протокол в течение 3 (трех) дней после подписания публикуется на официальном сайте заказчика фондкр46.рф.

Отборочная и оценочная стадии могут быть совмещены (проводиться одновременно); решение Закупочной комиссии оформляется протоколом рассмотрения (отбора) и оценки заявок.

1.9.5. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе:

Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе.

Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию о конкурсе конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 (ста) процентам.

Оценка заявок на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса осуществляется Закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в

соответствующей области предмета закупки.

Для оценки заявок используются критерии, представленные в п. 24 Информационной карты.

1.10. Заключение договора с участником конкурса

1.10.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней после даты публикации протокола оценки (протокола рассмотрения (отбора) и оценки заявок) на официальном сайте заказчика [фондкр46.pf](http://fondkr46.pf) победитель конкурса должен со своей стороны подписать и скрепить печатью договор (и все предусмотренные документацией документы, обязательные к подписанию в рамках договора), полностью соответствующие его заявке, и передать их Заказчику. Условия договора устанавливаются в соответствии с требованиями конкурсной документации в проекте договора. В случае ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени). Размер такой неустойки (штрафа, пени) указывается в проекте договора.

1.10.2. Если это установлено в документации о проведении конкурса, вместе с подписанным договором участник конкурса передает Заказчику подтверждение обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств на поставляемый товар, выполняемые работы, оказываемые услуги, которые являются предметом договора, другие обеспечения, предусмотренные документацией.

1.10.3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам конкурса, Заказчик в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор обязан разместить информацию об изменении договора (с указанием измененных условий) на сайте.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Нижеследующие конкретные условия проведения конкурса — информационная карта заявки на участие в конкурсе — являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации по подготовке конкурсных заявок на участие в конкурсе.

2. В случае противоречий между положениями порядка проведения конкурса и положениями информационной карты заявок на участие в конкурсе, последняя имеет преобладающую силу.

№ пп/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1	Наименование заказчика, контактная информация	Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» почтовый адрес: 305000, г. Курск, ул. М.Горького, д. 34 e-mail: fondcr46@fondcr46.ru тел.: 8 (4712) 512-978 доп. 204 факс: 8 (4712) 514-094 доп. 206 контактное лицо: Жуков Сергей Михайлович
2	Предмет договора	Поставка программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов в Курской области (далее – Система или товар). Поставка Системы включает в себя: – поставку программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Курской области; – внедрение Системы на оборудовании Заказчика, внесение данных и настройку Системы, включая ввод Системы в эксплуатацию (далее – работы); – администрирование и поддержку работы Системы в течение двенадцати месяцев с момента ввода Системы в эксплуатацию (далее – услуги).
3	Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:	указаны в Техническом задании (п. 3 Конкурсной документации).
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе	Содержание, форма, оформление и состав заявки на участие в конкурсе определены в конкурсной документации: п. 1 конкурсной документации, п.13 Информационной карты заявки на участие в конкурсе. Заявка подается по форме, определенной конкурсной документацией. Предложения участников конкурса должны содержать подтверждение о соответствии предлагаемых к исполнению обязательств требованиям конкурсной документации и предоставляются в соответствии с формой заявки на участие в конкурсе (форма 2).
5	Требования к описанию участниками конкурса в заявке поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;	Выполняемые работы должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, установленным к таким работам. Результаты выполненных работ должны удовлетворять установленным настоящей конкурсной документацией требованиям, в том числе, по качеству и объему, а также требованиям, установленным договором. Участник конкурса представляет в составе заявки описание выполняемых работ, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик по форме 1. Предложение о качественных характеристиках предмета закупки, установленной в п. 5 настоящей конкурсной документации.
6	Условия и порядок подачи заявок на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе подается в соответствии с конкурсной документацией (п. 1 конкурсной документации). Заявка должна быть заполнена

		по всем пунктам.
7	Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия закупаемого товара, работ, услуг потребностям Заказчика	Установлены в проекте договора (п. 4. конкурсной документации) и техническом задании (п.3 конкурсной документации).
8	Сведения о начальной (максимальной) цене договора	6 233 000 (Шесть миллионов двести тридцать три тысячи) рублей, в т.ч. НДС. Цена состоит из стоимости программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Курской области, стоимости внедрения Системы на оборудовании Заказчика, внесения данных и настройки Системы, включая ввод Системы в эксплуатацию и стоимости администрирования и поддержки работы Системы в течение двенадцати месяцев с момента ввода Системы в эксплуатацию.
9	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	Форма, срок и порядок оплаты указан в проекте договора (п. 4. конкурсной документации)
10	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	указаны в проекте договора (п. 4. конкурсной документации) и техническом задании (п. 3 конкурсной документации)
11	Порядок формирования цены договора	указан в проекте договора (п. 4. конкурсной документации)
12	Требования к участникам конкурса	- соответствие участника конкурса требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса (наличие у участника конкурса соответствующих лицензий, если соответствующая деятельность подлежит лицензированию, допусков от саморегулируемых организаций и т.д.); - непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; - отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, не превышающей 25 % балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; - отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом N 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"; - наличие возможности оперативного представления демонстрационной версии программного обеспечения. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

13	Перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям	Заявка на участие в конкурсе в составе: 1) заявка на участие в конкурсе (форма 2) с описью в составе: - опись документов (форма 5); - заявка на участие в конкурсе (оригинал); 2) том заявки с описью в составе: - анкета участника конкурса (форма 3); - копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений; - выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за три месяца до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса, или заверенную полномочным лицом на осуществление действий от имени участника копию такой выписки; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствие с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающего полномочия такого лица; - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о проведении конкурса.
14	Требование к сроку действия заявки на участие в конкурсе	Не менее 2 (двух) месяцев с даты окончания приема заявок на участие в конкурсе
15	Дополнительные требования	Помимо документов, указанных в п. 13 информационной карты, участник конкурса может приложить дополнительно любые документы по своему усмотрению.
16	Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе	Не установлено
17	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Российский рубль
18	Язык заявки	Русский
19	Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе подаются с 07.07.2014 г. по 28.07.2014 г. с 9.00 до 17.00 часов по адресу заказчика (305000, г. Курск, ул. М.Горького, д. 34) с учетом режима работы Заказчика
20	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	29.07.2014 г. в 11:00 часов 305000, г. Курск, ул. М.Горького, д. 34
21	Место, дата, время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	05.08.2014 г. в 11:00 часов 305000, г. Курск, ул. М.Горького, д. 34
22	Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	Любой участник конкурса вправе направить по электронной почте, факсом или обычным письмом (по форме, представленной в разделе 5 «Образец запроса о разъяснении положений конкурсной документации») заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Заказчик размещает ответ на запрос без указания наименования участника на официальном сайте заказчика fondkr46.pf не позднее трех дней со дня получения запроса на разъяснение конкурсной документации, при условии что запрос поступил Заказчику не позднее пяти календарных дней до дня окончания подачи заявок.

23	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Критерием оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе являются: 1. Цена договора; 2. Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, квалификация персонала, деловая репутация); 3. Срок поставки Системы, выполнения работ.
24	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	В целях выявления лучших условий исполнения договора, комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость критериев составляет 100%. 1. Цена договора - 50%; 2. Квалификация участника и (или) коллектива его сотрудников (опыт, квалификация персонала, деловая репутация) – 35%. 3. Срок поставки Системы, выполнения работ - 15%; Оценка заявок осуществляется в следующем порядке. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям согласно Таблице № 1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле: $Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$ где: <i>Ra_i</i> - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; <i>A_{max}</i> - начальная цена договора; <i>A_i</i> - цена договора, предложенная i-м участником. Для получения рейтинга заявок по критерию «Качество работ и квалификация участника», каждой заявке закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 35 баллов, согласно Таблице №2.
25	Срок, в течение которого участник конкурса, предложение которого признано лучшим, должен подписать договор со своей стороны	В течение пяти рабочих дней после даты публикации протокола оценки (протокола рассмотрения (отбора) и оценки заявок) на официальном сайте Заказчика фондкр46.рф .

Таблица № 1

№ критерия	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев оценки заявок на участие в конкурсе в процентах (максимально возможное)
Ценовые критерии		
1.	Цена договора	50 баллов
Неценовые критерии		
2.	Качество работ и квалификация участника	35 баллов
3.	Срок поставки Системы:	15 баллов
	- до 3 (трех) календарных дней с даты заключения Договора;	5 баллов
	- от 4 (четырех) до 5 (пяти) календарных дней с даты заключения	0 баллов

	Договора.	
	Срок внедрения Системы на оборудовании Заказчика, внесения данных и настройки Системы, включая ввод Системы в эксплуатацию по Договору:	
	- до 30 (тридцать) календарных дней с даты заключения Договора;	10 баллов
	- от 31 (тридцати одного) до 45 (сорок пять) календарных дней с даты заключения Договора.	0 баллов
Совокупная значимость всех критериев в процентах		100 баллов

Таблица № 2

№ п/п	Показатели критерия	Максимальное количество баллов
Качество работ и квалификация участника конкурса		
1.	Опыт участника размещения заказа в области разработки программ для ЭВМ. <i>Подтверждается приложенными копиями свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ, выданными участнику размещения заказа. К учету принимаются свидетельства, правообладателем в которых указан только участник размещения заказа.</i>	15 баллов
	Нет опыта. <i>Отсутствуют сведения или подтверждающие документы</i>	0 баллов
	От 1 (одного) до 10 (десяти) свидетельств (включительно)	5 баллов
	От 11 (одиннадцати) до 20 (двадцати) свидетельств (включительно)	10 баллов
	Свыше 20 (двадцати) свидетельств	15 баллов
2.	Опыт участника размещения заказа выполнения работ/оказания услуг в области информатизации, касающихся создания, разработки, развития, модернизации, внедрения и сопровождения автоматизированных систем на базе Web-технологий для органов государственной (муниципальной) власти за последний календарный год. <i>Подтверждается копиями исполненных контрактов, договоров и актами сдачи-приемки оказанных услуг (выполненных работ) по таким контрактам, договорам.</i>	10 баллов
	Нет опыта. <i>Отсутствуют сведения или подтверждающие документы</i>	0 баллов
	От 1 (одного) до 10 (десяти) договоров (включительно)	2 балла
	От 11 (одиннадцати) до 30 (тридцати) договоров (включительно)	5 баллов
	Свыше 30 (тридцати) договоров	10 баллов
3.	Наличие у участника размещения заказа следующих лицензий и сертификатов (подтверждается предоставлением заверенной копии сертификата):	10 баллов
	- действующий сертификат соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ИСО 9001:2008 применительно к предмету конкурса; - действующий сертификат соответствия стандарту ISO/IEC 20000-1:2011 «Информационные технологии – управление услугами». Данный показатель рассчитывается следующим образом: Наличие у Участника размещения заказа всех указанных выше сертификатов – 10 баллов Отсутствие у Участника размещения заказа хотя бы одного из указанных сертификатов, лицензий – 0 баллов. <i>Подтверждается копиями действующих лицензий, сертификатов.</i>	
Сумма максимальных значений всех показателей		35 баллов

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

3.1. Обозначения и сокращения

АРМ	–	Автоматизированное рабочее место;
БИК	–	Банковский идентификационный код;
ЕСКД	–	Единая система конструкторской документации;
ЕСПД	–	Единая система программной документации;
ГОСТ	–	Государственный стандарт;
ЖК	–	Жилищный кодекс;
ЖКУ	–	Жилищно-коммунальные услуги;
ЖКХ	–	Жилищно-коммунальное хозяйство;
КПП	–	Код причины постановки на учет;
ЛС	–	Лицевой счет;
МКД	–	Многоквартирный дом;
ОГРН	–	Основной государственный регистрационный номер;
ОКВЭД	–	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности;
ОКПО	–	Общероссийский классификатор организаций и предприятий;
ППО	–	Прикладное программное обеспечение;
РД	–	Руководящий документ;
РФ	–	Российская Федерация;
СУБД	–	Система управления базами данных;
ТП	–	Технический паспорт;
ФГУП	–	Федеральное государственное унитарное предприятие;
ФЗ	–	Федеральный закон;
ФИАС	–	Федеральная информационная адресная система;
SOAP	–	Simple Object Access Protocol - простой протокол передачи объектов;
TCP/IP	–	Transmission Control Protocol/Internet Protocol — набор сетевых протоколов разных уровней, предназначенный для управления передачей данных в сетях;
Web-браузер	–	Программное обеспечение для поиска, просмотра web-страниц (преимущественно из сети Интернет), для их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой. Например, Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox и т.п.;
Web-сервер	–	Сервер, осуществляющий обработку запросов от web-клиентов;
WSDL	–	Web Services Description Language — язык описания web – сервисов;
XML	–	eXtensible Markup Language — расширяемый язык разметки. Текстовый формат, предназначенный для хранения структурированных данных;
НСИ	–	Нормативно-справочная информация;
JSON	–	JavaScript Object Notation — текстовый формат обмена данными, основанный на JavaScript.

3.2. Определения

Автоматизированная система	Система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций;
База данных	Совокупность данных, организованных в соответствии с концептуальной схемой, описывающей характеристики этих данных и связи между соответствующими им объектами, поддерживающая одну или несколько предметных областей;
Безопасность информации	Состояние защищенности информации, обрабатываемой средствами вычислительной техники или автоматизированной системы, от внутренних или внешних угроз;
Владелец специального счета	Лицо, на имя которого открыт специальный счет для аккумулирования накопительных взносов собственников помещений многоквартирных домов на капитальный ремонт общего имущества;
Доступ к информации (Доступ)	Ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации;
Жилищно-коммунальные услуги	Услуги Поставщика по поддержанию и восстановлению надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния зданий, сооружений, оборудования, коммуникаций и объектов жилищно-коммунального назначения, вывозу бытовых отходов, водоотведения и подаче потребителям электрической энергии, питьевой воды, газа, тепловой энергии и горячей воды;
Защита информации	Совокупность методов и средств, обеспечивающих целостность, конфиденциальность и доступность информации в условиях воздействия на нее угроз естественного или искусственного характера, реализация которых может привести к нанесению ущерба владельцам или пользователям информации;
Информационная система	Организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники связи, реализующих информационные процессы. Разновидность автоматизированной системы;
Информационная технология	Приемы, способы и методы применения средств вычислительной техники при выполнении функций хранения, обработки, передачи и использования;

Информационные ресурсы	Отдельные документы, отдельные массивы документов, документы или массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах);
Капитальный ремонт МКД	Проведение работ по устранению неисправностей изношенных объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе по их восстановлению или замене, в целях улучшения эксплуатационных характеристик общего имущества в многоквартирном доме;
Мониторинг	Процесс систематического или непрерывного сбора информации о параметрах сложного объекта или процесса;
Несанкционированный доступ к информации	Получение защищаемой информации заинтересованным субъектом с нарушением установленных правовыми документами или собственником, владельцем информации прав или правил доступа к защищаемой информации;
Нормативно-справочная информация	Информация, заимствованная из нормативных документов и справочников и используемая при функционировании автоматизированной системы;
Орган государственного финансового контроля субъекта Российской Федерации	Органы государственного финансового контроля субъекта Российской Федерации, Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные и финансовые органы субъекта РФ, осуществляющие финансовый контроль за использованием региональным оператором средств соответствующих бюджетов в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;
Открытый формат файла	Общедоступная спецификация хранения цифровых данных, свободная от лицензионных ограничений при использовании;
Пользователь системы	Лицо, участвующее в функционировании системы или использующее результаты ее функционирования;
Региональный оператор	Специализированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
Региональная программа капитального ремонта	Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
Система управления базами данных	Совокупность программных и лингвистических средств общего или специального назначения, обеспечивающих управление созданием и использованием баз данных.

3.3. Общие положения

3.3.1. Наименование предмета закупки

Поставка программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов в Курской области (далее – Система или товар).

Поставка Системы включает в себя:

- поставку программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Курской области;
- внедрение Системы на оборудовании Заказчика, внесение данных и настройку Системы, включая ввод Системы в эксплуатацию (далее – работы);
- администрирование и поддержку работы Системы в течение двенадцати месяцев с момента ввода Системы в эксплуатацию (далее – услуги).

3.3.2. Заказчик Системы

Заказчик: Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области».

3.3.3. Перечень документов, на основании которых выполняются работы

Работы выполняются на основании Договора между Заказчиком и Поставщиком, который будет заключен по результатам проведения конкурса.

3.3.4. Перечень нормативно-технических документов, методических материалов, использованных при разработке технического задания

При разработке настоящего технического задания были использованы следующие методические рекомендации, опубликованные на официальном сайте Государственной корпорации «Фонд содействия реформированию ЖКХ»:

- Методические рекомендации по созданию региональных операторов и обеспечению их деятельности, утвержденные Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 10 февраля 2014 № 43/пр.

Ниже приведены нормативно-правовые акты, требования которых послужили основанием для разработки настоящего технического задания:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ «Жилищный Кодекс Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 № 417-ФЗ);

- Федеральный закон Российской Федерации от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 № 417-ФЗ);

- Федеральный закон от 25.07.2007 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. Федерального закона от 23.07.2013 № 205-ФЗ);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в

многоквартирных домах» (в ред. Постановления Правительства РФ от 26.03.2014 N 230);

- Приказ ФСТЭК от 11 февраля 2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;

- Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации и Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 08 апреля 2013 года № 113/ГС «Об утверждении формы электронного паспорта многоквартирного дома, формы электронного паспорта жилого дома, формы электронного документа о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры и порядка заполнения указанных документов»;

- Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации и Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 23 августа 2013 года № 310/ГС «О внесении изменений в Методические рекомендации по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации, утвержденные приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 8 апреля 2013 года № 112/ГС»;

- Закон Курской области от 22.08.2013 г. № 63-ЗКО «О вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области»;

- Закон Курской области от 25.02.2014 г. №3-ЗКО «О внесении изменений и дополнений в Закон Курской области "О вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области"»;

- Постановление Администрации Курской области от 27.12.2013 г. №1038-па «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области»;

- Постановление Администрации Курской области от 30.12.2013 г. №1053-па «Об установлении на территории Курской области минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»;

- Постановление Администрации Курской области от 24.03.2014 г. №163-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 30.12.2013 г. №1053-па "Об установлении на территории Курской области минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме"».

3.4. Назначение и цели создания системы

3.4.1. Назначение Системы

Для эффективного решения задач, возникающих вследствие реформирования сферы ЖКХ и проведения капитальных ремонтов объектов жилищного фонда, необходимо создать

информационно-аналитическую систему для управления региональной программой капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Курской области.

Основным назначением Системы является обеспечение регионального оператора эффективной информационной поддержкой процессов организации содержания и ремонта общего имущества МКД, управления программой капитального ремонта общего имущества в МКД Курской области.

Система предназначена для:

- автоматизации процесса начисления, сбора и учета взносов, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирных домах в разрезе лицевого счета собственников;
- автоматизации процесса расчетов с собственниками помещений в многоквартирных домах;
- автоматизации процесса формирования фондов капитального ремонта;
- автоматизации процесса контроля над формированием фондов капитального ремонта;
- автоматизации оперативного управления процессом проведения капитального ремонта многоквартирных домов субъекта РФ;
- автоматизации процесса формирования краткосрочных планов капитального ремонта объектов общего имущества МКД субъекта РФ;
- принятия управленческих решений на основе фактических данных.

3.4.2. Цели создания системы

Целью выполнения работ по созданию Системы является :

- организация начисления, сбора и учета взносов, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирных домах в разрезе лицевого счета собственников;
- мониторинг хода капитального ремонта объектов жилищного фонда;
- повышение информационной открытости и прозрачности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и регионального оператора капитального ремонта;
- формирование единого информационного пространства для взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления и регионального оператора капитального ремонта.

3.4.3. Основные задачи

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие задачи:

1) формирование учета фондов капитального ремонта в том числе:

- ведение финансового учета по каждому собственнику;
- учет по финансовым показателям средств, направленных региональным оператором на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- начисленных и уплаченных взносов на капитальный ремонт каждым собственником помещения в многоквартирном доме, а также:
 - задолженности по оплате взносов, начисленных и уплаченных процентов;
 - задолженности регионального оператора перед собственниками помещений, в случае использования фонда капитального ремонта одного многоквартирного дома на оплату услуг и работ по капитальному ремонту других многоквартирных домов, выплату процентов и

основного долга по привлеченным заемным средствам;

2) актуализация данных о состоянии жилищного фонда субъекта РФ, технических характеристиках МКД и помещений;

3) автоматизация расчета планируемых затрат на капитальный ремонт в рамках региональной программы;

4) автоматизация построения очереди МКД на капитальный ремонт в разрезе объектов общего имущества с возможностью дальнейшей корректировки вручную;

5) формирование перечня услуг и учет укрупненных смет работ по капитальному ремонту в многоквартирных домах;

6) формирование аналитической отчетности:

- оперативные отчеты;

- ежемесячные отчеты;

- ежеквартальные отчеты;

- годовые отчеты;

- календарные графики отчеты.

7) создание информационного ресурса в публичном доступе для информирования собственников помещений в МКД и других заинтересованных лиц о ходе выполнения программы капитального ремонта.

3.5. Характеристика объекта автоматизации

Объект автоматизации: Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области».

Региональным оператором является специализированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Региональный оператор выполняет следующие функции:

1) аккумулирование взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счете регионального оператора;

2) открытие на свое имя специальных счетов и совершение операций по этим счетам в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме выбрали регионального оператора в качестве владельца специального счета.

3) формирование начислений по обязательным взносам на капитальный ремонт;

4) учет средств, поступивших на счета регионального оператора в виде взносов на капитальный ремонт, отдельно в отношении средств каждого собственника помещений в многоквартирном доме;

5) обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в МКД, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, в объеме и в сроки, предусмотренные региональной программой капитального ремонта;

6) представление собственникам помещений предложений о сроках начала капитального ремонта, необходимом перечне и объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и других предложений, связанных с проведением такого капитального

ремонта, в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора;

7) осуществление функций технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете регионального оператора, включая:

- подготовку и направление собственникам помещений в многоквартирном доме предложений о сроках начала капитального ремонта, необходимом перечне и объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и других предложений, связанных с проведением такого капитального ремонта;
- подготовку задания на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту и, при необходимости, подготовку проектной документации на проведение капитального ремонта, утверждение проектной документации на соответствие требованиям технических регламентов, стандартов и других нормативных документов;
- привлечение для предоставления услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту подрядных организаций, заключение с ними от своего имени соответствующих договоров;
- контроль качества и сроков предоставления услуг и (или) выполнения работ подрядными организациями и соответствия таких услуг и (или) работ требованиям проектной документации;
- осуществление приемки выполненных работ;
- иные обязанности, предусмотренные договором о формировании фонда капитального ремонта и об организации проведения капитального ремонта;

8) финансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете регионального оператора, в пределах средств этих фондов капитального ремонта с привлечением при необходимости средств, полученных из иных источников, в том числе из бюджета субъекта РФ и (или) местных бюджетов;

9) взаимодействие с органами государственной власти субъекта РФ и органами местного самоуправления в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете регионального оператора;

10) представление в орган государственного жилищного надзора в порядке и в сроки, предусмотренные законом субъекта РФ, сведений о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счетах регионального оператора;

11) представление в орган государственного жилищного надзора субъекта РФ информации о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в МКД;

12) ежемесячное предоставление платежных документов собственникам помещений МКД, которые выбрали способ формирования фонда капитального ремонта на счете регионального оператора;

13) выплата собственникам помещений в МКД, признанных аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, средств фонда капитального ремонта пропорционально размерам уплаченных ими взносов на капитальный ремонт;

14) иные функции, предусмотренные Жилищным Кодексом РФ, законодательством Курской области и учредительными документами регионального оператора.

3.6. Требования к Системе

3.6.1. Требования к системе в целом

По виду автоматизированной деятельности Система должна представлять собой многопользовательскую территориально распределенную информационно-телекоммуникационную систему обработки и передачи информации с различным уровнем доступа пользователей к обрабатываемой информации, не составляющей государственной тайны – служебной информации ограниченного доступа, получаемой в рамках выполнения участниками своих функций.

Система должна быть предоставлена в виде прикладных функциональных сервисов, располагающихся на аппаратно-программной платформе Заказчика.

Сервисы должны представлять собой высокоуровневые компоненты Системы, обладающие свойством автономности, выделенные по признакам принадлежности к определенной группе участников процесса ЖКХ или предназначенные для решения специфических задач. Информационное взаимодействие между сервисами должно осуществляться с использованием комплексной среды передачи данных.

Система должна иметь централизованную базу данных, которая позволит:

- исключить необходимость экспорта-импорта данных (все действия происходят непосредственно с единой базой данных);
- получить возможность постоянного (online) доступа к системе и всей текущей информации (без привязки к стационарному рабочему месту пользователя);
- вести единые справочники и классификаторы (централизованный контроль наполнения справочников).

Система должна быть организована и работать по принципу четырехзвенной архитектуры: web-клиент, web-сервер, сервер приложений и сервер базы данных.

Доступ пользователей к функциональным сервисам должен осуществляться по технологии «тонкого клиента» на базе web-обозревателя (браузера) посредством АРМ. Тип используемого АРМ и состав функций, доступный определенному пользователю, должен определяться в зависимости от его роли, при этом роль будет определять права пользователей на доступ к сервисам, функциям и данным, а АРМ – способ представления информации и размещения управляющих элементов, оптимизированные для соответствующей категории пользователей.

Система должна обеспечивать возможность исторического хранения данных с глубиной не менее 30 лет.

Система должна обеспечивать возможность одновременной работы не менее 100 пользователей при следующих характеристиках времени отклика системы:

- для операций навигации по экранным формам системы – не более 2 сек;
- для операций формирования справок и выписок – не более 1 мин.

Время формирования аналитических отчетов определяется их сложностью и может занимать продолжительное время. При выполнении условий рекомендуемого технического

обеспечения, для аналитических отчетов, соответствующих утвержденным отчетным формам проектной документации, за период (1 месяц) - не более 1 часа.

Система должна обеспечивать функционирование в штатном режиме круглосуточно, без выходных («режим 24*7») с допустимыми регламентными перерывами на техническое обслуживание суммарной длительностью не более 4 часов в месяц и длительностью каждого перерыва не более 1 часа (с полным отключением Системы).

Серверные части всех сервисов должны быть рассчитаны на кросс-платформенное использование. Их корректное функционирование должно быть проверено в средах операционных систем семейств Microsoft Windows Server, Linux 32- и 64-разрядных архитектур. Конкретные версии операционных систем должны быть определены Поставщиком по согласованию с Заказчиком на стадии внедрения.

Системы управления базами данных всех подсистем должны обеспечивать транзакционные механизмы, обеспечивать декларативную ссылочную целостность, позволять наращивать производительность путем увеличения вычислительной мощности без изменений на прикладном уровне. Версия СУБД должна быть определена Поставщиком по согласованию с Заказчиком на стадии проектирования. СУБД должна быть организована на базе свободной объектно-реляционной системы управления.

СУБД должна удовлетворять следующим требованиям:

- поддержка БД неограниченного размера;
- механизмы транзакций и репликации;
- расширяемая система встроенных языков
- масштабируемость

APM Системы должны быть рассчитаны на использование браузеров с поддержкой HTML 4.0, CSS Level 2, JavaScript 1.1. и выше, режима асинхронного взаимодействия JavaScript/XML (XMLHttpRequest и т.п.). Пользовательские интерфейсы должны быть протестированы на совместимость с браузерами Microsoft Internet Explorer версии 8.0 или выше, Mozilla FireFox версии 6.0 или выше, Google Chrome версии 10.0 или выше.

Программное обеспечение должно быть разработано с возможностью установки на ОС семейства Linux.

3.6.2. Требования к структуре и функционированию системы

Система должна иметь модульную структуру с четким разделением функций между ее компонентами.

Система должна обеспечивать поддержку функций всей технологической цепочки обработки информации:

- 1) хранение и обработку информации, поступающей из внешних источников, в соответствии с заключенными соглашениями об электронном межведомственном информационном обмене сведениями;
- 2) форматно-логический и семантический контроль, очистку и преобразование исходной информации с целью повышения качества предоставляемых конечным пользователям системы данных;
- 3) управление метаданными;
- 4) разграничение доступа пользователей к данным средствами СУБД.

Система должна поддерживать возможность подключения дополнительных баз данных для обеспечения обезличивания персональных данных (в случае работы с персональными данными),

используя методы обезличивания персональных данных в соответствии с требованиями Приказа от 05 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

Система должна состоять из следующих подсистем:

- Подсистема администрирования
- Подсистема единых справочников и классификаторов;
- Подсистема единых реестров;
- Подсистема расчета минимального размера взноса на капитальный ремонт;
- Подсистема формирования долгосрочной региональной программы капитального ремонта;
- Подсистема учета программ и объектов капитального ремонта;
- Подсистема исполнения программ;
- Подсистема мониторинг жилищного фонда;
- Подсистема субсидирования;
- Подсистема начислений абонентам;
- Подсистема финансового учета;
- Подсистема контроля над формированием фондов;
- Подсистема аналитики и отчетности;
- Подсистема информационного взаимодействия со смежными системами;
- Подсистема публичного доступа;
- Подсистема регистрации и учета;
- Подсистема обеспечения целостности и безопасности.

Подсистемы должны удовлетворять следующим требованиям:

- 1) иметь открытый интерфейс взаимодействия компонентов;
- 2) иметь общий механизм обеспечения сохранности, безопасности и конфиденциальности представления данных;
- 3) быть разработаны с использованием универсальных, общепризнанных лицензированных средств создания программного обеспечения;
- 4) использовать единую базу данных;
- 5) использовать стандартный способ доступа к базе данных.

3.6.3. Требования к квалификации персонала

Для администрирования Системы необходимы базовые знания по настройке web-сервера и сервера базы данных, используемых в Системе. При этом администратор Системы не должен быть специалистом в настройке и администрировании этих серверов.

В перечень задач, выполняемых системным администратором, должны входить:

- 1) поддержание работоспособности технических средств;
- 2) создание резервных копий базы данных.

Для комфортной работы с интерфейсом Системы пользователю должно быть достаточно опыта работы с интерфейсом операционной системы Microsoft Windows.

3.6.4. Требования к надежности

Надежность Системы должна обеспечиваться разработкой и реализацией организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение заданных в данном техническом задании требований к надежности.

Технические средства Системы по показателям надёжности должны соответствовать требованиям ГОСТ 27883-88.

В качестве показателей надежности программного обеспечения Системы следует использовать интенсивность перезапусков (перезагрузок) и их длительность.

Подсистема обеспечения целостности и безопасности должна обеспечивать контроль целостности программной среды, обрабатываемой информации, а также неизменность программной среды ОС.

При этом:

- 1) вычисляются контрольные значения проверяемых объектов и сравниваются с ранее рассчитанными для каждого из этих объектов эталонными значениями;
- 2) должны быть в наличии средства восстановления обрабатываемой информации, в том числе БД, которые предусматривают ведение двух копий, их периодическое обновление и контроль работоспособности;
- 3) должен быть организован учет и хранение носителей информации, исключая хищение, подмену и уничтожение;

3.6.5. Требования к сохранности информации при авариях

В Системе должна быть обеспечена сохранность информации при возникновении нештатных ситуаций и аварий. Под авариями следует понимать потери питания и отказы (потери работоспособности) технических и программно-технических средств и каналов связи.

В Системе должны быть предусмотрены меры защиты от неправильных действий персонала, от случайных изменений и разрушения информации и программ, а также от несанкционированного вмешательства.

Система должна поддерживать следующие режимы функционирования:

- штатный режим функционирования;
- профилактический режим функционирования;
- аварийный режим функционирования.

Штатный режим функционирования является основным при эксплуатации Системы. В данном режиме Система должна обеспечивать выполнение всех заявленных функций и обеспечивать работу зарегистрированных пользователей в соответствии с показателями назначения.

В профилактическом режиме функциональные возможности для пользователей недоступны. При этом допускается проводить профилактические работы для компонентов в отдельности.

Аварийный режим функционирования Системы характеризуется отказом одного или нескольких компонентов программного и (или) аппаратного обеспечения. В этом режиме должны приниматься меры к обеспечению временной работоспособности Системы (возможно с ограничением в выполнении отдельных функций), после чего производится анализ причин выхода Системы в аварийный режим и проводятся мероприятия по восстановлению полной работоспособности.

В Системе должен быть реализован автоматический контроль нормального состояния ее функционирования, задействованы функции отслеживания и фиксации нештатных и аварийных ситуаций, созданы механизмы, обеспечивающие возможность восстановления работоспособности после отказов, сбоев или аварий.

3.6.6. Требования к безопасности

Система должна обладать достаточно гибкой организацией системы безопасности на следующих уровнях:

- 1) разграничение физического доступа к аппаратному обеспечению;
- 2) разграничение доступа в систему на уровне ЛВС;
- 3) разграничение доступа в систему на уровне имен пользователей;
- 4) разграничение на уровне использования подсистем.

Подсистемы, изменяемые в ходе выполнения работ, должны использовать имеющуюся систему разграничения прав доступа пользователей.

Уровень защиты информации в Системе должен соответствовать требованиям Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Указа Президента РФ от 17.03.2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной Безопасности российской федерации при использовании Информационно-телекоммуникационных сетей Международного информационного обмена».

3.6.7. Требования к защите от несанкционированного доступа

Защита информации от несанкционированного доступа в Системе должна быть реализована на основе сквозной идентификации и авторизации пользователей для всего перечня предоставляемых сервисов согласно требований Федерального закона «О персональных данных» N 152-ФЗ от 27.07.2006 г. и рекомендаций к нему.

Защита информации от несанкционированного доступа в Системе должна быть реализована на основе сквозной идентификации и авторизации пользователей для всего перечня предоставляемых подсистем.

Идентификация пользователей должна осуществляться по связке «имя пользователя и пароль».

В подсистемах должна быть предусмотрена возможность настройки для каждой пользовательской роли прав доступа к информационным ресурсам и выполнения определенных операций.

Доступ служебных пользователей к комплексам функций должен осуществляться посредством автоматизированных рабочих мест (АРМ). В Системе должны быть реализованы следующие АРМ:

- АРМ администратора системы;
- АРМ органа Поставщикной власти;
- АРМ органа местного самоуправления;
- АРМ регионального оператора капитального ремонта;
- АРМ владельца специального счета;
- АРМ финансового органа;

– АРМ сотрудника жилищного надзора.

В Системе должна быть предусмотрена возможность настройки для каждой пользовательской роли прав доступа к функциям и информационным объектам.

3.6.8. Требования к эргономике и технической эстетике

Пользовательский интерфейс Системы должен обеспечивать необходимое качество взаимодействия человека с машиной и комфортность работы персонала, удобство доступа пользователя к вводу и просмотру информации, наглядность ее представления.

Пользовательский интерфейс должен быть настроен на конкретную роль пользователя.

Система должна иметь интуитивно-понятный пользовательский интерфейс, как для пользователей системы, так и администраторов БД. Элементы интерфейса должны быть стандартизованы для всех форм отображения и редактирования данных. В Системе должна быть обеспечена настройка выбора тем оформления всех визуальных элементов пользовательского интерфейса для обеспечения работы людей с ограниченными возможностями.

Доступ пользователей к Системе должен осуществляться через единую точку входа в сети Интернет. Идентификация Пользователя должна осуществляться при его авторизации. АРМ пользователя должен обеспечивать персонифицированный интерфейс для доступа к различным наборам функций подсистем. Пользователь должен иметь возможность доступа только к тем функциям, которые определены его ролью.

Система должна обеспечивать контроль ввода данных пользователем на предмет полноты заполнения обязательных полей и корректности формата введенных данных.

В части диалога с пользователем к Системе предъявляются следующие требования:

- 1) для наиболее частых операций должны быть предусмотрены «горячие» клавиши;
- 2) при возникновении ошибок в работе подсистемы на экран монитора должно выводиться сообщение с наименованием ошибки и с рекомендациями по её устранению на русском языке.

Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю, должны быть на русском языке.

3.6.9. Общие требования к пользовательскому интерфейсу

Пользовательский интерфейс системы должен состоять из следующих компонентов:

- 1) заголовок приложения, в котором должны отображаться название Системы, кнопка выхода из системы и кнопка для перехода к настройкам учетной записи пользователя. Дополнительно в заголовке окна должна отображаться форма полнотекстового поиска по текущему разделу;
- 2) главное навигационное меню, в котором должны отображаться ссылки на разделы Системы;
- 3) информационная область, в которой должны отображаться данные и элементы управления текущего раздела Системы.

Необходимо обеспечить возможность поиска информации в каждом разделе Системы при помощи поисковой формы. Поиск должен осуществляться по всем страницам и полям раздела.

Система должна обеспечивать работу с предустановленными фильтрами и представлениями данных следующими способами:

- 1) автофильтр: при выборе наименования столбца должен открываться выпадающий

список, в котором должны отображаться все имеющиеся значения данного столбца для последующего выбора и фильтрации данных;

2) поисковое поле столбца: для каждого столбца выводится соответствующее поисковое поле. При указании искомого словосочетания в поисковое поле столбца Система должна отфильтровать данные и вывести записи, содержащие сведения по указанному критерию. При этом в нижней части табличного представления данных необходимо отображать условие фильтрации;

3) настройка фильтра «по образцу» с произвольным выбором полей раздела и указания для них условий отбора.

Необходимо обеспечить возможность сортировки записей в табличном представлении по одному или нескольким столбцам одновременно.

Пользовательский интерфейс всех ролей и АРМ должен обеспечивать настройку порядка столбцов. В разделах Системы должна быть обеспечена возможность скрывать или отображать столбцы с данными, а также настраивать их последовательность вывода в табличном представлении.

Выбранные настройки интерфейса должны сохраняться для каждого пользователя и автоматически применяться при следующих входах в Систему.

3.6.10. Требования к стандартизации

Основными критериями в области стандартизации и унификации Системы должны являться:

1) использование общих подходов, применяемых при проектировании информационных систем;

2) Система должна обладать системой навигации, дружелюбным интерфейсом и современным дизайном;

3) взаимодействие и обмен данными с внешними информационными системами должен строиться на использовании общепринятых стандартов передачи и структурирования информации;

4) все подсистемы и модули Система должны использовать общий набор справочников и классификаторов;

5) при выборе применяемых решений преимущество должно отдаваться стандартным решениям.

Работы по настройке Системы должны проводиться в соответствии с требованиями по стандартизации и унификации, приведёнными в ГОСТ 23945.0-80, а также регламентироваться ГОСТ серии 34 «Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы» и общетехническими руководящими документами, включая РД 50-680-88 «Методические указания. Автоматизированные системы. Основные положения», РД 50-34.126-92 «Рекомендация. Информационная технология. Правила проведения работ при создании автоматизированных систем», РД 50-34.698-90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

3.6.11. Требования к патентной чистоте

Поставщиком не должно использоваться программное обеспечение, требующее дополнительных лицензионных отчислений со стороны Заказчика.

Программное обеспечение Системы должно обладать патентной чистотой на территории Российской Федерации.

В Системе должны использоваться только те сторонние компоненты, которые приобретены (получены) и используются без нарушений лицензионных соглашений. Это требование должно обеспечивать соблюдение авторских прав разработчиков используемых сторонних компонентов.

3.6.12. Требования к поддержке версионности

Для получения актуальных данных на любой момент времени в Системе должна быть поддержка версионности параметров объектов, позволяющая извлекать версии объектов, действовавшие в конкретный момент времени. В Системе для всех параметров, для которых требуется поддержка версионности, необходимо хранить период действия параметра.

3.6.13. Требования к возможности развития и модернизации

Система должна предоставляться с учётом перспектив развития, модернизации и масштабирования. Развитие и модернизация Системы должны предусматриваться в следующих направлениях:

- повышение технических характеристик, таких как производительность серверов и рабочих станций, пропускная способность каналов связи;
- расширение перечня объектов и субъектов ЖКХ, подлежащих мониторингу и управлению;
- модернизация программного обеспечения, наращивание и изменение функционала;
- добавление новых автоматизированных рабочих мест.

Компоненты Системы должны допускать модернизацию, связанную с изменением технического обеспечения, операционного окружения, применением новых современных интерфейсных средств, методов и протоколов связи и информационного обмена.

3.6.14. Требования к функциям Системы

3.6.14.1 Требования к Подсистеме администрирования

В Подсистеме администрирования должна быть организована работа следующих АРМ пользователей:

- АРМ администратора.

Подсистема администрирования должна позволять осуществлять следующие функции:

№	Функция
1.	Возможность предоставления информации на основе журналов
2.	Возможность ограничения доступа к информации и функциям Системы на основе ролевой модели

3.	Возможность гибкой настройки правил и порядка согласования объектов Системы, указанных в настоящем Техническом задании на основе статусной модели
4.	Возможность проведения служебных операций

- 1) Возможность предоставления информации на основе журнала действий пользователей.
- 2) Возможность ограничения доступа к информации и функциям Системы на основе ролевой модели. В Подсистеме должна быть обеспечена возможность:
 - создания неограниченного количества пользователей.
 - гибкой настройки ограничений для пользователей на основе ролевой модели.
- 3) Возможность гибкой настройки правил и порядка согласования объектов Системы указанных в настоящем Техническом задании на основе статусной модели. В Подсистеме должна быть обеспечена возможность:
 - создания состояний (статусов) объектов Системы, переходов между состояниями и правил переходов. Правило перехода, это заведомо известный алгоритм действий, выполняемый при переходе с одного определенного состояния на другое.
 - гибкой настройки ограничений доступа к информации и функциям в зависимости от состояния (статуса) объектов.
- 4) Возможность проведения служебных операций. В Подсистеме должна быть обеспечена возможность проведения следующих служебных операций:
 - Индексации. В рамках операции индексации должна быть возможность изменения размера процентной ставки, начисляемой в связи с ненадлежащим исполнением абонентом обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт. Пени должна начисляться, начиная с 11 числа месяца, следующего за текущим. Начисление пени при несвоевременной оплате гражданами взносов в фонд капитального ремонта производится в размере одной трехсотой, действующей на момент оплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки;
 - Закрытия периода. В подсистеме должен быть реализован учет периодов оплат и операция закрытия периода. При закрытии периода подсистема должна позволять производить закрытие периода:
 - 1) установление признака «закрыт» для текущего периода;
 - 2) создание нового периода с признаком «открыт»;
 - 3) запрет на редактирование финансовых документов по закрытому периоду;
 - 4) расчет начислений за новый период.

По каждому периоду оплат должна содержаться как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Номер	Текстовое	
2.	Дата открытия периода	Текстовое	
3.	Дата закрытия периода	Текстовое	

3.6.14.2 Требования к Подсистеме единых справочников и классификаторов

Подсистема единых справочников и классификаторов должна позволять осуществлять ведение всей необходимой информации для работы в Системе, которая поддается классификации и кодированию в виде справочников и классификаторов.

В Системе должны быть реализованы как минимум следующие справочники:

- 1) общероссийский классификатор адресов Федеральной информационной адресной системы (ФИАС);
- 2) справочник форм собственности объектов;
- 3) справочник периодов программ капитального ремонта;
- 4) справочник вариантов дальнейшего использования объектов:
 - реконструкция без перевода в нежилой фонд;
 - реконструкция и перевод в нежилой фонд;
 - снос.
- 5) справочник способов формирования фонда капитального ремонта;
- 6) справочник версий программ;
- 7) справочник типов домов с возможностью настройки перечня параметров для каждого типа дома в каждом муниципальном образовании
- 8) справочник критериев построения очереди МКД с возможностью настройки по типам характеристик домов;
- 9) справочник баллов по критериям очередности для определения номера дома в очереди;
- 10) справочник основания нецелесообразности сноса жилого дома;
- 11) справочник программ переселения;
- 12) справочник единиц измерения;
- 13) справочник групп капитальности;
- 14) справочник видов работ (с отметкой соответствия ЖК РФ);
- 15) справочник групп конструктивных элементов, включающий группы:
 - система отопления;
 - система горячего водоснабжения;
 - система холодного водоснабжения;
 - система водоотведения;
 - система электроснабжения;
 - система газоснабжения;
 - лифтовое оборудование;
 - крыша;
 - подвальные помещения;
 - фасад;

- фундамент;
 - приборы учета.
- 16) справочник конструктивных элементов, включающий по каждому элементу:
 - группа конструктивного элемента;
 - наименование;
 - нормативный срок эксплуатации;
 - единица измерения объектов;
 - виды работ, из справочника видов работ, по которым происходит ремонт конструктивного элемента.
 - 17) справочник дефектов конструктивных элементов и элементов инженерной инфраструктуры;
 - 18) справочник видов работ по дефектам в разрезе групп конструктивных элементов с указанием обязательности вида работ согласно 271-ФЗ;
 - 19) справочник комплексных видов ремонтов с возможностью группировки по видам работ в целях оптимизации планирования проведения работ в региональной программе;
 - 20) справочник методов расчета стоимостей для расчета финансовых обязательств по капитальному ремонту:
 - метод укрупненных показателей;
 - пообъектный метод;
 - сметный метод;
 - 21) справочник удельных стоимостей ремонта по группам конструктивных элементов с возможностью задания стоимостей как в целом для субъекта, так и отдельно для каждого МО, в том числе отдельно по годам;
 - 22) справочник стоимостей ремонта конструктивных элементов (на ед. натурального объема), с возможностью указания стоимости в ценах разных годов с возможностью дифференциации стоимостей по типам домов и муниципальным образованиям.
 - 23) справочник типов приборов учета, включающий:
 - наименование прибора учета;
 - нормативный срок службы;
 - описание (текстовое поле).
 - 24) справочник разрезов финансирования, включающий:
 - наименование разреза (Программы, финансируемые по 185-ФЗ; региональные программы капитального ремонта, финансируемые из прочих источников).
 - 25) справочник собираемости платежей в разрезе по годам и МО;
 - 26) справочник соотношений объемов бюджетного софинансирования с возможностью указания планируемых объемов отдельно по источникам финансирования в разрезе по годам с использованием разных методов:
 - в процентном соотношении по источникам;
 - в суммовом выражении по источникам;
 - в долевым по отношению к средствам собственников;
 - с привлечением заемных средств;
 - без привлечения бюджетного софинансирования.
 - 27) справочник муниципальных образований,
 - 28) справочник кредитных организаций;

- 29) справочник ставок рефинансирования ЦБ РФ;
- 30) справочник региональных операторов капитального ремонта, включающий банковские реквизиты счетов регионального оператора.
- 31) справочник установленного минимального размера взноса на капитальный ремонт;

В справочнике должна быть обеспечена возможность:

- дифференциации размера взноса по муниципальным образованиям;
- дифференциации размера взноса по типам домов;
- связки размера взноса с календарным периодом действия.

- 32) справочник процентной ставки по займу на оплату услуг и работ по капитальному ремонту МКД;

В справочнике должна быть обеспечена возможность:

- дифференциации процентной ставки по муниципальным образованиям;
- связки размера процентной ставки с календарным периодом действия;
- использования значения процентной ставки для индексации сумм по возврату займов.

- 33) справочник процентной ставки по пени, начисляемой в связи с ненадлежащим исполнением абонентом обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт.

В справочнике должна быть обеспечена возможность:

- дифференциации процентной ставки по муниципальным образованиям;
- связки размера процентной ставки с календарным периодом действия.

3.6.14.3 Требования к Подсистеме единых реестров

В Подсистеме единых реестров должна быть организована работа следующих АРМ пользователей:

- АРМ администратора;
- АРМ органа Поставщикной власти;
- АРМ органа местного самоуправления;
- АРМ управляющей организации.

В Подсистеме единых реестров должна быть реализована возможность учета следующих, единых для всех информационных процессов Системы, реестров:

- реестр многоквартирных домов;
- реестр помещений;
- реестр управляющих организаций;
- реестр подрядных организаций.

Подсистема единых реестров должна позволять осуществлять следующие функции в соответствии с реестром и АРМ пользователя:

№	Функция	АРМ админ истрат ора	АРМ органа Постав щикно й власти	АРМ органа местно го самоуп равлен ия	АРМ управл яющей органи зации
Реестр многоквартирных домов					
1.	Возможность создания электронной карточки жилого дома	X	X	X	X
2.	Возможность создания по каждому объекту жилого фонда технического паспорта.	X	X	X	X
3.	Возможность учета конструктивных элементов жилого дома, кроме лифтового оборудования, и внутридомовых инженерных систем	X	X	X	X
4.	Возможность учета конструктивных элементов лифтового оборудования жилого дома	X	X	X	X
5.	Возможность учета приборов учета установленных в доме	X	X	X	X
6.	Возможность учета работ выполненных в рамках прошлых капитальных ремонтов, с привязкой к конструктивным элементам.	X	X	X	X
7.	Возможность учета работ выполненных не в рамках капитальных ремонтов с привязкой к конструктивным элементам.	X			X
8.	Возможность учета жилых и нежилых помещений МКД.	X	X	X	X
9.	Возможность создания на основе электронной карточки жилого дома электронной карточки аварийного жилого дома.	X	X	X	X
Реестр управляющих организаций, реестр подрядных организаций					
10.	Возможность создания электронного паспорта юридического лица.	X	X	X	
11.	Возможность ведения списка обслуживающих банков юридического лица.	X	X	X	X
12.	Возможность создания на основе электронного паспорта юридического лица электронного паспорта управляющей организации.	X	X	X	
13.	Возможность создания на основе электронного паспорта юридического лица электронного паспорта подрядной организации.	X	X	X	

В рамках реестра многоквартирных домов Подсистема должна позволять выполнять следующие функции:

- 1) Возможность создания электронной карточки жилого дома. Дополнительно должна быть обеспечена возможность:

- проверка на уникальность адреса жилого дома.

Электронная карточка жилого дома должна содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Адрес объекта	ФИАС	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
2.	Муниципальное образование	Справочное	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
3.	Инвентарный номер дома	Строка	
4.	Кадастровый номер земельного участка	Строка	
5.	Год сдачи в эксплуатацию	Дата	
6.	Дата приватизации первого жилого помещения	Дата	
7.	Форма собственности	Справочное	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
8.	Серия дома	Целое	
9.	Группа капитальности	Целое	
10.	Этажность	Целое	
11.	Количество подъездов в доме	Целое	
12.	Количество лифтов	Целое	
13.	Количество квартир в доме	Целое	
14.	Общая площадь дома	Дробное	
15.	Жилая площадь дома	Дробное	
16.	Площадь нежилых помещений дома	Дробное	
17.	Площадь застройки	Дробное	
18.	Кадастровый номер земельного участка	Текстовое	
19.	Площадь, находящаяся в собственности граждан	Дробное	
20.	Состояние дома	Справочное	Исправный Ветхий Аварийный Снесен

- 2) Возможность создания по каждому объекту жилого фонда электронного паспорта
Дополнительно должна быть обеспечена возможность:
 - создания по каждому объекту жилого фонда электронного паспорта;
 - форма ввода электронного паспорта жилого дома, должна быть разработана согласно форме рекомендованной ГК «Фонд содействия реформированию ЖКХ» РФ.
- 3) Возможность учета конструктивных элементов жилого дома, в том числе лифтового оборудования, и внутридомовых инженерных систем.

Каждый конструктивный элемент жилого дома должен содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Группа конструктивного элемента	Справочное	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ

2.	Конструктивный элемент	Справочное	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
3.	Тип конструктивного элемента	Справочное	
4.	Год установки	Дата	
5.	Год последнего капитального ремонта	Дата	
6.	Оценочный износ (%)	Дробное	
7.	Дата установления % износа	Дата	
8.	Плановая дата ремонта	Дата	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ

4) Возможность учета конструктивных элементов лифтового оборудования жилого дома.

Каждое лифтовое оборудование жилого дома должен содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Группа конструктивного элемента	Справочное	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
2.	Конструктивный элемент	Справочное	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
3.	№ подъезда установки лифтового оборудования	Целое	
4.	Инвентарный номер лифтового оборудования	Текстовое	
5.	Год установки	Дата	
6.	Год последнего капитального ремонта	Дата	
7.	Оценочный износ (%)	Дробное	
8.	Дата установления % износа	Дата	
9.	Плановая дата ремонта	Дата	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ

5) Возможность учета приборов учета установленных в доме.

Каждый прибор учета установленный в жилом доме должен содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Тип прибора учета	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
2.			
3.	Дата установки	Дата	
4.	Дата постановки на коммерческий учет	Дата	
5.	Оценочный износ (%)	Дробное	
6.	Дата установления % износа	Дата	

6) Возможность учета работ выполненных в рамках прошлых капитальных ремонтов, с привязкой к конструктивным элементам.

Каждый конструктивный элемент, добавленный в жилом доме должен содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
7.	Вид работ	Справочное	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
8.	Дата проведения	Дата	
9.	Программа капитального ремонта	Программа	п.3.6.14.4 настоящего ТЗ
10.	Конструктивный элемент добавленный в жилом доме	Справочное	п.3.6.14.3 настоящего ТЗ под п. 2, под п. 3

- 7) Возможность учета работ выполненных не в рамках капитальных ремонтов с привязкой к конструктивным элементам.

Каждый конструктивный элемент, добавленный в жилом доме должен содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Вид работ	Справочное	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
2.	Дата проведения	Дата	
3.	Способ финансирования	Текстовое	
4.	Конструктивный элемент добавленный в жилом доме	Справочное	п.3.6.14.3 настоящего ТЗ под п. 2, под п. 3

- 8) Возможность учета жилых и нежилых помещений МКД.

Каждое жилое помещение должно содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Номер квартиры	Целое	
2.	Общая площадь	Дробное	
3.	Жилая площадь	Дробное	
4.	Количество жителей	Целое	
5.	Форма собственности помещения	Справочное	
6.	Фамилия Имя Отчество ответственного собственника/съемщика	Текстовое	Для собственника ФЛ
7.	ИНН	Справочное	Для собственника ЮЛ
8.	Доля площади собственника	Дробное	
9.	Правоустанавливающий документ	Файл	

Каждое нежилое помещение должно содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
---	----------	-----	------------

1.	Наименование	Текстовое	
2.	Общая площадь	Дробное	
3.	Форма собственности помещения	Справочное	
4.	Фамилия Имя Отчество ответственного собственника/съемщика	Текстовое	Для собственника ФЛ
5.	ИНН	Справочное	Для собственника ЮЛ
6.	Доля площади собственника	Дробное	
7.	Правоустанавливающий документ	Файл	

9) Возможность создания на основе электронной карточки жилого дома электронной карточки аварийного жилого дома. Дополнительно должна быть обеспечена возможность:

- включения неограниченного количества аварийных жилых домов к программе переселения;
- согласования каждого паспорта аварийного жилого дома.

Электронная карточка аварийного дома должна содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Жилой дом	Справочник	п.3.6.14.3 настоящего ТЗ под п. 1
2.	Программа переселения, в которую включен многоквартирный аварийный дом	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
3.	Дата актуальности информации	Дата	
4.	Целесообразность проведения ремонта (целесообразно или не целесообразно);	Логическое	
5.	Основание нецелесообразности	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
6.	Количество расселяемых жилых помещений	Целое	
7.	Площадь расселяемых жилых помещений	Дробное	
8.	Площадь земельного участка	Дробное	
9.	Кадастровый номер земельного участка	Текстовое	
10.	Дальнейшее использование	Справочник	Снос Ремонт с переводом в нежилой фонд Ремонт без перевода в нежилой фонд
11.	Планируемая дата сноса	Дата	
12.	Наименование документа, согласно которому дом признан аварийным	Текстовое	
13.	Номер документа	Текстовое	
14.	Дата документа	Дата	

15.	Файл документа	Файл	
16.	Количество переселяем жителей	Целое	
17.	Стоимость переселения, руб.	Дробное	
18.	Основание признания МКД аварийным	Файл	
19.	Степень физического износа	Целое	

В рамках реестра управляющих и подрядных организаций Подсистема должна позволять выполнять следующие функции:

10) Возможность создания электронного паспорта юридического лица. Дополнительно должна быть обеспечена возможность:

- проверка на уникальность ИНН юридического лица в системе;
- проверка на ИНН на вычисление контрольных цифр;
- проверка на ОГРН на вычисление контрольных цифр;
- указать электронный паспорт одного юридического лица как головную организацию другого юридического лица.

Электронный паспорт юридического лица должна содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Организационно-правовая форма	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
2.	Наименование	Текстовое	
3.	ИНН	Целое	
4.	КПП	Целое	
5.	ОГРН	Целое	
6.	Юридический адрес	ФИАС	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
7.	Почтовый адрес	ФИАС	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
8.	Фактический адрес	ФИАС	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
9.	Год регистрации	Дата	
10.	Орган, принявший решение о регистрации	Текстовое	
11.	Головная организация	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ под п. 8
12.	Муниципальное образование	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
13.	Официальный сайт	Текстовое	
14.	Электронный адрес	Текстовое	
15.	ФИО руководителя	Текстовое	
16.	Контактный телефон	Текстовое	
17.	Дата начала деятельности	Дата	
18.	Дата окончания деятельности	Дата	

19.	Основания окончания деятельности	Справочник	Ликвидация Банкротство Прекращение деятельности по показанию услуг
20.	Факт осуществления деятельности	Логическое	

11) Возможность создания на основе электронного паспорта юридического лица электронного паспорта управляющей организации. Дополнительно должна быть обеспечена возможность:

- создания только одного электронного паспорта управляющей организации на один электронный паспорт юридического лица;
- ввода типа управления управляющей организации (УК, ТСЖ, ЖСК);
- указать перечень жилых домов находящихся в управлении управляющей организацией, с указанием даты начала и окончания управления и оснований управления.

12) Возможность создания на основе электронного паспорта юридического лица электронного паспорта подрядной организации. Дополнительно должна быть обеспечена возможность:

- создания только одного электронного паспорта подрядной организации на один электронный паспорт юридического лица;

Электронный паспорт подрядной организации дополнительно должен содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Согласие на предоставление информации	Логическое	Да / Нет
2.	Файл согласия на предоставление данных	Файл	
3.	Выполнение работ без субподрядчиков	Логическое	Да / Нет
4.	Дата начала деятельности подрядной организацией	Дата	
5.	Дата окончания деятельности подрядной организацией	Дата	
6.	Работы по СРО	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
7.	Описание предлагаемых работ	Файл	

3.6.14.4 Требования к Подсистеме расчета минимального размера взноса на капитальный ремонт

Подсистема «Расчет минимального взноса на капитальный ремонт» должна обеспечивать автоматизированный расчет минимального размера взносов на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в МКД на основе общей оценки потребности в средствах на финансирование работ по капитальному ремонту, достаточности средств для обеспечения своевременного проведения капитального ремонта и оценки доступности взноса для граждан с учетом совокупных расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

В подсистеме «Расчет минимального размера взноса на капитальный ремонт» должна быть организована работа следующих АРМ пользователей:

- АРМ администратора;
- АРМ органа Поставщикной власти;
- АРМ органа местного самоуправления;
- АРМ регионального оператора.

Перечень функций подсистемы в соответствии с ролью пользователя указан в таблице:

	Функция	АРМ АС	АРМ ОИВ	АРМ ОМС	АРМ РО
1.	Оценка потребности в средствах на финансирование работ по капитальному ремонту	X	X	X	X
2.	Расчет необходимого размера взноса на капитальный ремонт	X	X	X	X
3.	Оценка доступности взноса для граждан и расчет предельного значения взноса на капитальный ремонт	X	X	X	X
4.	Автоматическое заполнение справочника установленных минимальных размеров взносов на капитальный ремонт	X	X	X	X

Расчет минимального размера взноса на капитальный ремонт должны быть выполнены в соответствии с методическими рекомендациями ГК Фонд содействия реформированию ЖКХ Приказ №288 от 10.07.2013 Минрегиона России:

1) Оценка потребности в средствах на финансирование работ по капитальному ремонту.

Оценка потребности в средствах на финансирование работ должна рассчитываться по каждому объекту капитального ремонта, входящему в региональную программу, по муниципальным образованиям, входящим в субъект РФ, и по субъекту РФ в целом.

Оценка потребности в средствах на финансирование работ должна определяться исходя из оценочной стоимости капитального ремонта МКД дифференцированно по муниципальным образованиям с учетом следующих параметров:

- тип МКД (в соответствии со справочником типов МКД);
- площадь МКД;
- перечень минимально необходимых услуг и работ по капитальному ремонту, установленный субъектом РФ;
- межремонтные сроки эксплуатации конструктивных элементов и объектов инженерной инфраструктуры;
- удельная стоимость вида работ по капитальному ремонту (в соответствии со справочником удельных стоимостей по муниципальным образованиям).

2) Расчет необходимого размера взноса на капитальный ремонт.

Необходимый размер взноса на капитальный ремонт должен рассчитываться дифференцированно по муниципальным образованиям исходя из удельной стоимости капитального ремонта типов МКД и планируемого срока реализации региональной программы.

- 3) Оценка доступности взноса для граждан и расчет предельного значения взноса на капитальный ремонт.

Оценка доступности взноса для граждан должна рассчитываться исходя из прогнозируемой доли расходов граждан на оплату взносов на капитальный ремонт и жилищно-коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Предельное значение доступного для граждан взноса на капитальный ремонт должно рассчитываться с учетом прогнозируемого совокупного платежа за капитальный ремонт и ЖКУ, индекса роста платежа населения за жилищно-коммунальные услуги, прогнозируемого душевого дохода и среднего размера площади.

- 4) Автоматическое заполнение справочника установленных минимальных размеров взносов на капитальный ремонт.

После выполнения расчета необходимого размера взноса на капитальный ремонт и предельного значения взноса на капитальный ремонт система должна предоставлять возможность автоматического заполнения рассчитанных значений в справочник минимальных размеров взносов на капитальный ремонт.

3.6.14.5 Требования к Подсистеме формирования региональной программы капитального ремонта

Подсистема «Формирование региональной программы капитального ремонта» должна обеспечивать автоматическое формирование долгосрочной региональной программы по капитальному ремонту с использованием критериев формирования очереди домов и различных сценариев формирования программы на основе оценки технического состояния жилищного фонда, межремонтных сроков эксплуатации, оценочной стоимости ремонта и плановых затрат.

В подсистеме «Формирование региональной программы капитального ремонта» должна быть организована работа следующих АРМ пользователей:

- АРМ регионального оператора капитального ремонта;
- АРМ органа местного самоуправления;
- АРМ органа Поставщикной власти;
- АРМ администратора.

Перечень функций подсистемы «Формирование региональной программы капитального ремонта» в соответствии с ролью пользователя представлен в таблице:

п/п	Функции	АРМ АС	АРМ ОИВ	АРМ ОМС	АРМ РО
1.	Учет способа формирования фонда капитального ремонта по каждому МКД, подлежащему включению в программу капитального ремонта	X		X	X
2.	Построение очереди домов для капитального ремонта в разрезе конструктивных элементов	X	X	X	X

3.	Формирование долгосрочной региональной программы капитального ремонта МКД	X	X		X
4.	Возможность моделирования программы путем создания различных версий программы	X	X		X
5.	Корректировка долгосрочной региональной программы капитального ремонта МКД	X	X		X

При формировании региональной программы капитального ремонта субъекта РФ Система должна обеспечивать учет следующих настраиваемых параметров:

- сценария планирования (метода расчета);
- групп конструктивных элементов и объектов инженерной инфраструктуры, которые в обязательном порядке включаются в региональную программу капитального ремонта;
- нормативных сроков эксплуатации конструктивных элементов домов;
- планируемых сумм затрат на капитальные ремонты конструктивных элементов;
- планируемых объемов поступлений денежных средств от населения;
- планируемых объемов софинансирования из разных уровней бюджетов;
- установленного предельного уровня расхода средств из фонда капитального ремонта.

В подсистеме формирования региональной программы капитального ремонта должно быть обеспечено выполнение следующих функций:

- 1) Учет способа формирования фонда капитального ремонта по каждому МКД, подлежащему включению в программу капитального ремонта.

Дополнительно должна быть обеспечена возможность:

- ввода информации о способе формирования фонда капитального ремонта по каждому МКД, включенному в региональную программу капитального ремонта;
- проверки типа управления МКД при выборе способа формирования фонда капитального ремонта. Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете должно быть доступно только в МКД под управлением товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива.

Объект капитального ремонта, включенный в региональную программу капитального ремонта, дополнительно должен содержать как минимум информацию, представленную в таблице:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Адрес МКД	ФИАС	
2.	Способ формирования фонда капитального ремонта	Справочное	Региональный оператор Специальный счет
3.	Региональный оператор	Справочное	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ

4.	Владелец специального счета	Справочное	п.3.6.14.3 настоящего ТЗ В случае специального счета.
5.	Кредитная организация, в которой открыт специальный счет	Справочное	п.3.6.14.3 настоящего ТЗ В случае специального счета.
6.	Минимальный размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт	Справочное	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
7.	Принятый размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт	Дробное	В случае принятия собственником размера взноса, отличного от минимального
8.	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД	Справочное	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ В случае специального счета.
9.	Срок проведения капитального ремонта	Дата	В случае специального счета.
10.	Дата протокола общего собрания жильцов	Дата	О вступлении в программу
11.	Протокол общего собрания жильцов	Файл	Сканированный образ документа

2) Построение очереди домов для капитального ремонта в разрезе конструктивных элементов.

Определение очередности проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах для целей формирования и актуализации региональной программы капитального ремонта должно быть осуществлено исходя из следующих критериев:

- год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома;
- потребность в капитальном ремонте на дату первой приватизации жилого помещения многоквартирного дома;
- дата и вид последнего проведения капитального ремонта многоквартирного дома;
- оценочная стоимость капитального ремонта многоквартирного дома в расчете на один квадратный метр общей площади помещений;
- износ конструктивных элементов многоквартирного дома;
- полнота поступлений взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирном доме.

Перечень критериев, весовые коэффициенты значимости критериев и порядок применения критериев при определении в региональной программе очередности проведения капитального ремонта общего имущества в МКД должен быть настраиваемым и установлен на основании принятого соответствующего нормативного правового акта высшего Поставщикного органа государственной власти субъекта РФ.

Для формирования очереди ремонтов конструктивных элементов домов в Системе должна быть возможность расчета даты плановых ремонтов в соответствии с межремонтными

сроками эксплуатации (по справочнику межремонтных сроков эксплуатации конструктивных элементов). Даты плановых ремонтов должны автоматически рассчитываться, исходя из критериев построения очереди МКД на проведение капитального ремонта и плановых поступлений денежных средств.

Структура объекта очередь ремонтов представлена в таблице:

п/п	Описание	Тип	Примечание
1.	Номер дома в ранжированном списке	Целое	
2.	Адрес дома	ФИАС	
3.	Группа конструктивных элементов	Справочное	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
4.	Плановый год ремонта	Дата	

Детальный алгоритм формирования очереди должен быть составлен и согласован на стадии выполнения работ по разработке подсистемы.

3) Формирование долгосрочной региональной программы капитального ремонта МКД.

При формировании региональной программы необходимо предусмотреть возможность занесения и автоматического расчета информации о суммах финансирования из нескольких источников в разрезе групп конструктивных элементов и элементов инженерной инфраструктуры МКД. Также необходимо предусмотреть возможность учета лимитов финансирования в разрезе каждого источника финансирования на каждый объект финансирования.

В подсистеме должна быть обеспечена возможность формирования программы капитального ремонта в разрезе муниципальных образований.

При формировании программы капитального ремонта в подсистеме должна быть предусмотрена возможность указания различных тарифов для собственников по типам домов для региона, муниципальных районов, городских округов, муниципальных образований.

При формировании региональной программы капитального ремонта должны быть предусмотрены следующие статусы согласно стадиям ее подготовки:

- «Формирование» - есть незаполненные элементы по плановым датам;
- «На утверждении» - программа сформирована, все элементы заполнены, можно вручную корректировать;
- «Утверждена» - программа зафиксирована, корректировки недопустимы.

Структура объекта долгосрочная региональная программа капитального ремонта представлена в таблице:

п/п	Описание	Тип	Примечание
5	Версия региональной программы	Целое	
6	Год региональной программы	Целое	
7	Статус	Текстовое	

8	Дата опубликования программы	Дата	Дата перевода программы в статус «Опубликовано»
	Информация о доме		
9	Адрес дома	ФИАС	
10	Номер дома в ранжированном списке	Целое	
11	Группа конструктивных элементов	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
	Данные по каждой группе конструктивных элементов		
12	Плановый год ремонта	Дата	
13	Объем денежных средств для ремонта	Дробное	

Расчет объема денежных средств на капитальный ремонт конструктивных элементов должен происходить по выбранному сценарию - исходя из нормативной стоимости ремонтных работ (из справочника нормативной стоимости работ с учетом группы капитальности дома) и значений параметров многоквартирных домов (например, площадь кровли); исходя из удельной стоимости ремонтных работ (из справочника удельной стоимости работ) и размера жилой площади МКД.

4) Возможность моделирования программы путем создания различных версий программы.

При формировании программы Система должна позволять сохранять различные версии программы с целью выбора в дальнейшем наиболее оптимального варианта программы.

Каждая версия программы готовится путем различных настроек справочников. Например, путем включения или отключения каких-либо критериев построения очереди, изменения лимитов бюджетного финансирования, различных вариантов планирования исполнения финансовой дисциплины собственниками помещений, и т.д. Все настройки должны сохраняться в подготовленной версии программы.

Система должна позволять формировать новую версию программы на основе ранее созданной версии путем копирования всех настроек с возможностью их дальнейшей корректировки.

Система должна позволять выгружать подготовленную версию программы на печать и в файл формата Excel для последующего анализа или обработки.

5) Корректировка долгосрочной региональной программы капитального ремонта МКД.

При необходимости корректировки утвержденной программы необходимо, чтобы Система формировала ее новую версию.

Необходимо предусмотреть возможность внесения корректировок при формировании региональной программы вручную. В интерфейсе формирования региональной программы должны быть разнесены расчетные даты плановых ремонтов исходя из межремонтных сроков эксплуатации, автоматически посчитанные исходя из плановых поступлений денежных средств и скорректированные вручную.

Дополнительно должна быть обеспечена возможность:

- ввода неограниченного количества записей программ капитального ремонта;

- связки программ капитального ремонта с различными календарными периодами.

Детальный алгоритм формирования региональной программы должен быть составлен и согласован на стадии разработки подсистемы.

3.6.14.6 Требования к Подсистеме учета программ и объектов капитального ремонта

В подсистеме учета программ и объектов капитального ремонта должна быть организована работа следующих АРМ пользователей:

- АРМ администратора;
- АРМ органа Поставщикной власти;
- АРМ регионального оператора капитального ремонта;
- АРМ сотрудника жилищного надзора;
- АРМ органа местного самоуправления.

Подсистема учета программ и объектов капитального ремонта должна позволять осуществлять следующие функции в соответствии с АРМ пользователя:

№	Функция	АРМ администратора	АРМ органа Поставщикной власти	АРМ регионального оператора капитального ремонта	АРМ органа местного самоуправления	АРМ сотрудника жилищного надзора
1.	Возможность загрузки долгосрочной программы капитального ремонта многоквартирных домов	X	X			
2.	Возможность загрузки краткосрочной программы капитального ремонта многоквартирных домов	X	X			
3.	Возможность формирования краткосрочных планов капитального ремонта МКД (на установленный срок)	X	X	X	X	
4.	Возможность корректировки перечня работ в краткосрочных планах по результатам актуализации сведений о техническом состоянии МКД	X	X	X	X	
5.	Возможность учета лимитов финансирования краткосрочной программы капитального ремонта в разрезе каждого источника финансирования	X	X	X		
6.	Возможность создания паспорта объекта капитального ремонта и включение объекта в	X	X		X	

	краткосрочную программу капитального ремонта					
7.	Возможность учета способа формирования фонда капитального ремонта по каждому МКД, включенному в краткосрочную программу капитального ремонта	X		X	X	X
8.	Возможность учета изменения способа формирования фонда капитального ремонта	X		X		X
9.	Возможность учета договоров на проведение строительного контроля над выполнением работ и договоров на разработку проектно-сметной документации по объекту	X		X	X	X
10.	Возможность учета протоколов общих собраний жильцов по объекту	X		X	X	X
11.	Возможность формирования дефектных ведомостей по каждому виду работ объекта	X		X	X	X
12.	Возможность учета списка видов работ по каждому объекту с указанием объемов и стоимости работ	X		X	X	X
13.	Возможность учета смет и ведомостей ресурсов по работам объекта капитального ремонта	X		X	X	X
14.	Возможность учета договоров подряда на проведение капитального ремонта объекта в разрезе подрядчиков	X		X	X	X

Подсистема должна позволять выполнять следующие функции:

- 1) Возможность загрузки долгосрочной программы капитального ремонта многоквартирных домов.

Каждый дом из долгосрочной программы капитального ремонта дополнительно должен содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
Данные по дому			
1.	Адрес дома	ФИАС	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
2.	Номер дома в ранжированном списке	Числовое	
3.	Виды работ	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
Данные по каждому виду работ			
4.	Наименование работы	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
5.	Единица измерения работы	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ

6.	Объем работы	Числовое	
7.	Стоимость работы	Числовое	
8.	Год цен стоимости работ	Дата	

2) Возможность загрузки краткосрочной программы капитального ремонта многоквартирных домов. Дополнительно должна быть обеспечена возможность:

- ввода неограниченного количества записей программ капитального ремонта.
- связки программ капитального ремонта с различными календарными периодами.
- проверки дат начала и окончания программы с календарным периодом.

Программа капитального ремонта дополнительно должна содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Наименование программы	Текстовое	
2.	Тип программы	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
3.	Период	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
4.	Состояние программы	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
5.	Источники финансирования	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ

3) Возможность формирования краткосрочных планов капитального ремонта МКД (на установленный срок)

Система должна позволять формировать краткосрочные планы капитального ремонта на основании запланированных видов работ в долгосрочной программе капитального ремонта. Формирование краткосрочных планов капитального ремонта МКД должно быть реализовано в разрезе МО на основании актуальных актов технического осмотра и дефектных ведомостей по каждому виду работ объекта капитального ремонта.

При формировании краткосрочных планов проведения ремонтных работ в подсистеме должна быть реализована возможность задания предельных стоимостей ремонтов для групп конструктивных элементов и объектов инженерной инфраструктуры согласно настраиваемому списку типов домов.

В процессе формирования краткосрочных планов Система должна позволять конкретизировать объемы и стоимости работ на основании дефектных ведомостей по объектам капитального ремонта. При этом должны быть реализованы проверки, чтобы стоимость работ не превышала предельные стоимости работ, установленные субъектом РФ.

Система должна обеспечивать настройку различных вариантов финансового обеспечения краткосрочного плана раздельно по источникам финансирования для каждого МО.

4) Возможность корректировки перечня работ в краткосрочных планах по результатам актуализации сведений о техническом состоянии МКД

В подсистеме должна быть обеспечена возможность корректировки перечня работ в краткосрочных планах капитального ремонта МКД на основании актуальных актов технического осмотра и дефектных ведомостей.

- 5) Возможность учета лимитов финансирования краткосрочной программы капитального ремонта в разрезе каждого источника финансирования. Дополнительно должна быть обеспечена возможность:
 - заведения одного лимита финансирования на один источник финансирования программы капитального ремонта;
 - сравнения суммы по всем видам работ всех объектов капитального ремонта включенного в программу капитального ремонта и заведенного на эту программу лимита;
- 6) Возможность создания на основе электронной карточки жилого дома паспорта объекта капитального ремонта и включение объекта в краткосрочную программу капитального ремонта. Дополнительно должна быть обеспечена возможность:
 - включения в краткосрочную программу капитального ремонта многоквартирные дома, периоды проведения работ которых, совпадают с периодом долгосрочной программы капитального ремонта;
 - согласования каждого паспорта объекта капитального ремонта.

Паспорт объекта капитального ремонта дополнительно должен содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Жилой дом	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
2.	Программа	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
3.	Номер по программе	Текстовое	
4.	Федеральный номер	Текстовое	
5.	Дата начала работ	Дата	
6.	Дата завершения работ подрядчиком	Дата	
7.	Дата окончания работ	Дата	
8.	Дата отклонения от регистрации	Дата	
9.	Дата принятия на регистрацию	Дата	
10.	Сумма на разработку экспертизы ПСД	Дробное	
11.	Сумма на СМР	Дробное	
12.	Сумма на технадзор	Дробное	
13.	Утвержденная сумма на СМР	Дробное	
14.	Источник финансирования	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
15.	Дата начала работ	Дата	
16.	Бюджет МО (руб.)	Дробное	
17.	Бюджет субъекта (руб.)	Дробное	
18.	Средства собственников(руб.)	Дробное	
19.	Средства фонда (руб.)	Дробное	

7) Возможность учета способа формирования фонда капитального ремонта по каждому МКД, включенному в краткосрочную программу капитального ремонта. Дополнительно должна быть обеспечена возможность:

- ввода информации о способе формирования фонда капитального ремонта по каждому МКД, включенному в региональную программу капитального ремонта;
- проверки типа управления МКД при выборе способа формирования фонда капитального ремонта. Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете должно быть доступно только в МКД под управлением товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

Паспорт объекта капитального ремонта дополнительно должен содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Способ формирования фонда капитального ремонта	Справочное	Региональный оператор Специальный счет
2.	Региональный оператор	Справочное	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
3.	Минимальный размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт	Справочное	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
4.	Размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт	Дробное	В случае специального счета.
5.	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД;	Справочное	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ В случае специального счета.
6.	Срок проведения капитального ремонта	Дата	В случае специального счета.
7.	Владелец специального счета	Справочное	п.3.6.14.3 настоящего ТЗ В случае специального счета.
8.	Кредитная организация, в которой открыт специальный счет	Справочное	п.3.6.14.3 настоящего ТЗ В случае специального счета.
9.	Дата опубликования программы	Дата	Дата перевода программы в статус «Опубликовано»
10.	Дата протокола общего собрания жильцов	Дата	
11.	Протокол общего собрания жильцов	Файл	

8) Возможность учета изменения способа формирования фонда капитального ремонта. Дополнительно должна быть обеспечена возможность:

- ввода информации об измененном способе формирования фонда капитального ремонта по каждому МКД, включенному в региональную программу капитального ремонта;
- проверки типа управления МКД при выборе измененного способа формирования фонда капитального ремонта. Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете должно быть доступно только в МКД под управлением товарищества собственников жилья, жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

Паспорт объекта капитального ремонта дополнительно должен содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Прежний способ формирования фонда капитального ремонта	Справочное	Региональный оператор Специальный счет
2.	Новый способ формирования фонда капитального ремонта	Справочное	Региональный оператор Специальный счет
3.	Региональный оператор	Справочное	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
4.	Минимальный размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт	Справочное	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
5.	Размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт	Дробное	В случае специального счета.
6.	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД;	Справочное	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ В случае специального счета.
7.	Срок проведения капитального ремонта	Дата	В случае специального счета.
8.	Владелец специального счета	Справочное	п.3.6.14.3 настоящего ТЗ В случае специального счета.
9.	Кредитная организация, в которой открыт специальный счет	Справочное	п.3.6.14.3 настоящего ТЗ В случае специального счета.
10.	Дата опубликования программы	Дата	Дата перевода программы в статус «Опубликовано»
11.	Дата протокола общего собрания жильцов	Дата	
12.	Протокол общего собрания жильцов	Файл	

- 9) Возможность учета договоров на проведение строительного контроля (технадзор, экспертиза) над выполнением работ и договоров на разработку проектно-сметной документации по объекту. Дополнительно должна быть обеспечена возможность:

- добавления неограниченного количества договоров к паспорту объекта программы капитального ремонта.
- согласования каждого договора объекта капитального ремонта.

Договор по объекту капитального ремонта дополнительно должен содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Описание документа	Текстовое	
2.	Источник финансирования	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
3.	Номер	Текстовое	
4.	Описание	Текстовое	
5.	Дата документа	Дата	
6.	Сумма договора	Дробное	
7.	Тип договора объекта КР	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
8.	Участник	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
9.	Файл документа	Файл	

10) Возможность учета протоколов общих собраний жильцов по объекту. Дополнительно должна быть обеспечена возможность:

- добавления неограниченного количества протоколов к паспорту объекта программы капитального ремонта.

Протокол по объекту капитального ремонта должен содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Название документа	Текстовое	
2.	Тип документа	Справочник	Протокол об отказе от КР, Протокол о необходимости проведения КР, Протокол о выборе способа формирования фонда капитального ремонта, Протокол о внесении изменений в КР, Протокол о завершении капремонта
3.	Номер	Текстовое	
4.	Дата документа	Дата	
5.	Доля принявших участие	Дробное	
6.	Количество голосов (кв.м)	Дробное	
7.	Общее количество голосов (кв.м)	Дробное	

8.	Описание	Текстовое	
9.	Оценка жителей	Текстовое	
10.	Оценка заказчика	Текстовое	
11.	Участник	Справочник	п.3.6.14.3 настоящего ТЗ
12.	Файл документа	Файл	

11) Возможность формирования дефектных ведомостей по каждому виду работ объекта. Дополнительно должна быть обеспечена возможность:

- формирования неограниченного количества дефектных ведомостей объекта программы капитального ремонта.
- согласования каждой дефектной ведомости объекта капитального ремонта.

Дефектная ведомость по объекту капитального ремонта должна содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Наименование документа	Текстовое	
2.	Дата документа	Дата	
3.	Файл документа	Файл	
4.	Группа конструктивного элемента	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
5.	Конструктивный элемент	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
6.	Работы	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
7.	Объем работ	Дробное	
8.	Примечание	Текстовое	

12) Возможность учета списка видов работ по каждому объекту с указанием объемов и стоимости работ. Дополнительно должна быть обеспечена возможность:

- добавления неограниченного количества видов работ к паспорту объекта программы капитального ремонта.

Список видов работ по объекту капитального ремонта дополнительно должна содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Тип работы	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
2.	Наименование работы	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
3.	Единица измерения	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
4.	Описание	Текстовое	
5.	Соответствие ЖК РФ	Логическое	Да / Нет
6.	Дата начала работы	Дата	
7.	Дата завершения работы	Дата	
8.	Объем работы	Дробное	
9.	Стоимость работы	Дробное	
10.	Выполненный объем	Дробное	
11.	Израсходованные средства	Дробное	

12.	Гарантия по работе (мес)	Целое	
-----	--------------------------	-------	--

13) Возможность учета смет и ведомостей ресурсов по работам объекта капитального ремонта. Дополнительно должна быть обеспечена возможность:

- добавления неограниченного количества смет к паспорту объекта программы капитального ремонта.
- добавления смет по видам работ, добавленным к объекту капитального ремонта.
- добавления одной сметы только к одному виду работ.
- добавления сметы с помощью импорта данных. Подробнее про импорт смет в разделе «3.6.14.14.5 Взаимодействие со сметными системами».
- согласования каждой сметы объекта капитального ремонта.

14) Возможность учета договоров подряда на проведение капитального ремонта объекта в разрезе подрядчиков. Дополнительно должна быть обеспечена возможность:

- добавления неограниченного количества договоров подряда к паспорту объекта программы капитального ремонта.
- согласования каждого договора подряда объекта капитального ремонта.

Договора подряда по объекту капитального ремонта дополнительно должны содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Дата начала работ	Дата	
2.	Дата окончания работ	Дата	
3.	Название документа	Текстовое	
4.	Номер договора	Текстовое	
5.	Номер протокола	Тестовое	
6.	Описание	Текстовое	
7.	Дата документа	Дата	
8.	Отметка об отклонении от регистрации	Дата	
9.	Сумма договора подряда	Дробное	
10.	Тип договора	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
11.	Участник	Справочник	п.3.6.14.3 настоящего ТЗ
12.	Файл документа	Файл	
13.	Адрес	Текстовое	
14.	Телефон	Текстовое	
15.	Руководитель организации	Текстовое	

3.6.14.7 Требования к Подсистеме исполнения программ

В подсистеме исполнения программ должна быть организована работа следующих АРМ пользователей:

- АРМ администратора;
- АРМ органа Поставщикной власти;
- АРМ регионального оператора капитального ремонта;
- АРМ органа местного самоуправления;
- АРМ финансового органа.

Подсистема исполнения программ должна позволять осуществлять следующие функции в соответствии с АРМ пользователя:

№	Функция	АРМ администратора	АРМ органа Поставщикной власти	АРМ регионального оператора капитального ремонта	АРМ органа местного самоуправления	АРМ финансового органа
1.	Возможность учета план-графиков выполнения строительно-монтажных работ на объекте капитального ремонта	X		X	X	
2.	Возможность учета хода выполнения строительно-монтажных работ на объекте капитального ремонта	X		X	X	
3.	Возможность учета актов выполненных работ (КС-2) по каждому объекту в разрезе работ	X	X	X	X	
4.	Возможность учета платежных документов по каждому объекту капитального ремонта	X		X		X

Подсистема должна позволять выполнять следующие функции:

- 1) Возможность учета план-графиков выполнения строительно-монтажных работ на объекте капитального ремонта. Дополнительно должна быть обеспечена возможность:
 - формирования план-графика только по видам работ указанным в списке видов работ объекта капитального ремонта.

План-график по объекту капитального ремонта дополнительно должен содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Вид работ	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
2.	Источник финансирования	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
3.	Единицы измерения	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ

4.	Дата начала работ	Дата	
5.	Дата окончания работ	Дата	

2) Возможность учета хода выполнения строительно-монтажных работ на объекте капитального ремонта. Дополнительно должна быть обеспечена возможность:

- формирования хода выполнения работ только по видам работ указанным в списке видов работ объекта капитально ремонта.
- хранения истории заполнения информации о ходе выполнения строительно-монтажных работ.

Ход выполнения работ по объекту капитального ремонта дополнительно должен содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Вид работ	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
2.	Единица измерения	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
3.	Источник финансирования	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
4.	Объем выполнения	Дробное	
5.	Плановая сумма	Дробное	
6.	Плановый объем	Дробное	
7.	Процент выполнения	Дробное	
8.	Сумма расходов	Дробное	

3) Возможность учета актов выполненных работ (КС-2) по каждому объекту в разрезе работ. Дополнительно должна быть обеспечена возможность:

- добавления неограниченного количества актов к паспорту объекта программы капитального ремонта.
- добавления акта по видам работ, добавленным к объекту капитального ремонта.
- добавления акта с помощью импорта данных. Подробнее об импорте актов в разделе «3.6.14.14.5 Взаимодействие со сметными системами».
- согласования каждого акта выполненных работ по объекту капитального ремонта.
- проверки соответствия позиций сметы и акта выполненных работ.

4) Возможность учета платежных документов по каждому объекту капитально ремонта. Дополнительно должна быть обеспечена возможность:

- добавления неограниченного количества платежных документов к паспорту объекта программы капитального ремонта.
- добавления платежного документа с помощью импорта данных.

3.6.14.8 Требования к Подсистеме субсидирования

В Подсистеме субсидирования должна быть организована работа следующих АРМ пользователей:

- АРМ администратора;
- АРМ органа Поставщикной власти;
- АРМ органа местного самоуправления.

Подсистема субсидирования должна позволять осуществлять следующие функции в соответствии с реестром и АРМ пользователя:

№	Функция	АРМ администратора	АРМ органа Поставщикной власти	АРМ органа местного самоуправления
1.	Возможность распределения финансовых лимитов субсидирования МО за счет федеральных средств и средств субъекта РФ в рамках краткосрочной программы капитального ремонта.	X	X	
2.	Возможность распределения финансовых лимитов субсидирования по каждому дому в рамках краткосрочной программы капитального ремонта.	X	X	X

Подсистема должна позволять выполнять следующие функции:

- 1) Возможность распределения финансовых лимитов субсидирования по каждому МО в рамках программы капитального ремонта за счет федеральных средств и средств субъекта РФ. Дополнительно должна быть обеспечена возможность:
 - выбора периода субсидирования;
 - расчета размера потребности в финансировании каждого МО, исходя из выбранного периода и долгосрочной программы капитального ремонта. *Размер потребности* = сумма (потребность по МКД МО, включенные в долгосрочную программу капитального ремонта в выбранном периоде);
 - ввода информации о размере федеральных средств, выделенных субъекту РФ на проведение капитального ремонта в рамках краткосрочной программы капитального ремонта;
 - ввода информации о размере средств субъекта РФ, выделенных на проведение капитального ремонта в рамках краткосрочной программы капитального ремонта;
 - ввода информации о размере средств МО, выделенных на проведение капитального ремонта в рамках краткосрочной программы капитального ремонта;
 - ввода информации о размере лимита финансирования за счет федеральных средств и средств субъекта для каждого МО, входящего в состав субъекта РФ;

- проверка соответствия размера выделенных средств суммарному размеру распределенных лимитов.

По каждому МО должна содержаться как минимум следующая информация:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Период финансирования	Дата	
2.	Лимит финансирования из федеральных средств	Дробное	
3.	Лимит финансирования из средств субъекта РФ	Дробное	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
4.	Финансирование из средств МО	Дробное	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
5.	Состояние программы	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
6.	Источники финансирования	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ

3.6.14.9 Требования к Подсистеме начислений абонентам

В Подсистеме начислений абонентам должна быть организована работа следующих АРМ пользователей:

- АРМ администратора;
- АРМ регионального оператора капитального ремонта.

Подсистема начислений абонентам должна позволять осуществлять следующие функции в соответствии с реестром и АРМ пользователя:

№	Функция	АРМ администратора	АРМ регионального оператора капитального ремонта
1.	Возможность создания карточки абонента.	X	X
2.	Возможность расчета ежемесячных начислений взносов на формирование фонда капитального ремонта в разрезе каждого абонента.	X	X
3.	Возможность перерасчета начислений взносов на капитальный ремонт.	X	X
4.	Возможность расчета пени в связи с ненадлежащим исполнением абонентом обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт.	X	X
5.	Возможность округления при расчетах. Финансовые документы в системе должны сохраняться с 2-мя знаками после запятой, и отображаться пользователю с 2-мя знаками после запятой.	X	X

6.	Возможность формирования платежного документа на оплату взноса на формирование фонда капитального ремонта в разрезе месяца и абонента (печатная форма).	X	X
7.	Возможность учёта дебиторской задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт	X	X

Подсистема должна позволять выполнять следующие функции:

- 1) Возможность создания карточки абонента. Карточка абонента должна содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Жилое или нежилое помещение	Справочное	
2.	Номер лицевого счета	Текстовое	
3.	Фамилия, имя, отчество	Текстовое	
4.	Дата заключения договора	Дата	
5.	Размер ежемесячного взноса (кв.м.)	Дробное	

- 2) Возможность расчета ежемесячных начислений взносов на формирование фонда капитального ремонта в разрезе каждого абонента.

Расчет должен быть осуществлен на основании данных о площади помещения в собственности абонента и размере тарифа, утвержденного собранием собственников помещений.

Тариф является единым для всех абонентов в рамках одного МКД и должен быть не меньше минимального утвержденного на уровне субъекта РФ.

*Ежемесячный взнос абонента = (тариф) * (площадь помещения абонента).*

- 3) Возможность перерасчета начислений взносов на капитальный ремонт.

Перерасчет должен быть произведен при изменении параметров, влияющих на расчет (тарифа, общей площади жилого помещения, запреты начислений, периоды действия услуг и лицевых счетов).

Перерасчет должен быть возможен как за текущий, так и за закрытые периоды.

Перерасчет = (начисления за выбранный период по актуальным значениям параметров) + (перерасчет за текущий период) – (сумма изначального размера начисления взноса).

Аналогичный алгоритм должен применяться при перерасчете пени.

- 4) Возможность расчета пени в связи с ненадлежащим исполнением абонентом обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт.

При расчете пени должны быть учтены размер задолженности абонента и размер процентной ставки за каждый день просрочки.

Расчет задолженности должен быть произведен с учетом начисления взносов на капитальный ремонт, перерасчетов и документов оплат текущего месяца до даты оплаты. Задолженность абонента должна быть распределена по месяцам образования.

Пени должна начисляться, начиная с 11 числа месяца, следующего за текущим.

Начисление пени при несвоевременной оплате гражданами взносов в фонд капитального ремонта производится в размере одной трехсотой, действующей на момент оплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки.

Расчет пени должен производиться в момент оплаты услуг с суммы уплачиваемой задолженности, либо в момент возникновения обязательств к оплате.

- 5) Возможность округления при расчетах. Финансовые документы в системе должны сохраняться с 2-мя знаками после запятой.
- 6) Возможность формирования платежного документа на оплату взноса на формирование фонда капитального ремонта в разрезе месяца и абонента (печатная форма).

Платежный документ на оплату взноса на капитальный ремонт должен содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Номер	Текстовое	
2.	Номер лицевого счета	Справочник	
3.	Платательщик	Текстовое	
4.	Получатель	Справочник	
5.	Расчетный период	Текстовое	
6.	Оплаты, поступившие за предыдущий период	Дробное	
7.	Начислено за месяц	Дробное	
8.	Перерасчет	Дробное	
9.	Размер задолженности за предыдущие расчетные периоды	Дробное	
10.	Сумма к оплате	Дробное	
11.	Дата выставления счета	Дата	
12.	Оплатить до	Дата	
13.	Действителен до	Дата	

- 7) Возможность учёта дебиторской задолженности по оплате взносов на капитальный ремонт.

Подсистема должна обеспечивать возможность загрузки информации по начислениям, перерасчетам и пени по взносам на капитальный ремонт из внешних информационных систем в случае передачи функций по расчету начислений на аутсорсинг расчетным центрам или в управляющие организации. Взаимодействие с внешними информационными системами описано в п.3.6.14.14 настоящего ТЗ.

3.6.14.10 Требования к Подсистеме финансового учета

В Подсистеме финансового учета должна быть организована работа следующих АРМ пользователей:

- АРМ администратора;
- АРМ регионального оператора капитального ремонта;
- АРМ владельца специального счета.

Подсистема финансового учета должна позволять осуществлять следующие функции в соответствии с реестром и АРМ пользователя:

№	Функция	АРМ администратора	АРМ регионального оператора капитального ремонта	АРМ владельца специального счета
1.	Возможность создания счета абонента.	X	X	
2.	Возможность формирования и учета документов операций по счету.	X	X	X
3.	Возможность учета счетов – начислений МКД и оплата взносов на капитальный ремонт.	X	X	X
4.	Возможность ведения счета-оплат МКД – учет оплат работ по капитальному ремонту.	X	X	X
5.	Возможность ведения счета регионального оператора	X	X	
6.	Возможность ведения специального счета.	X		X
7.	Возможность учета возврата средств фонда капитального ремонта в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	X	X	X
8.	Возможность ведения счета невыясненных сумм.	X	X	X
9.	Возможность формирования оборотно-сальдовой ведомости.	X	X	

Подсистема должна позволять выполнять следующие функции:

- 1) Возможность создания счета абонента.

Счет абонента

Дебет	Кредит
Начисление взноса на капитальный ремонт. Пени по неуплате взносов. Перерасчет	Оплата взноса на капитальный ремонт

С _н	
ДОб (+) – всего начислено абоненту	КОб (-) – всего оплачено абонентом
Сальдо: задолженность абонента по взносам	

Счет абонента должен быть создан для каждого помещения в МКД после принятия решения собственниками о способе формирования фонда капитального ремонта и внесении договора. Характеристика счета:

- по дебету счета должны быть отражены начисления взносов на капитальный ремонт, пени и перерасчет взносов;
- по кредиту счета должны быть отражены документы оплаты взносов на капитальный ремонт;
- сальдо по счету должно отражать задолженность абонента по уплате взносов на капитальный ремонт.

Счет абонента должен содержать как минимум следующие атрибуты:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Номер лицевого счета	Справочник	См.п.3.6.14.6 1)
2.	Дата открытия счета	Дата	
3.	Дата закрытия счета	Дата	
4.	Дата последней операции по счету	Дата	
5.	Итого начислено	Дробное	
6.	Итого оплачено	Дробное	
7.	Сальдо по счету	Дробное	
8.	Статус	Справочник	

Счет абонента может находиться в одном и следующих статусов:

- создан;
- открыт;
- на закрытии;
- закрыт.

Статус «Создан» присваивается счету абонента при первичном создании и до момента заполнения всех необходимых реквизитов. Финансовые операции по счету в статусе «Создан» проводиться не могут.

Статус «Открыт» - по счету могут производиться начисления, оплаты, работа с любыми финансовыми документами.

В статусе «На закрытии» должно быть обеспечено закрытие счета в момент закрытия текущего периода. Датой закрытия счета абонента устанавливается последнее число периода (месяца), в следующем периоде (месяце) начисления по данному счету не производиться. Перерасчеты по счету в статусе «На закрытии» возможны только до "даты закрытия счета" (включительно).

Статус «Закрыт» может быть установлен при выполнении следующих условий:

- исходящее сальдо по счету нулевое;
- указана дата закрытия счета (т.е. лицевой счет стоит в статусе "на закрытии").

Проведение финансовых операций по лицевому счету в статусе "Закрыт" должно быть недоступно.

2) Возможность формирования и учета операций по счету. В Системе должны формироваться следующие финансовые операции:

- начисление;
- перерасчет;
- оплата;
- возврат денежных средств;
- изменение сальдо (случаи корректировки сальдо, например, согласно решениям суда);
- установка сальдо (необходимо для загрузки данных в систему регионального оператора при неисполнении обязанностей ТСЖ, ЖСК при формировании фонда капитального ремонта).

В случае формирования фонда капитального ремонта у регионального оператора документ начисления должен автоматически формироваться из подсистемы «Начисления населению».

Операция должен содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Номер	Текстовое	
2.	Номер счета абонента	Дата	
3.	Дата валютирования	Текстовое	
4.	Расчетный период (за какой период создается операция)	Дата	
5.	Учетный период (в каком периоде учитывается в сальдо)	Дата	
6.	Вид операции	Справочник	Начисление, оплата и т.д.
7.	Сумма по операции	Дробное	

3) Возможность учета счетов – начислений МКД и оплата взносов на капитальный ремонт.

Счет – начислений МКД (синтетический учет по счетам абонентов)

Дебет	Кредит
Начисление взноса на капитальный ремонт. Пени по неуплате взносов. Перерасчет	Оплата взноса на капитальный ремонт
С _н	
ДОБ (+) – начислено по МКД	КОБ (-) – оплачено по МКД

Сальдо: задолженность МКД по взносам	* всего оплачено по МКД
--------------------------------------	-------------------------

На счете–начислений МКД должны быть синтезированы данные по счетам абонентов данного МКД:

- по дебету счета должны быть отражены суммарные начисления взносов на капитальный ремонт, пени и перерасчет взносов по всем абонентам МКД;
- по кредиту счета должны быть отражены суммарный размер оплаты взносов на капитальный ремонт по всем абонентам МКД;
- сальдо по счету должно отражать суммарную задолженность абонентов МКД по уплате взносов на капитальный ремонт.

Счет-начислений МКД должен содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Номер счета	Текстовое	
2.	Номера счетов абонентов	Текстовое	
3.	Дата открытия счета	Дата	
4.	Дата закрытия счета	Дата	
5.	Дата последней операции по счету	Дата	
6.	Итого начислено	Дробное	
7.	Итого оплачено	Дробное	
8.	Сальдо по счету	Дробное	

- 4) Возможность ведения счета-оплат МКД – учет оплат работ по капитальному ремонту.

Счет-оплат МКД (синтетический учет по счетам абонентов)

Дебет	Кредит
Всего взносов на капитальный ремонт (погашение займа на КР). Процентная ставка по депозиту	Оплата работ по капитальному ремонту, сносу и реконструкции МКД
С _н	
ДОБ (+) – всего накоплений по МКД	КОБ (-) – всего оплачено СМР
	Сальдо: баланс МКД

- по дебету счета должны быть отражены суммарный объем оплат взносов на капитальный ремонт от абонентов МКД, проценты от размещения средств на банковских счетах. Начисление процентов от размещения средств на банковских счетах происходит ежегодно 31 декабря на сумму собранных собственниками средств по формуле простых процентов.

- по кредиту счета должны быть отражены документы оплаты работ по капитальному ремонту МКД, начисленные проценты по использованию займа на оплату работ по капитальному ремонту;
- сальдо по счету должно отражать баланс МКД. Отрицательное сальдо отражает задолженность абонентов МКД перед региональным оператором, положительное – размер накоплений МКД.

По счету-оплат МКД должен быть реализован овердрафт (кредит-овердрафт) с указанием лимита по овердрафту.

При совершении документа оплаты должна быть реализована проверка лимита по овердрафту.

Счет-оплат МКД должен содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Номер	Текстовое	
2.	Номер счета-начислений МКД	Текстовое	
3.	Дата открытия счета	Дата	
4.	Дата закрытия счета	Дата	
5.	Дата последней операции по счету	Дата	
6.	Итого по кредиту	Дробное	
7.	Итого по дебету	Дробное	
8.	Сальдо по счету	Дробное	
9.	Лимит по овердрафту	Дробное	

5) Возможность ведения счета регионального оператора.

Счет регионального оператора (синтетический учет по счетам МКД; активный)

Дебет	Кредит
Всего взносов на КР по всем МКД. Процентная ставка по депозиту	Оплата работ по капитальному ремонту, сносу и реконструкции МКД
С _н	
ДОБ (+) –накоплений по всем МКД	КОБ (-) – всего оплачено СМР
Сальдо: баланс регионального фонда	

- по дебету счета должны быть отражены суммарный объем оплат взносов на капитальный ремонт по всем МКД, проценты от размещения средств на банковских счетах.
- по кредиту счета должны быть отражены суммарные затраты на работы по капитальному ремонту МКД;

- сальдо по счету должно отражает размер фонда капитального ремонта регионального оператора. Сальдо должно быть положительным и быть не меньше заданного субъектом лимита.

По счету регионального оператора должен быть указан лимит расходования средств.

При совершении операции по кредиту должна быть реализована проверка лимита по счету регионального оператора.

По счету регионального оператора должна содержаться как минимум следующая информация:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Номер	Текстовое	
2.	Номера счетов МКД	Текстовое	
3.	Дата открытия счета	Дата	
4.	Дата закрытия счета	Дата	
5.	Дата последней операции по счету	Дата	
6.	Итого по кредиту	Дробное	
7.	Итого по дебету	Дробное	
8.	Сальдо по счету	Дробное	
9.	Лимит по кредиту	Дробное	

6) Возможность ведения специального счета.

Специальный счет (синтетический учет по счетам МКД; активный)

Дебет	Кредит
Всего взносов на КР по всем МКД, с фондом КР на специальном счете. Процентная ставка по депозиту.	Оплата работ по капитальному ремонту, сносу и реконструкции МКД
С _н	
ДОБ (+) –накоплений по всем МКД	КОБ (-) – всего оплачено СМР
Сальдо: баланс регионального фонда	

- по дебету счета должны быть отражены суммарный объем оплат взносов на капитальный ремонт по всем МКД, проценты от размещения средств на банковских счетах.
- по кредиту счета должны быть отражены суммарные затраты на работы по капитальному ремонту МКД;
- сальдо по счету должно отражает размер фонда капитального ремонта регионального оператора. Сальдо должно быть положительным и быть не меньше заданного субъектом лимита.

По специальному счету должна содержаться как минимум следующая информация:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Номер счета	Текстовое	
2.	Номера счета МКД, формирующих фонд на спец счете	Текстовое	
3.	Кредитная организация	Справочник	
4.	Владелец специального счета	Справочник	
5.	Дата открытия счета	Дата	
6.	Дата закрытия счета	Дата	
7.	Дата последней операции по счету	Дата	
8.	Итого по кредиту	Дробное	
9.	Итого по дебету	Дробное	
10.	Сальдо по счету	Дробное	
11.	Лимит по кредиту	Дробное	

- 7) Возможность учета возврата средств фонда капитального ремонта в случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

При учете возврата средств необходимо учитывать документ на основании которого инициирован возврат, дату с которого собственники освобождаются обязанности от уплаты взносов на формирование фондов капитального ремонта и факт возврата средств собственникам пропорционально размеру уплаченных ими взносов на капитальный ремонт и взносов на капитальный ремонт, уплаченных предшествующими собственниками соответствующих помещений.

- 8) Возможность ведения счета невыясненных сумм.

На счете невыясненных сумм должны отражаться документы оплаты, которые не могут быть однозначно проведены по какому-либо счету МКД при импорте из смежных систем. По каждому такому документу оплаты должны быть выделены атрибуты, по которым не было найдено соответствия в Системе.

- 9) Возможность формирования оборотно-сальдовой ведомости.

В подсистеме должна быть возможность формирования оборотно-сальдовой ведомости за любой заданный период.

Оборотно-сальдовая ведомость по каждому счету должна содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Номера счета МКД	Текстовое	
2.	Дата открытия периода	Дата	
3.	Дата закрытия периода	Дата	

4.	Дата последней операции по счету	Дата	
5.	Остаток на начало периода		
6.	Остаток на конец периода		
7.	Обороты по кредиту	Дробное	
8.	Обороты по дебету	Дробное	
9.	Дата формирования ведомости	Дробное	

3.6.14.11 Требования к Подсистеме контроля над формированием фондов

В Подсистеме контроля над формированием фондов должна быть организована работа следующих АРМ пользователей:

- АРМ администратора;
- АРМ сотрудника жилищного надзора.

Подсистема контроля над формированием фондов должна позволять осуществлять следующие функции в соответствии с реестром и АРМ пользователя:

№	Функция	АРМ администратора	АРМ сотрудника жилищного надзора
1.	Возможность учета уведомлений в виде реестра, о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта на специальном счете.	X	X
2.	Возможность учета специальных счетов многоквартирных домов в виде реестра.	X	X
3.	Возможность учета сведений о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в многоквартирном доме, которые формируют фонд капитального ремонта на специальном счете.	X	X
4.	Возможность учета сведений о размере остатка средств на специальном счете многоквартирных домов, которые формируют фонд капитального ремонта на специальном счете.	X	X
5.	Возможность учета сведений о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.	X	X
6.	Возможность учета сведений о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в многоквартирных домах, которые формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.	X	X
7.	Возможность формирования сводного отчета для информирования органа местного самоуправления и регионального оператора о	X	X

	многоквартирных домах, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фондов капитального ремонта и (или) не реализовали его.		
8.	Возможность формирования сводных отчетов о деятельности органа жилищного надзора в части контроля за формированием фонда капитального ремонта с целью представления информации в федеральный орган Поставщикной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, строительства, архитектуры, и жилищно-коммунального хозяйства.	X	X
9.	Возможность учета проверки регионального оператора органами жилищного надзора на предмет соблюдения обязательных требований.	X	X

Подсистема должна позволять выполнять следующие функции:

- 1) Возможность учета уведомлений в виде реестра, о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта на специальном счете.

Уведомление должно содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Адрес объекта	ФИАС	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
2.	Управляющая организация	Справочное	п.3.6.14.3 настоящего ТЗ
3.	Дата уведомления	Дата	
4.	Протокол общего собрания собственников помещений	Файл	
5.	Документ уведомления	Файл	
6.	Дата открытия специального счета	Дата	

- 2) Возможность учета специальных счетов многоквартирных домов в виде реестра.

Запись реестра специального счета должна содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Адрес объекта	ФИАС	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
2.	Управляющая организация	Справочное	п.3.6.14.3 настоящего ТЗ
3.	БИК банка	Целое	

4.	ИНН банка	Целое	
5.	Корреспондентский счет банка	Целое	
6.	Специальный счет	Целое	
7.	Владелец специального счета (ИНН)	Справочное	
8.	Факт открытия специального счета у регионального оператора	Логическое	
9.	Региональный оператор	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
10.	Дата открытия специального счета	Дата	
11.	Дата закрытия специального счета	Дата	

- 3) Возможность учета сведений о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в многоквартирном доме, которые формируют фонд капитального ремонта на специальном счете.

Запись информации о каждом взносе должна содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Адрес объекта	ФИАС	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
2.	Управляющая организация	Справочное	п.3.6.14.3 настоящего ТЗ
3.	Специальный счет	Целое	
4.	Период	Дата	Месяц, год
5.	Сумма взноса	Дробное	

- 4) Возможность учета сведений о размере остатка средств на специальном счете многоквартирных домов, которые формируют фонд капитального ремонта на специальном счете.

Информация о каждом специальном счете должна содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Адрес объекта	ФИАС	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
2.	Управляющая организация	Справочное	п.3.6.14.3 настоящего ТЗ
3.	Специальный счет	Целое	
4.	Остаток по счету	Дробное	
5.	Дата актуальности	Дата	

- 5) Возможность учета сведений о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

Информация о каждом доме должна содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
---	----------	-----	------------

1.	Адрес объекта	ФИАС	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
2.	Управляющая организация	Справочное	п.3.6.14.3 настоящего ТЗ
3.	Протокол общего собрания собственников помещений	Файл	
4.	Региональный оператор	Справочное	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
5.	Дата открытия счета	Дата	
6.	Номер счета регионального оператора	Целое	

- 6) Возможность учета сведений о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в многоквартирных домах, которые формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

Запись информации о каждом взносе должна содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Адрес объекта	ФИАС	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
2.	Управляющая организация	Справочное	п.3.6.14.3 настоящего ТЗ
3.	Счет регионального оператора	Целое	
4.	Период	Дата	Месяц, год
5.	Сумма взноса	Дробное	

- 7) Возможность формирования сводного отчета для информирования органа местного самоуправления и регионального оператора о многоквартирных домах, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фондов капитального ремонта и (или) не реализовали его.

Сводный отчет должен содержать как минимум следующую информацию по каждому многоквартирному дому:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Адрес объекта	ФИАС	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
2.	Управляющая организация	Справочное	п.3.6.14.3 настоящего ТЗ

- 8) Возможность формирования сводных отчетов о деятельности органа жилищного надзора в части контроля за формированием фонда капитального ремонта с целью представления информации в федеральный орган Поставщикной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социально-экономического развития субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, строительства,

архитектуры, и жилищно-коммунального хозяйства. Дополнительно должна быть обеспечена возможность:

- формирования сводных отчетов по информации, описанной в подпунктах 1 – 7 п. 3.6.14.11. настоящего ТЗ.

- 9) Возможность учета проверки регионального оператора органами жилищного надзора на предмет соблюдения обязательных требований.

Проверка должна содержать как минимум следующую информацию:

№	Описание	Тип	Примечание
1.	Дата проверки	Дата	
2.	Срок проверки, дней	Целое	
3.	Региональный оператор	Справочник	п.3.6.14.2 настоящего ТЗ
4.	Факт выявления нарушений	Логическое	
5.	Выявленные нарушения	Текстовое	
6.	Результаты проверки	Текстовое	
7.	Срок устранения нарушений	Дата	
8.	Фактический срок устранения нарушений	Дата	

3.6.14.12 Требования к Подсистеме аналитики и отчетности

В Подсистеме аналитики и отчетности должна быть организована работа следующих АРМ пользователей:

- АРМ администратора;
- АРМ органа Поставщикной власти;
- АРМ регионального оператора капитального ремонта;

В Подсистеме аналитики и отчетности должны быть реализованы следующие модули:

- Отчетность;

В рамках модуля Отчетность Система должна позволять осуществлять следующие функции:

- 1) Возможность формирования выходных документов по установленным шаблонам с использованием продуктов семейства Microsoft Office и OpenOffice (или любой эквивалентный продукт) для формирования выходных документов. Перечень выходных документов приведен в настоящем ТЗ в требованиях к подсистемам. Шаблоны выходных документов должны быть предоставлены Заказчиком на этапе внедрения.
- 2) Возможность формирования отчетов по установленным шаблонам с использованием продуктов семейства Microsoft Office и OpenOffice (или любой эквивалентный продукт) для формирования выходных документов.

Как минимум, система должна позволять формировать следующие виды отчетов:

- Региональная программа с детализацией по бюджетам МО;
- Региональная программа с детализацией по годам/периодам;
- Региональная программа с детализацией по видам работ;
- Региональная программа с детализацией по видам работ по годам;
- Региональная программа с детализацией по домам и видам работ по годам;
- Отчет по домам, не попавшим в программу;
- Отчет о выбранном способе формирования фонда;
- Отчет о потребности бюджетного финансирования;
- Отчет по размерам взносов;
- Средневзвешенный размер взноса;
- Отчет по стоимости ремонтов;
- Сведения о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете регионального оператора и специальных счетах, владельцем которых является региональный оператор;
 - Сведения о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений;
 - Сведения о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта на специальном счете;
 - Сведения о специальных счетах многоквартирных домов;
 - Сведения о поступлении взносов на капитальный ремонт от собственников помещений в многоквартирном доме, которые формируют фонд капитального ремонта на специальном счете;
 - Сведения о многоквартирных домах, собственники помещений в которых не выбрали способ формирования фондов капитального ремонта и (или) не реализовали его.

Система должна обеспечивать возможность формирования новых видов отчетов путем добавления параметров в существующие формы отчетов.

3.6.14.13 Требования к Подсистеме информационного взаимодействия со смежными системами

Подсистема информационного взаимодействия со смежными системами должна выполнять следующие функции:

- 1) Возможность загрузки/выгрузки данных в/из смежных программных систем по технологии web - сервисов. Дополнительно должна быть обеспечена возможность:
 - информационного обмена по технологии web – сервисов;
 - использования открытых форматов данных (XML, JSON форматы), с помощью которого можно осуществить обмен информацией со сторонними системами. Форматы обмена данными должны иметь открытую структуру и детальное описание;
 - реализации выгрузок из базы данных с использование открытого универсального формата. Форматы выгрузки данных должен быть реализованы на базе XML формата.

- 2) Возможность загрузки данных. Дополнительно должна быть обеспечена возможность:
- импорта данных из текстовых файлов стандартизованного формата, разработанного для хранения табличных данных, при условии наличия открытой спецификации на данный формат.
- 3) Возможность выгрузки данных. Дополнительно должна быть обеспечена возможность:
- экспорта данных в текстовые файлы форматов: XML, XLS, TXT, CSV;
 - экспорта данных в форматы продуктов семейства Microsoft Office и OpenOffice (XLS, RTF);
 - гибкой настройки шаблонов экспорта данных в другие системы на случай изменения структуры и состава передаваемых данных.

Подсистема «Взаимодействия с внешними информационными системами» должна как минимум осуществлять взаимодействие со следующими информационными системами:

- «Реформа ЖКХ» - информационная система ГК Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;
- биллинговые системы;
- бухгалтерские системы;
- сметные системы;
- финансовые системы.

3.6.14.13.1 Взаимодействие с системой «Реформа ЖКХ»

1) В рамках информационного взаимодействия по передаче данных в систему «Реформа ЖКХ» должна быть обеспечена передача информации по видам работ, планируемым к выполнению на МКД входящих в программы капитального ремонта на стадии планирования программы.

2) В рамках информационного взаимодействия по передаче данных в систему «Реформа ЖКХ» должна быть обеспечена передача информации по фактически выполненным видам работ по капитальному ремонту МКД, предусмотренные п.3 ст.15 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (в ред. Федерального закона от 28.12.2013 № 417-ФЗ).

3.6.14.13.2 Взаимодействие с биллинговыми системами

1) В рамках информационного взаимодействия по получению данных из биллинговых систем должно быть обеспечено получение информации по начислениям и оплате начислений абонентами на формирование фонда капитального ремонта. Форматы передаваемых данных должны быть согласованы с Заказчиком на этапе пуско-наладочных работ Системы.

3.6.14.13.3 Взаимодействие с бухгалтерскими системами

2) В рамках информационного взаимодействия по получению данных из бухгалтерских систем должно быть обеспечено получение информации по поступлениям на счет регионального оператора средств абонентов формирующих фонд капитального ремонта. Форматы передаваемых данных должны быть согласованы с Заказчиком на этапе пуско-

наладочных работ Системы. Форматы передаваемых данных должны быть согласованы с Заказчиком на этапе пуско-наладочных работ Системы.

3.6.14.13.4 Взаимодействие со сметными системами

1) В рамках информационного взаимодействия по получению данных из сметных систем должно быть обеспечено получение информации по сметам работ капитального ремонта каждого МКД. Форматы передаваемых данных должны быть согласованы с Заказчиком на этапе пуско-наладочных работ Системы.

2) В рамках информационного взаимодействия по получению данных из сметных систем должно быть обеспечено получение информации по актам работ капитального ремонта каждого МКД. Форматы передаваемых данных должны быть согласованы с Заказчиком на этапе пуско-наладочных работ Системы.

3.6.14.13.5 Взаимодействие с финансовыми системами

1) В рамках информационного взаимодействия по получению данных из финансовых систем должно быть обеспечено получение информации по платежным документам оплаты работы по капитальному ремонту каждого МКД. Форматы передаваемых данных должны быть согласованы с Заказчиком на этапе пуско-наладочных работ Системы.

2) В рамках информационного взаимодействия по получению данных из финансовых систем должно быть обеспечено получение информации о специальном счете и поступлениям на специальные счета открытые в кредитных организациях, за исключением специальных счетов открытых на счете, счетах регионального оператора. Форматы передаваемых данных должны быть согласованы с Заказчиком на этапе пуско-наладочных работ Системы.

3.6.14.14 Требования к Подсистеме публичного доступа

Подсистема публичного доступа должна обеспечивать публикацию сведений о выполнении программы капитального ремонта. Для этого должен быть создан и размещен в публичном доступе на сайте Заказчика специальный раздел, обеспечивающий вывод перечня многоквартирных домов, включенных в программу капитального ремонта с возможностью поиска нужного дома по его адресу.

При выборе многоквартирного дома из списка должна быть обеспечена возможность заполнения формы обращения, обеспечивающей идентификацию обращающегося, для возможности отправки паспорта МКД на электронную почту, с указанием проведенных работ и их стоимости за выбранный интервал времени. Кроме этого в паспорте объекта должно обеспечиваться раскрытие как минимум следующей информации:

- планируемый перечень и фактически выполненный объем работ (детализация) по капитальному ремонту в разрезе объектов общего имущества МКД;
- планируемые даты выполнения капитального ремонта МКД;
- выбранный собственниками способ формирования фонда капитального ремонта МКД;
- регулярно актуализируемые сведения о накопленных собственниками суммах (задолженности) на капитальный ремонт МКД, в т.ч. и в процентном выражении от установленного минимального размера фонда для специальных счетов;

– объёмы финансирования капитального ремонта МКД в разрезе источников, в том числе объём привлекаемых средств собственников помещений, займов и т.п.

Перечень информации, раскрываемой по обращению с сайта и в Подсистеме публичного доступа, должен иметь возможность редактирования (добавление и удаление полей) на усмотрение Заказчика.

3.6.14.15 Подсистема регистрации и учета

Подсистема регистрации и учета на АРМ должна обеспечивать регистрацию попыток доступа субъектов доступа в систему. В параметрах регистрации должны указываться:

- факт входа пользователя и имя пользователя;
- предъявление незарегистрированного идентификатора пользователя;
- введение неправильного пароля;
- превышение числа попыток входа в систему;
- дата и время входа в систему и выхода из нее.

Подсистема регистрации и учета на серверах БД должна обеспечивать регистрацию попыток доступа субъектов доступа в систему. В параметрах регистрации должны указываться:

- факт входа пользователя и имя пользователя;
- предъявление незарегистрированного идентификатора пользователя;
- введение неправильного пароля;
- превышение числа попыток входа в систему;
- дата и время входа в систему и выхода из нее.

3.6.14.16 Подсистема обеспечения целостности и безопасности.

Подсистема обеспечения целостности и безопасности должна обеспечивать контроль целостности программной среды, обрабатываемой информации, а также неизменность программной среды ОС.

При этом:

- 1) вычисляются контрольные значения проверяемых объектов и сравниваются с ранее рассчитанными для каждого из этих объектов эталонными значениями;
- 2) должны быть в наличии средства восстановления обрабатываемой информации, в том числе БД, которые предусматривают ведение двух копий, их периодическое обновление и контроль работоспособности;
- 3) должен быть организован учет и хранение носителей информации, исключающие хищение, подмену и уничтожение.

3.7. Состав и содержание работ по внедрению системы

3.7.1. Общие требования к результатам работ

Результаты выполнения работ должны соответствовать требованиям, установленным в нормативных актах и настоящим техническим заданием.

Оформление текстовой части и табличных форм документов должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105–95 «Общие требования к оформлению текстовых документов».

3.7.2. Состав и содержание работ по внедрению Системы

Описание этапов с работами и указанием перечня документов, предъявляемых по окончании соответствующих стадий и этапов работ по каждому этапу, представлено в таблице.

Состав работ

№ п/п	Наименование работ	Результаты работ
1 этап	«Согласование и поставка»	
1	Согласование региональных особенностей Заказчика в том числе: А) Шаблонов, отчетов и выходных форм; Б) Форматов взаимодействия со смежными системами; В) Первоначального наполнения Системы данными.	А) Согласованный Альбом отчетных и выходных форм; Б) Согласованный реестр форматов взаимодействия со смежными системами; В) Согласованная Концепция первоначального наполнения данными.
2	Установка программного обеспечения Системы	Акт установки программного обеспечения Системы на технических средствах Заказчика.
3	Поставка рабочей документации на Систему	Рабочая документация Системы в следующем составе: А) Инструкция пользователя Системы. Б) Инструкция администратора Системы. В) Программа и методика приемочных испытаний Системы.
2 этап	«Наполнение Системы справочниками и БД»	
1	Первоначальное наполнение Системы данными	Заполнение справочников Системы и баз данных по мере их наличия у Заказчика
2	Первоначальная настройка программного обеспечения Системы в соответствии с особенностями Заказчика и настройка доступа в Систему пользователей Заказчика	Акт настройки доступа в Систему
3	Проведение обучения и инструктажа пользователей Системы, в составе сотрудников Заказчика.	Протокол проведения обучения и инструктажа пользователей Системы
3 этап	«Тестирование Системы и ввод в эксплуатацию»	
1	Проведение испытаний и тестирование Системы сотрудниками Заказчика	Протокол замечаний
2	Проведение приемочных испытаний Системы на оборудовании Заказчика	Акт приемки системы в промышленную эксплуатацию
3	Гарантийное обслуживание Системы	Устранение не соответствия ТЗ работы Системы и выявленных недостатков после приемосдаточных испытаний

№ п/п	Наименование работ	Результаты работ
4 этап	«Администрирование и поддержание работоспособности Системы»	
	Администрирование и поддержка работы Системы	А) Обновление справочников Системы. Б) Копирование БД. В) Архивирование БД. Г) Заполнение БД новыми данными. Д) Обеспечение работоспособности Системы и устранение сбоев в её работе.

Сроки поставки Системы, выполнения работ, оказания услуг по этапам приведены в Таблице Календарный план исполнения обязательств Поставщиком

Календарный план исполнения обязательств Поставщиком

№ п/п	Наименование	Срок исполнения
1 этап	«Согласование и поставка»	
1	Согласование региональных особенностей Заказчика в том числе: А) Шаблонов, отчетов и выходных форм; Б) Форматов взаимодействия со смежными системами; В) Первоначального наполнения Системы данными.	Не более 10 дней с даты заключения Договора
2	Установка программного обеспечения Системы и передача неисключительных прав	Не более 5 дней с даты заключения Договора
3	Поставка рабочей документации на Систему	Не более 5 дней с даты заключения Договора
2 этап	«Наполнение Системы справочниками и БД»	
1	Первоначальное наполнение Системы данными	Не более 20 дней с даты заключения Договора
2	Первоначальная настройка программного обеспечения Системы в соответствии с особенностями Заказчика и настройка доступа в Систему пользователей Заказчика	Не более 20 дней с даты заключения Договора
3	Проведение обучения и инструктажа пользователей Системы, в составе сотрудников Заказчика.	Не более 25 дней с даты заключения Договора
3 этап	«Тестирование Системы и ввод в эксплуатацию»	
1	Проведение испытаний и тестирование Системы сотрудниками Заказчика	Не более 10 дней с даты завершения 2-го этапа работ
2	Проведение приемочных испытаний Системы на оборудовании Заказчика	Не более 10 дней с даты завершения 2-го этапа работ
3	Гарантийное обслуживание Системы	В течение 12 месяцев с даты ввода в эксплуатацию Системы
4 этап	«Администрирование и поддержание работоспособности Системы»	
	Администрирование и поддержка работы Системы	В течение 12 месяцев с даты ввода в эксплуатацию Системы

Сроки выполнения работ, услуг по этапам могут дополнительно уточняться и согласовываться с Поставщиком при заключении Договора и утверждаются Заказчиком.

Начальное наполнение Системы должно производиться Поставщиком.

3.8. Порядок контроля и приемки системы

3.8.1 Виды, состав, объем и методы испытаний системы

В зависимости от вида требований, предъявляемых к Системе на испытаниях, проверке или аттестации в ней подвергают:

- 1) комплекс программных и технических средств;
- 2) эксплуатационную документацию, регламентирующую деятельность персонала при функционировании Системы;
- 3) Систему в целом.

3.8.2 Общие требования к приемке по этапам

По завершению исполнения каждого этапа Поставщик предоставляет результаты по этапу. Заказчик выполняет проверку результатов и согласовывает их или дает замечания по представленным материалам. Поставщик устраняет полученные замечания и передает согласованные результаты Заказчику.

Поставщик предоставляет результаты по этапам в сроки, предусмотренные разделом 3.7.2 настоящего технического задания.

По результатам приемки подписываются Акты приема-передачи и Акт выполненных работ, Акты оказанных услуг.

Порядок оформления и предъявления Заказчику результатов работ должен соответствовать требованиям следующих нормативных документов:

- 1) ГОСТ 34.603-92. Виды испытаний автоматизированных систем;
- 2) ГОСТ 34.003-90. Автоматизированные системы. Термины и определения;
- 3) ГОСТ 19.301-79. Программа и методика испытаний. Требования к содержанию и оформлению;
- 4) РД 50-34.698-90. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов;
- 5) РД 50-680-88. Автоматизированные системы. Основные положения.

В рамках выполнения работ должны быть разработаны проекты следующих организационно-распорядительных документов:

- положение о Системе;
- спецификации и регламенты информационного обмена со смежными информационными системами и ресурсами.

3.8.3 Требования к передаче материалов

Основные результаты исполнения контракта предоставляются:

- 1) в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе;
- 2) на DVD-дисках или иных носителях, содержащих электронную копию результатов работы.

3.9. Требования к составу и содержанию работ по подготовке объекта автоматизации к вводу системы в действие

В ходе выполнения проекта на объекте автоматизации требуется выполнить работы по подготовке к вводу Системы в действие.

При подготовке к вводу в эксплуатацию Системы Заказчик должен обеспечить выполнение следующих работ:

- 1) определить подразделение и должностных лиц, ответственных за эксплуатации Системы;
- 2) предоставить доступ пользователей к Системе;
- 3) обеспечить присутствие пользователей на проведении инструктажа по работе с Системой, проводимом Поставщиком.

В ходе выполнения проекта на объекте автоматизации Поставщику требуется организовать:

- 1) предоставление доступа пользователей к Системе;
- 2) инструктаж пользователей с использованием современных коммуникационных технологий;
- 3) сервисное обслуживание Системы.

Реестры данных, поступающие в Систему путем загрузки файлов, должны соответствовать установленным форматам данных на базе XML. Приведение информации в установленные форматы обеспечивает Заказчик.

Поставщику совместно с заказчиком требуется организовать:

- 1) обеспечение наполнения Системы данными для формирования планов капитального ремонта;
- 2) обеспечение верификации данных для наполнения Системы и формирования планов капитального ремонта.

3.10. Требования к документированию

Документация Системы должна содержать все необходимые и достаточные сведения для обеспечения выполнения работ по вводу Системы в эксплуатацию, а также для поддержания уровня эксплуатационных характеристик Системы в соответствии с настоящими требованиями.

3.10.1. Перечень предоставляемых комплектов и видов документов

Комплект документов на Систему должен включать следующие документы:

- 1) Альбом отчетных и выходных форм;
- 2) Реестр форматов взаимодействия со смежными системами;
- 3) Концепция первоначального наполнения данными;
- 4) Инструкция пользователя Системы;
- 5) Инструкция администратора Системы;
- 6) Программа и методика приемочных испытаний Системы;
- 7) Программа проведения инструктажа пользователей;
- 8) Акт о проведении инструктажа пользователей;

- 9) Акт приема – передачи;
- 10) Акт выполненных работ;
- 11) Спецификации и регламенты информационного обмена со смежными информационными системами и ресурсами.

Ежеквартальное предоставление Акта оказанных услуг в течение срока оказания услуг по администрированию и поддержке работы Системы.

3.10.2. Требования к форме представления документации

Документация должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 2.105-95 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 2.106-96 «Единая система конструкторской документации. Текстовые документы», ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

Язык отчетных материалов – русский.

Текстовые документы предоставляются в формате текстового редактора Microsoft Word, структурные схемы и рисунки в формате редактора Microsoft Visio.

На титульном листе должно быть помещено наименование отчетного материала, учетные реквизиты, подписи Поставщика и СоПоставщицей, скрепленные печатями.

Отчеты в электронной форме должны быть представлены на оптическом диске, исключая возможность изменения информации (CD-R, DVD-R, DVD+R). Форматы представления информации – doc, rtf, vsd, ppt, xml.

Комплект документации должен быть предоставлен в 2-х печатных экземплярах и в электронном виде на лазерном носителе.

3.10.3. Требования к документации для пользователя системы

Для пользователя должен быть разработан комплект документации, описывающий действия на всех стадиях работы в Системе. В этой документации должны быть описаны действия по первоначальной настройке и заполнению необходимых справочников, приведены основные режимы работы и методологические рекомендации по использованию Системы.

Должен быть предоставлен комплект документации с полным описанием всех режимов работы Системы.

3.11. Срок и объем предоставления гарантий качества

Поставщик гарантирует качество и надежность работы Системы в течение 12 месяцев с даты ввода в эксплуатацию Системы. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, связанные с результатами выполненных работ Поставщиком, то Поставщик должен устранить их за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

В рамках гарантийного обслуживания Поставщик предоставляет бесплатный доступ к услуге горячей линии в рабочее время Заказчика.

4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор

на поставку программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов в Курской области

г. Курск

«___»_____2014 г.

Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Бобрышева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании протокола _____ от «___» _____ 2014 г. _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Поставщик принимает на себя обязательства по поставке программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов в Курской области (далее – Система или товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленную Систему в соответствии условиями настоящего Договора.

1.2. Поставка Системы включает в себя:

1.2.1. Поставку программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Курской области;

1.2.2. Внедрение Системы на оборудовании Заказчика, внесение данных и настройку Системы, включая ввод Системы в эксплуатацию (далее – работы);

1.2.3. Администрирование и поддержку работы Системы в течение двенадцати месяцев с момента ввода Системы в эксплуатацию (далее – услуги).

1.3. Требования к Системе, работам, услугам, условиям поставки Системы указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.4. Срок поставки Системы: в течение 5 календарных дней с даты заключения настоящего Договора.

Срок внедрения Системы на оборудовании Заказчика, внесения данных и настройки Системы, включая ввод Системы в эксплуатацию по настоящему Договору: не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения настоящего Договора;

Срок администрирования и поддержки работы Системы: 12 (двенадцать) месяцев с даты ввода Системы в эксплуатацию.

Отчетные документы по поставке Системы, работам, услугам предоставляются по адресу Заказчика: 305000, г. Курск, ул. М.Горького, дом 34.

1.5. Место поставки Системы, выполнения работ, оказания услуг: 305000, г. Курск, ул. М.Горького, дом 34.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора состоит из стоимости программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Курской области, стоимости внедрения Системы на

оборудовании Заказчика, внесения данных и настройки Системы, включая ввод Системы в эксплуатацию и стоимости администрирования и поддержки работы Системы в течение двенадцати месяцев с момента ввода Системы в эксплуатацию и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.1.1. Стоимость программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Курской области, стоимость внедрения Системы на оборудовании Заказчика, внесению данных и настройке Системы, включая ввод Системы в эксплуатацию (этапы 1 - 3 согласно п.3.7.2. Технического задания) составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.1.2. Стоимость администрирования и поддержки работы Системы в течение двенадцати месяцев с момента ввода Системы в эксплуатацию (этап 4 согласно п.3.7.2. Технического задания) составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Цена выполненных работ является твердой и не может изменяться в ходе исполнения настоящего Договора.

2.3. В цену настоящего Договора включены: стоимость поставки программного обеспечения, стоимость выполненных работ по внедрению Системы, стоимость внесения данных и настройки Системы, включая ввод Системы в эксплуатацию, гарантийное обслуживание Системы, стоимость неисключительных прав, стоимость наполнения баз данных Системы данными из ГК «Фонд содействия реформированию ЖКХ», стоимость изучения существующих автоматизированных систем федерального уровня для возможного внесения информации, предоставления форматов участникам для автоматизированного внесения данных, стоимость настройки нормативно-справочной информации региона, стоимость обучения пользователей системы очно и удаленно, стоимость разработки и предоставления необходимой документации по сервису, стоимость администрирования и поддержки работы Системы в течение двенадцати месяцев с момента ввода Системы в эксплуатацию, а также сумм всех налогов и иных платежей прямо или косвенно связанных с исполнением обязательств Поставщиком по данному Договору.

2.4. Оплата по настоящему Договору производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в следующем порядке:

2.4.1. Стоимость программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Курской области, стоимость внедрения Системы на оборудовании Заказчика, внесению данных и настройке Системы, включая ввод Системы в эксплуатацию (этапы 1 - 3 согласно п.3.7.2. Технического задания) Заказчик оплачивает в течение 30 банковских дней после подписания Сторонами Акта приема - передачи, Акта выполненных работ и получения Заказчиком счета на оплату;

2.4.2. Администрирование и поддержку работы Системы Заказчик оплачивает ежеквартально (расчетный период – 1 квартал) исходя из расчета $\frac{1}{4}$ стоимости администрирования и поддержки работы Системы в течение двенадцати месяцев с момента ввода Системы в эксплуатацию, указанной в п. 2.1.2 настоящего Договора, в течение 30 банковских дней после окончания расчетного периода, подписания Сторонами Акта оказанных услуг и получения Заказчиком счетов на оплату.

2.5. Для целей настоящего Договора днем оплаты является день зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.6. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в валюте Российской Федерации.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором и Техническим заданием, а также требовать своевременного и

безвозмездного устранения выявленных недостатков;

3.1.2. требовать от Поставщика предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору;

3.1.3. контролировать в любое время качество и ход выполняемых Поставщиком работ, и услуг по настоящему Договору, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность и в область профессиональной компетенции Поставщика;

3.1.4. конкретизировать (уточнить) общие требования к выполнению работ, услуг изложенные в Техническом задании путем направления Поставщику письменного уведомления;

3.1.5. принять досрочно выполненные работы;

3.1.6. приостановить выполнение Поставщиком обязательств по настоящему Договору до полного устранения выявленных Заказчиком недостатков и нарушений условий настоящего Договора без возмещения Поставщику каких-либо убытков, включая суммы упущенной выгоды.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. своевременно сообщать в письменной форме Поставщику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (отдельных этапов), оказания услуг или приемки выполненных работ, оказанных услуг;

3.2.2. своевременно принять и оплатить надлежащим образом поставку Системы, выполненные работы, оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором;

3.2.3. предоставить Поставщику информацию, касающуюся требований работам, услугам;

3.2.4. оказывать содействие Поставщику по вопросам, имеющим отношение к выполнению настоящего Договора и не требующим дополнительных материальных затрат, в т.ч. предоставлять Поставщику необходимые для целей выполнения работ документы и информацию на основании запросов Поставщика.

3.3. Поставщик обязан:

3.3.1. иметь все полномочия (документы) для исполнения обязательств по настоящему Договору;

3.3.2. в целях наилучшего исполнения настоящего Договора обеспечить координацию деятельности всех своих обособленных подразделений, задействованных в реализации настоящего Договора;

3.3.3. исполнить свои обязательства по настоящему Договору в полном объеме, с надлежащим качеством в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания, в сроки, указанные в настоящем Договоре;

3.3.4. предоставить Заказчику счета на оплату в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Акта выполненных работ и актов оказанных услуг, предусмотренных настоящим Договором;

3.3.5. передать Заказчику неисключительные права на Систему;

3.3.6. передать Заказчику необходимую в соответствии с настоящим Договором и Техническим заданием документацию, документацию, созданную в рамках исполнения настоящего Договора, право использования Системы;

Исключительное право на Систему принадлежит Поставщику.

Срок действия неисключительного права на Систему не менее срока действия исключительного права на Систему.

Территория использования Системы – Курская область.

Поставщик передает Заказчику:

- дистрибутив для установки программных средств Системы с учетом разработанных подсистем и модулей (на электронном или оптическом носителе и при необходимости);

- лицензионное соглашение на передачу неисключительных (пользовательских) прав Системы;

- руководство администратора по настройке дополнительных подсистем и модулей (установка программного обеспечения и необходимого системного программного обеспечения для функционирования Системы, обеспечивающее высокую стабильность Системы, удаление Системы, обновление Системы) и другие документы, предусмотренные Техническим заданием;

3.3.7. разработать проект предварительного договора на годовое администрирование и обслуживание Системы на период после действия настоящего Договора и подписать его с Заказчиком на согласованных Сторонами условиях в течение месяца со дня ввода в эксплуатацию Системы. При этом стоимость услуг по договору не должна превышать стоимости услуг первого года обслуживания и администрирования Системы;

3.3.8. за свой счет устранить выявленные недостатки в сроки, определенные Заказчиком, а если срок не определен, то в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня обнаружения недостатков или дня получения письменного извещения (требования) Заказчика об устранении недостатков;

3.3.9. в случае неисполнения обязательств по настоящему Договору в полном объеме или их части в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты поступления требования Заказчика осуществить возврат денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего Договора, за вычетом фактически понесенных и документально подтвержденных расходов на расчетный счет Заказчика;

3.3.10. самостоятельно приобретать материальные ресурсы, необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору;

3.3.11. по запросу Заказчика представлять отчет о процессе выполнения работ, оказании услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса (по электронной почте, по факсу или почтой);

3.3.12. передать права на Систему путем предоставления соответствующей лицензии;

3.3.13. в рамках администрирования и поддержки работы Системы:

- обеспечивать техническое сопровождение;
- в случае аварийной ситуации в функционировании Системы принять меры к восстановлению ее работоспособности;
- обеспечивать поставку новых версий доработанного программного обеспечения, обновлений, релизов и патчей;
- обеспечивать оперативное решение проблем, возникающих при работе Заказчика с Системой;
- обеспечивать приведение в соответствие Системы требованиям законодательных и нормативно – правовых актов в течение 2 месяцев с даты принятия или изменения соответствующих актов;
- обеспечивать сбор и консолидацию данных о всех программных ошибках, возникающих при работе с Системой;
- обеспечивать бесперебойную работоспособность Системы.

3.4. Поставщик вправе:

3.4.1. требовать своевременной оплаты исполненных обязательств в соответствии с настоящим Договором;

3.4.2. выполнить работы досрочно.

4. Порядок приемки

4.1. Стороны настоящего Договора обязуются соблюдать принципы добросовестного сотрудничества, условия настоящего Договора и конфиденциальность всех его условий, а также вопросов, относящихся к его предмету или возникших при его исполнении.

4.2. Приемка результатов исполнения обязательств Поставщиком по настоящему Договору проводится в следующем порядке:

4.3. В день поставки программного обеспечения информационно-аналитической

системы по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Курской области Поставщик передает Заказчику неисключительные права на Систему; необходимую в соответствии с настоящим Договором и Техническим заданием документацию, документацию, созданную в рамках исполнения настоящего Договора, право использования Системы; дистрибутив для установки программных средств Системы с учетом разработанных подсистем и модулей (на электронном или оптическом носителе и при необходимости); лицензионное соглашение на передачу неисключительных (пользовательских) прав Системы; руководство администратора по настройке дополнительных подсистем и модулей (установка программного обеспечения и необходимого системного программного обеспечения для функционирования Системы, обеспечивающее высокую стабильность Системы, удаление Системы, обновление Системы) и другие документы, предусмотренные Техническим заданием, подписанный со своей стороны Акт приема – передачи в двух экземплярах.

4.4. Заказчик в течение 10 дней с даты получения от Поставщика Акта приема-передачи передает Поставщику подписанный со своей стороны Акт приема-передачи, либо направляет Поставщику письменный мотивированный отказ от подписания Акта приема-передачи с указанием недостатков.

4.5. Поставщик в случае отказа Заказчика подписывать Акт приема-передачи в срок не более 3 рабочих дней с даты получения отказа исправляет выявленные недостатки и повторно направляет Заказчику для подписания Акт приема-передачи. Последующая приемка осуществляется в порядке предусмотренном п.4.2. - 4.5. настоящего Договора.

4.6. Поставщик в течение 2 дней с даты завершения работ представляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт выполненных работ в двух экземплярах.

4.7. Заказчик в течение 30 рабочих дней с даты получения от Поставщика Акта выполненных работ осуществляет приемку результата выполненных работ и при отсутствии недостатков в работе Системы передает Поставщику подписанный со своей стороны Акт выполненных работ, либо направляет Поставщику письменный мотивированный отказ от подписания Акта выполненных работ с указанием недостатков.

4.8. Поставщик в случае отказа Заказчика подписывать Акт выполненных работ в срок не более 3 рабочих дней с даты получения отказа исправляет выявленные недостатки и повторно направляет Заказчику для подписания Акт выполненных работ. Последующая приемка осуществляется в порядке предусмотренном п. 4.6 - 4.8 настоящего Договора

4.9. Обязательства Поставщика по внедрению Системы на оборудовании Заказчика, внесению данных и настройки Системы, включая ввод Системы в эксплуатацию считаются исполненными с даты подписания Акта выполненных работ.

4.10. Поставщик в течение 3 рабочих дней с даты завершения расчетного периода указанного в п. 2.4.2. настоящего Договора представляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг в двух экземплярах.

4.11. Заказчик в течение 5 рабочих дней с даты получения от Поставщика Акта оказанных услуг осуществляет приемку результата оказанных услуг и при отсутствии недостатков передает Поставщику подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг, либо направляет Поставщику письменный мотивированный отказ от подписания Акта оказанных услуг с указанием недостатков.

4.12. Поставщик в случае отказа Заказчика подписывать Акт оказанных услуг в срок не более 3 рабочих дней с даты получения отказа исправляет выявленные недостатки и повторно направляет Заказчику для подписания Акт оказанных услуг. Последующая приемка осуществляется в порядке предусмотренном п. 4.10 - 4.12 настоящего Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. Ущерб, причиненный имуществу Заказчика в результате действий (бездействий) Поставщика, возмещается за счет средств Поставщика в полном объеме.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих

обязательств, предусмотренных настоящим Договором, к нему применяется неустойка в размере 0,5% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем исполнения обязательства.

5.3. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства.

5.5. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы, по вине Поставщика.

Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и не могли предотвратить их разумными мерами.

6.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) суток после этого в письменном виде уведомить о том другую Сторону и сообщить о виде и возможной продолжительности действия этих обстоятельств.

7. Гарантийные обязательства

7.1. Поставщик гарантирует качество и надежность работы Системы в течение 12 месяцев с даты ввода в эксплуатацию Системы. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, связанные с результатами выполненных работ Поставщиком, то Поставщик должен устранить их за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

7.2. В рамках гарантийного обслуживания Поставщик предоставляет бесплатный доступ к услуге горячей линии в рабочее время Заказчика.

8. Расторжение и изменение Договора

8.1. Расторжение и изменение настоящего Договора осуществляется в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

- при существенном нарушении условий настоящего Договора Поставщиком;
- в случае просрочки исполнения настоящего Договора более чем на 10 календарных дней;
- в случае существенного нарушения требований к качеству исполнения настоящего Договора (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо

проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков);

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Поставщиком на стадии осуществления закупки;

- установления факта проведения ликвидации Поставщика - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Поставщика банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства;

- установления факта приостановления деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9. Порядок урегулирования споров

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

9.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны должны направлять претензии.

9.3. Претензии должны направляться в письменной форме и рассматриваться Сторонами в 15-тидневный срок с момента получения претензии.

9.4. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии либо неполучения в срок ответа на претензию спор рассматривается в Арбитражном суде Курской области.

10. Срок действия договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, за исключением случаев его досрочного расторжения.

10.2. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по настоящему Договору вследствие реорганизации Поставщика- юридического лица.

10.3. Настоящий Договор будет считаться исполненным и прекратившим свое действие после выполнения Сторонами взаимных обязательств и осуществления окончательных расчетов между Сторонами по настоящему Договору.

11. Заключительные положения

11.1. Во всем ином, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются требованиями действующего законодательства.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое составляется в письменной форме и подписывается Сторонами.

11.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно известить об этом другую Сторону.

11.4. В случае реорганизации Сторон все права и обязанности по настоящему Договору переходят в соответствии с действующим законодательством в порядке правопреемства.

11.5. Стороны признают письменной формой документов отправление деловой документации, сообщений, уведомлений посредством электронной почты, факсимильной связи, почтовой связи. Документы, полученные Сторонами посредством факсимильной, электронной или иной связи, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», допускаются сторонами в качестве письменных доказательств.

11.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, в письменной форме, один из которых будет храниться у Заказчика, другой у Поставщика.

11.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение №1 - Техническое задание.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

Фонд "Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области"

Юридический адрес: 305008, г. Курск, ул. Пучковка, 35.

Почтовый адрес: Почтовый адрес: 305000, г. Курск, ул. М.Горького, 34.

ИНН 4632132778, КПП 463201001,

ОГРН 1134600001029

р/сч 40703810300520000023 в ОАО "Банк Москвы" г. Москва

к/сч 30101810500000000219, БИК 044525219

Телефон: (4712) 51-40-94,

e-mail: fondcr46@fondcr46.ru

сайт: фондкр46.рф

Генеральный директор

_____ В.Н.Бобрышев

Приложение № 1

к Договору на поставку программного обеспечения
информационно-аналитической системы по
капитальному ремонту многоквартирных домов в
Курской области № ____ от _____ 2014 г.

Техническое задание

В данном приложении приводятся положения п. 3 «Техническое задание» конкурсной документации на проведение конкурса на право заключения договора на поставку программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов в Курской области № ____ от _____ 2014 г.

ЗАКАЗЧИК

Фонд "Региональный оператор фонда
капитального ремонта многоквартирных
домов Курской области"
Юридический адрес: 305008, г. Курск, ул.
Пучковка, 35.
Почтовый адрес: Почтовый адрес: 305000, г.
Курск, ул. М.Горького, 34.
ИНН 4632132778, КПП 463201001,
ОГРН 1134600001029
р/сч 40703810300520000023 в ОАО "Банк
Москвы" г. Москва
к/сч 30101810500000000219, БИК 044525219
Телефон: (4712) 51-40-94,
e-mail: fondcr46@fondcr46.ru
сайт: фондкр46.рф

Генеральный директор
_____ В.Н.Бобрышев

ПОСТАВЩИК

5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

ФОРМА 1

Приложение к Заявке на участие в конкурсе

Предложение о качественных характеристиках предмета закупки

Изучив конкурсную документацию на проведение конкурса на право заключения договора на поставку программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов в Курской области от __ июля 2014 г. (далее - конкурсная документация), проект договора, в том числе условия и порядок проведения конкурса на право заключения договора на поставку программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов в Курской области,

МЫ _____
(полное наименование участника размещения заказа по учредительным документам) / Ф.И.О. (для физ. лица)

в лице _____
(наименование должности руководителя участника конкурса - юридического лица, его Фамилия, Имя, Отчество (полностью))

согласны осуществить поставку программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов в Курской области (далее – Система или товар), которая включает в себя:

- поставку программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Курской области;
- внедрение Системы на оборудовании Заказчика, внесение данных и настройку Системы, включая ввод Системы в эксплуатацию (далее – работы);
- администрирование и поддержку работы Системы в течение двенадцати месяцев с момента ввода Системы в эксплуатацию (далее – услуги),

в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании (п.3 конкурсной документации) на условиях, установленных в проекте договора (п.4 конкурсной документации).

Руководитель (представитель по доверенности) _____ (Фамилия И.О.)
(подпись) МП

Заявка на участие в конкурсе подается на бланке участника размещения заказа

**В Региональный оператор
фонда капитального ремонта
многоквартирных домов
Курской области**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(номер торгов: _____)

на право заключения с

_____ (указывается наименование заказчика)

договора на _____
(указывается предмет договора)

1. Изучив конкурсную документацию на проведение конкурса на право заключения договора на поставку программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов в Курской области от ____ июля 2014 г. (далее - конкурсная документация), проект договора, в том числе условия и порядок проведения конкурса на право заключения договора на поставку программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов в Курской области, а также применимые к данному конкурсу законодательные и нормативно-правовые акты

_____ (наименование участника с указанием организационно-правовой формы)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

действующего на основании _____ сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны осуществить поставку программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов в Курской области, в том числе:

а) поставку программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Курской области (далее «Система»);

б) развертывание Системы на оборудовании Заказчика, внесение данных и настройка Системы, включая ввод Системы в эксплуатацию;

в) администрирование и поддержку работы Системы в течение двенадцати месяцев с момента ввода в эксплуатацию, в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении.

2.1. Мы согласны осуществить поставку программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов в Курской области, в том числе:

а) поставку программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Курской области (далее «Система»);

б) развертывание Системы на оборудовании Заказчика, внесение данных и настройка Системы, включая ввод Системы в эксплуатацию;

в) администрирование и поддержку работы Системы в течение двенадцати месяцев с

момента ввода в эксплуатацию, по цене, не выше указанной в извещении о проведении конкурса от ____ июля 2014 г. и конкурсной документации.

2.2. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Техническом задании (п.3 конкурсной документации), влияющими на стоимость исполнения обязательств.

2.3. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо условия на поставку программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов в Курской области, в том числе:

а) поставку программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Курской области (далее «Система»);

б) развертывание Системы на оборудовании Заказчика, внесение данных и настройка Системы, включая ввод Системы в эксплуатацию;

в) администрирование и поддержку работы Системы в течение двенадцати месяцев с момента ввода в эксплуатацию, данные условия в любом случае будут выполнены в полном соответствии с Техническим заданием (п.3 конкурсной документации) в пределах предлагаемой нами цены договора.

2.4. Цена состоит из стоимости программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Курской области, стоимости внедрения Системы на оборудовании Заказчика, внесения данных и настройки Системы, включая ввод Системы в эксплуатацию и стоимости администрирования и поддержки работы Системы в течение двенадцати месяцев с момента ввода Системы в эксплуатацию и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.4.1. Стоимость программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Курской области, стоимости внедрения Системы на оборудовании Заказчика, внесению данных и настройке Системы, включая ввод Системы в эксплуатацию (этапы 1 - 3 согласно п.3.7.2. Технического задания) составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.4.2. Стоимость администрирования и поддержки работы Системы в течение двенадцати месяцев с момента ввода Системы в эксплуатацию (этап 4 согласно п.3.7.2. Технического задания) составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.4.3. В цену включены: стоимость поставки программного обеспечения, стоимость выполненных работ по внедрению Системы, стоимость внесения данных и настройки Системы, включая ввод Системы в эксплуатацию, гарантийное обслуживание Системы, стоимость неисключительных прав, стоимость наполнения баз данных Системы данными из ГК «Фонд содействия реформированию ЖКХ», стоимость изучения существующих автоматизированных систем федерального уровня для возможного внесения информации, предоставления форматов участникам для автоматизированного внесения данных, стоимость настройки нормативно-справочной информации региона, стоимость обучения пользователей системы очно и удаленно, стоимость разработки и предоставления необходимой документации по сервису, стоимость администрирования и поддержки работы Системы в течение двенадцати месяцев с момента ввода Системы в эксплуатацию, а также сумм всех налогов и иных платежей прямо или косвенно связанных с исполнением обязательств.

2.5. Срок поставки Системы: _____ (_____) календарных дней с даты заключения Договора.

Срок внедрения Системы на оборудовании Заказчика, внесения данных и настройки Системы, включая ввод Системы в эксплуатацию по настоящему Договору: _____ (_____) календарных дней с даты заключения настоящего Договора;

Срок администрирования и поддержки работы Системы: 12 (двенадцать) месяцев с даты ввода Системы в эксплуатацию.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

(наименование/ФИО участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании нас банкротами и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, отсутствуем в реестре недобросовестных поставщиков.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, комиссии не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

5. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с

(указывается наименование заказчика)

на поставку программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов в Курской области, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

6. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с

(указывается наименование заказчика)

мы обязуемся подписать данный договор.

7. Место нахождения / место жительства

телефон _____, факс _____,

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____, факс _____, e-mail _____.

Приложение: «Предложение о качественных характеристиках предмета закупки» на _____ л. в _____ экз.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)

(подпись) МП

Анкета участника конкурса

Ф-1. Общие сведения: Юридические лица

1.	Фирменное наименование участника размещения заказа	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
4.	Сведения о месте нахождения	
5.	Почтовый адрес	
6.	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
7.	Факс (с указанием кода страны и города)	
8.	Адрес электронной почты	
9.	Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество	

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись) МП

Образец запроса о разъяснении положений конкурсной документации

На *_____* бланке *_____* организации

Дата, исх. номер *_____*

**В фонд «Региональный оператор фонда
капитального ремонта
многоквартирных домов Курской
области»**

Запрос о разъяснении положений конкурсной документации

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации на проведение конкурса на право заключения договора на поставку программного обеспечения информационно-аналитической системы по капитальному ремонту многоквартирных домов в Курской области

номер торгов: *_____*

(указывается номер торгов)

№ п/п	Раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить (краткое содержание пункта, положения конкурсной документации)	Требуемое разъяснение (вопрос)
1	2	3	4

Ответ на запрос прошу направить:

*(наименование участника конкурса, почтовый адрес, телефон (с указанием кода города), адрес
электронной почты)*

Руководитель организации *_____* (Фамилия И.О.)

(подпись) МП

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в конкурсе, являющихся приложением к заявке на участие в конкурсе
(прошивается в виде отдельного тома)

на _____
(указать наименование предмета конкурса)

Настоящим _____ подтверждает, что
(наименование участника конкурса)

для участия в конкурсе на право заключения _____
(указать наименование предмета конкурса)

направляются ниже перечисленные документы.

№ п\п	Наименование	Кол-во листов
	Заявка на участие в конкурсе (форма 2)	
	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки	
	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса	
	Копии учредительных документов участника конкурса	
	Анкета участника конкурса (форма 3)	
	Иные документы, по усмотрению участника, характеризующие деятельность участника конкурса и оказываемые услуги.	

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись) МП