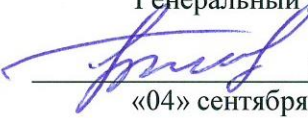


Утверждаю:
Фонд «Региональный оператор Фонда
капитального ремонта многоквартирных
домов Курской области»
Генеральный директор
 В.Н. Бобрышев
«04» сентября 2014 г.

Документация
о проведении открытого конкурса на право заключения договора по распечатке,
конвертованию и доставке платежных документов собственникам помещений
многоквартирных домов, расположенных на территории Курской области,
формирующих фонд капитального ремонта многоквартирного дома на счете
Регионального оператора

г. Курск
2014 год

Настоящая документация регулирует порядок проведения открытого конкурса по отбору организации для оказания услуг по печати, конвертованию и доставке платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах.

Настоящая документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 180 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Курской области от 22.08.2013 года № 63-ЗКО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области», Положением о закупках товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Фонда «Региональный оператор Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области», утвержденным 04.11.2013 г. (Далее – Положение о закупках).

Термины и определения

- 1) открытый конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам предъявляются единые требования;
- 2) конкурсная комиссия (далее – комиссия) – коллегиальный орган, сформированный для проведения конкурса организатором конкурса;
- 3) начальная (максимальная) цена за единицу услуги – предельно допустимая цена за единицу услуги, которую может предложить участник конкурса;
- 4) претендент – организация, подавшая в соответствии с настоящей документацией заявку о намерении участвовать в конкурсе;
- 5) участник конкурса – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;
- 6) победитель конкурса – участник конкурса, предложивший в своей заявке наилучшие условия исполнителя договора, заявке которого присвоен номер один;
- 7) официальный сайт – сайт организатора открытого конкурса в сети Интернет фондкр46.рф

1. Общие положения

1.1. Организатор конкурса:

Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области»,

ИНН/КПП 4632132778, 463201001

Юридический адрес: Курская область, г. Курск, ул. Пучковка, д. 35

Фактический адрес: 305000, г. Курск, ул. М. Горького, 34

Почтовый адрес: 305000, г. Курск, ул. М. Горького, 34

контактный телефон: 51-29-78

факс 51-40-94

адрес электронной почты: fcr46@mail.ru

1.2. Предмет конкурса:

Отбор организации для оказания услуг по печати, конвертованию и доставке платежных документов собственникам помещений в многоквартирных домах.

Требования к качеству, характеристикам услуги и иные требования, связанные с определением соответствия оказываемой услуги потребностям организатора конкурса, изложены в Техническом задании (приложение к настоящей документации)

1.3. Начальная (максимальная) цена единицы оказываемой услуги: 3,96 (три рубля 96 копеек) (в том числе НДС 18%).

Начальная (максимальная) цена определена как сумма стоимости единицы оказываемых услуг, указанных в Техническом задании.

Ежемесячное количество оказываемых услуг определяется общим количеством собственников помещений (помещений), в отношении которых в расчетном месяце производилась печать, конвертование и доставка платежных документов на оплату взноса в фонд капитального ремонта

1.4. Порядок оплаты услуг: оплата за оказанные услуги производится Заказчиком

ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (банковских) дней с момента подписания акта оказанных услуг за расчетный месяц.

1.5. Место и сроки оказания услуг: в соответствии с Техническим заданием.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Выбор исполнителя при проведении открытого конкурса осуществляется Закупочной комиссией по осуществлению закупок для нужд Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области, (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.3. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.4. В случае если член комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

2.5. Членам комиссии запрещается:

- предоставлять иным лицам информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам размещения заказа;
- проводить консультации и переговоры с участниками размещения заказа.

2.6. Комиссия осуществляет прием конкурсных заявок; обеспечивает публикацию извещения о проведении конкурса на официальном сайте.

2.7. Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании.

3. Извещение о проведении конкурса (перенести из Положения)

3.1. Комиссия обеспечивает публикацию извещения о проведении конкурса на официальном сайте фондкр46.рф не менее чем за 10 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки (открытый конкурс);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес Фонда и адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- предмет закупки с указанием количества поставляемого объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество объем работ, услуг;
- место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

3.3. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в любое время в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса.

3.4. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается комиссией в течение двух рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте фондкр46.рф.

3.5. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи конкурсных заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

3.6. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте фондкр46.рф. При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в

извещение о проведении открытого конкурса и (или) в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем 5 дней.

4. Требования к участникам конкурса

4.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения

4.2. Для участия в конкурсе участник должен соответствовать следующим требованиям:

- не находиться в процессе ликвидации или банкротства;
- деятельность участника закупок не должна быть приостановлена;
- отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

4.3. При выявлении несоответствия участника конкурса требованиям, установленным настоящим положением, комиссия отказывает участнику в допуске к участию в конкурсе.

4.4. Любое заинтересованное лицо вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. Обратиться за разъяснениями положений конкурсной документации заинтересованное лицо вправе не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух дней со дня предоставления разъяснений положений конкурсной документации комиссия размещает их на официальном сайте [фондкр46.pf](http://fondkr46.pf).

5. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи конкурсных заявок

5.1. Для участия в конкурсе участник подает конкурсную заявку по форме, которая установлена настоящей конкурсной документацией (приложение №2 к документации открытого конкурса, форма 1.2.).

5.2. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса);
- нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);
- решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;
- предложение о качестве и сроках оказания услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы (коммерческое предложение по форме 1.2. Приложения №2 к документации открытого конкурса).

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

5.3. Участник подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника и подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником конкурса. Участник конкурса вправе подать только одну конкурсную заявку.

5.4. Место подачи конкурсной заявки: 305000 г. Курск, ул. М.Горького д.34 – 4 этаж, каб. №401

5.5. Сроки подачи конкурсной заявки:

Дата начала срока подачи конкурсных заявок: «05» сентября 2014 г. с 09-00 ч

Дата окончания срока подачи конкурсных заявок: «15» сентября 2014 г. в 17-00 ч.

Конкурсные заявки подаются организатору конкурса в течение указанного периода в рабочие дни (понедельник - пятница) с 09-00 ч. до 17-00 ч, перерыв с 13-00 до 14-00

5.6. Конкурсная заявка, полученная комиссией по истечении срока окончания приема конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

5.7. Участник конкурса, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до срока окончания подачи конкурсных заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в открытом конкурсе. Изменения заявок на участие в открытом конкурсе подаются организатору конкурса в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в конкурсе.

6. Порядок, дата и место рассмотрения конкурсных заявок

6.1. Конкурсные заявки вскрываются комиссией в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

6.2. Место вскрытия конвертов с конкурсными заявками претендентов: 305000 г. Курск ул. М.Горького д.34 – 4 этаж. Дата вскрытия конвертов с конкурсными заявками: «16» сентября 2014 г. в 10-30 ч.

6.3. Участники конкурса, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

6.4. Наименование и адрес каждого участника конкурса, конкурсная заявка которого вскрывается, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками. В результате рассмотрения конкурсных заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника или об отказе в допуске.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок, комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе в следующих случаях:

- несоответствие предмета заявки на участие в конкурсе предмету конкурса, указанному в конкурсной документации, в том числе по количественным показателям (несоответствие объема выполняемых работ, оказываемых услуг);
- отсутствие документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса;
- несогласие участника конкурса с условиями проекта договора, содержащегося в конкурсной документации;
- наличие предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурса), превышающего начальную (максимальную) цену предмета конкурса;
- непредставление участником конкурса письменных разъяснений положений поданной им конкурсной заявки по письменному запросу комиссии;
- наличие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков.

6.5. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами комиссии после вскрытия конвертов с конкурсными заявками в течении трех дней. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе.

6.6. Комиссия при рассмотрении заявок вправе запросить у любого участника открытого конкурса пояснения и разъяснения представленной в заявке информации, в том числе в письменном виде, а также вправе самостоятельно проверить достоверность сведений, представленных участником в заявке.

6.7. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

Решение о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

6.8. Конкурс признается несостоявшимся если:

- ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, без проведения закупочной процедуры.
- только один участник, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок. В случае если цена, предложенная участником конкурса не ниже начальной (максимальной) цены, указанной в конкурсной документации, Заказчик

вправе заключить договор по начальной (максимальной) цене или по согласованной, с указанным участником конкурса, цене и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

7. Порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок

7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать трех дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

7.2. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости критериев

7.2.1. Критериями оценки конкурсных заявок являются:

- 1) Цена за единицу услуг;
- 2) Опыт работы на территории Курской области по печати, конвертованию и доставке платежных документов
- 3) Наличие помещения и специального оборудования для печати и конвертованию платежного документа.

Значения по каждому критерию указаны в Таблице 1.

Совокупная значимость критериев составляет 100%.

1. Цена договора – 70%
2. Опыт работы на территории Курской области печати, конвертования и доставки платежных документов – 20%
3. Наличие помещения и специального оборудования, позволяющего производить черно-белую печать сформированного платежного документа путем персонифицированной печати исходных файлов на бумаге А4 с последующим сворачиванием в форме конверта с перфорацией по обеим сторонам – 10%.

Таблица №1

№ п/п	Наименование критерия	Значения критерия	Количество баллов
1	Цена за единицу услуг (в том числе НДС), руб.	Цена за весь комплекс услуг по агентскому договору в рамках одного платежного документа. (рассчитывается по приведенной ниже формуле).	70
2	Опыт работы на территории Курской области по печати, конвертованию и доставке платежных документов	Отсутствует	0
		Имеется от 1 года до 3 лет	10
		Имеется от 3 лет до 5 лет	15
		Имеется от 5 лет и выше	20
3.	Наличие помещения и специального оборудования, позволяющего производить черно-белую печать сформированного платежного документа путем персонифицированной печати исходных файлов на бумаге А4 с последующим сворачиванием в форме конверта с перфорацией по обеим сторонам.	Отсутствует	0
		В наличии	10

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена за весь комплекс услуг по агентскому договору в рамках одного платежного документа», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый I -й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная максимальная цена за весь комплекс услуг по агентскому договору в рамках одного платежного документа;

Ai - цена за весь комплекс услуг по агентскому договору в рамках одного платежного документа, предложенная I - м участником.

7.2.2. Оценка предложений участников открытого конкурса осуществляется каждым членом конкурсной комиссии и проводится в баллах по критериям, указанным в п. 7.2.1. настоящей документации.

7.3. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

7.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

7.5. По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия оформляет протокол, в котором должны содержаться сведения:

- об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены;
- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок решении;
- о порядке оценки и о сопоставлении конкурсных заявок;
- о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров;
- наименования участников конкурса, конкурсным заявкам которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

7.6. Информация о результатах оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается на официальном сайте фондкр46.рф в течение трех дней после подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

8. Порядок заключения договора по итогам конкурса

8.1. Договор заключается с участником, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан подписать договор в срок не позднее 10 календарных дней с даты подведения итогов конкурса и подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок членами комиссии.

8.2. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

8.3. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся и осуществить заключение договора на выполнение работ, услуг, являвшихся предметом конкурса без проведения иных конкурсных процедур.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Перечень и описание оказываемых услуг

№	Перечень услуг	Описание услуг
1	Распечатка платежного документа	Черно-белая печать переданного Заказчиком в электронном виде платежного документа на оплату взноса в фонд капитального ремонта путем персонифицированной печати на бумаге А4 с последующим сворачиванием в форме конверта с перфорацией по обеим сторонам, на лицевой стороне которого виден только адрес, фамилия, имя, отчество адресата.
2	Доставка конвертованных платежных документов	Адресная доставка конвертованных квитанций до почтового ящика собственника помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области, в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным. Доставка конвертованных квитанций должна производиться не реже чем один раз в месяц. Доставка осуществляется путем опускания конвертованного платежного документа в почтовый ящик по указанному на конверте адресу.

Перечень услуг и их содержание могут быть скорректированы в ходе исполнения договора оказания услуг по соглашению сторон без изменения цены единицы оказанной услуги.

2. Сведения о начальной цене договора, месте и сроках оказания услуг

Начальная (максимальная) цена единицы оказываемой услуги: 3,96 рублей (цена включает налоги, в том числе НДС). Начальная (максимальная) цена определена как сумма стоимости единицы оказываемых услуг.

Ежемесячное количество оказываемых услуг определяется общим количеством собственников помещений, в отношении которых в расчетном месяце производилась, печать, конвертование и доставка квитанций на оплату взноса в фонд капитального ремонта.

Место оказания услуг: Курская область.

Сроки оказания услуг: в соответствии с условиями договора оказания услуг

3. Требования к защите информации и безопасности

Руководствуясь положениями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации № 1119 от 01 ноября 2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации № 687 от 15 сентября 2008 г. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Исполнитель должен обеспечивать защиту персональных данных, используемых при выполнении работ (оказании услуг) по договору, и принимать необходимые меры во избежание таких правонарушений, как кражи персональных данных и их изменение, блокирование, копирование и других незаконных действий.

Форма 1. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ
Форма 1.1. Опись документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе

**Опись
документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе**

(наименование участника открытого конкурса)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по отбору организации для оказания услуг по печати, конвертованию и доставке квитанций собственникам помещений в многоквартирных домах в составе заявки на участие в открытом конкурсе представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Должность, подпись лица,
уполномоченного на подписание заявки, печать

Форма 1.2. Конкурсная заявка

На бланке участника размещения заказа

Дата, исх. номер

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

Ознакомившись с документацией к открытому конкурсу по отбору организации для оказания услуг по печати, конвертованию и доставке квитанций собственникам помещений в многоквартирных домах Курской области, сообщаем о своем намерении участвовать в открытом конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации.

Сведения о претенденте, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе

Полное наименование участника (Ф.И.О. физического лица)	
Сокращенное наименование участника	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Банковские реквизиты, ИНН, КПП, ОГРН	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон, факс, электронная почта	
Должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного представлять интересы претендента	

В случае признания победителем открытого конкурса берем на себя обязательство заключить с Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» договор в предложенной заказчиком редакции.

Подтверждаем, что _____

(наименование организации - для юридического лица, ФИО – для физического лица)

- не находится в процессе ликвидации или банкротства;
- деятельность не приостановлена в установленном законодательством порядке;
- в Реестре недобросовестных поставщиков сведения об _____ отсутствуют.

(наименование организации, ФИО – для физического лица)

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и даем согласие на проведение конкурсной комиссией проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах.

К настоящей заявке прилагаются документы:

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия выписки;
2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени претендента);
3. Нотариально заверенные копии учредительных документов участника конкурса (для юридических лиц);
4. Решение об одобрении сделки органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено

законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

5. Коммерческое предложение.

Должность, подпись лица,
уполномоченного на подписание заявки

_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

ДОВЕРЕННОСТЬ

(место и дата выдачи доверенности прописью)

_____,
(полное и сокращенное наименование организации, от имени которой выступает представитель)
место нахождения: _____, ОГРН _____, ИНН _____, в лице
_____, действующего на основании _____, уполномочивает _____,
паспорт _____, выдан (кем и когда), код подразделения _____,
представлять интересы _____

(наименование организации)

при проведении открытого конкурса _____, для чего предоставляется право:

- подписывать заявку на участие в открытом конкурсе, опись документов, коммерческое предложение;
- заверять копии документов, прилагаемых к заявке, кроме копий документов, заверяемых нотариусом;
- подавать, принимать и подписывать от имени _____ все необходимые документы, касающиеся выполнения указанного поручения.

Настоящая доверенность действительна по _____ года включительно, без права передоверия.

Подпись уполномоченного лица _____ (_____)
(подпись доверенного лица)

Подпись уполномоченного лица подтверждаю _____ (_____)
(подпись должностного лица организации,
уполномоченного выдавать и подписывать доверенность)
М.П.

Форма 1.4. Коммерческое предложение претендента

На бланке участника размещения заказа

Дата, исх. номер

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящим _____,
(наименование претендента)

предлагает услуги _____, на следующих условиях:

№ п/п	Наименование критерия	Значения критерия
1	Цена за единицу услуг (в том числе НДС), руб.	
2	Опыт работы (количество лет) на территории Курской области по печати, конвертованию и доставке платежных документов	
3	Наличие помещения и специального оборудования, позволяющего производить черно-белую печать сформированного платежного документа путем персонифицированной печати исходных файлов на бумаге формата А4 с последующим сворачиванием в форме конверта с перфорацией по обеим сторонам.	

(должность)

(подпись)
М.П.

/ _____
(ФИО)

ФОРМА 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ПРОЕКТ ДОГОВОРА оказания услуг

г. Курск

« ____ » _____ 2014 г.

Фонд «Региональный оператор Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Виктора Николаевича Бобрышева, действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик принять и оплатить услуги, указанные в п.1.2 настоящего договора, по цене и количеству, в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и приложениями к нему.

1.2. Исполнитель на условиях, определенных настоящим договором, оказывает следующие услуги: Печать, конвертование и доставка платежных документов на оплату взноса в фонд капитального ремонта в разрезе месяца и собственника помещений в МКД Курской области.

2. Обязанности сторон

2.1. Заказчик обязуется:

- предоставлять информацию о начисленных платежных документах в электронном виде за расчетный месяц, в срок не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным;
- ежемесячно (либо по факту оказания услуг) производить приёмку и оплату оказанных Исполнителем услуг в соответствии с условиями настоящего договора;

2.2. Исполнитель обязуется:

- оказывать услуги, указанные в п 1.2. настоящего договора, надлежащего качества в полном объеме после предоставления Заказчиком необходимой информации в электронном виде по квитанциям собственникам МКД;
- незамедлительно информировать Заказчика о любых обстоятельствах и изменениях, имеющих место у Исполнителя и влияющих на оказание услуг;
- незамедлительно принимать меры по устранению выявленных Заказчиком фактов ненадлежащего оказания услуг;
- проводить по требованию Заказчика сверку расчетов с оформлением двусторонних Актов сверки расчетов;
- обеспечить постоянный контроль за качеством и своевременностью оказания услуг;
- предоставлять Заказчику отчеты об оказанных;
- обеспечить при осуществлении обработки персональных данных защиту прав собственников помещений в многоквартирных домах в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных

2.3. Исполнитель вправе:

- в целях исполнения настоящего договора привлекать третьих лиц на договорной основе в качестве соисполнителей.

2.4. Заказчик вправе:

- при необходимости производить корректировку перечня услуг и их содержания по согласованию с Исполнителем. Изменение содержания оказываемых услуг оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору

- при необходимости производить корректировку форм отчетов, предоставляемых Исполнителем по итогам оказания услуг за отчетный месяц, а также форму платежного документа, прилагаемых к настоящему договору. Изменение форм указанных документов оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

3. Порядок оказания услуг

3.1. Исполнитель ежемесячно распечатывает переданные Заказчиком в электронном виде платежного документа на оплату взноса в фонд капитального ремонта путем персонифицированной печати на бумаге А4 с последующим сворачиванием в форме конверта с перфорацией по обеим сторонам, на лицевой стороне которого виден только адрес, фамилия, имя, отчество.

3.2. Исполнитель осуществляет ежемесячно адресную доставку конвертованных платежных документов до почтового ящика собственника помещений в МКД на территории Курской области в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным. Доставка конвертованных платежных документов должна производиться не реже чем один раз в месяц. Доставка осуществляется путем опускания конвертованного платежного документа в почтовый ящик по указанному на конверте адресу.

4. Порядок расчетов

4.1. Общая стоимость оказанных услуг за расчетный месяц определяется из расчета стоимости единицы оказанной услуги и общего количества собственников, которым произведена печать, конвертование и доставка платежных документов на оплату взноса в фонд капитального ремонта.

4.2. Стоимость единицы оказанной услуги составляет 3,96 рублей, в том числе НДС.

4.3. Оплата за оказанные услуги производится Заказчиком ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (банковских) дней с момента подписания акта оказанных услуг за расчетный месяц.

4.4. В случае неоплаты услуг Исполнителя выполнение работ, указанных в п.1.2 настоящего договора, может быть Исполнителем приостановлено.

5. Порядок приемки услуг

5.1. Исполнитель ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет Заказчику акт об оказанных услугах и отчеты по формам, указанным в приложениях к настоящему договору.

5.2. Заказчик не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта об оказанных услугах и отчетов по формам, указанных в приложении к Договору, подписывает указанные документы и один экземпляр подписанного акта об оказанных услугах возвращает Исполнителю либо предоставляет в этот же срок в письменной форме мотивированные возражения по объему и качеству оказанных услуг.

5.3. В случае предоставления Заказчиком мотивированных возражений по объему и качеству оказанных услуг, Стороны должны в течение 5 (пяти) рабочих дней принять меры к их согласованию. После согласования имеющихся возражений и устранения выявленных ошибок Исполнитель повторно направляет Заказчику акт об оказанных услугах и отчеты в порядке, предусмотренном п.п. 5.1-5.2 Договора.

6. Ответственность

6.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

6.3. Ошибки, в том числе технические (вследствие сбоя программного обеспечения или возникшие по иной причине), допущенные Исполнителем в ходе оказания услуг, исправляются Исполнителем за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

6.4. Заказчик несет ответственность за нарушение сроков и порядка оплаты услуг Исполнителя в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы задержанных платежей.

6.5. Все споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются путем переговоров. Обязательным условием обращения в суд является досудебный претензионный порядок. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Курской области.

7. Срок действия договора, его изменение и прекращение

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «01» октября 2015 года.

7.2. Все изменения и дополнения к Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.3. Досрочное расторжение Договора возможно:

- по взаимному согласию Сторон. При досрочном расторжении по взаимному согласию Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору;
- по инициативе Заказчика при систематическом (2 и более раза) неисполнении и (или) ненадлежащем выполнении Исполнителем взятых на себя обязательств по Договору. Договор будет считаться расторгнутым по истечении 2-месячного срока с момента вручения Исполнителю Заказчиком письменного уведомления о досрочном расторжении Договора

7.4. О досрочном расторжении Договора иницилирующая Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление не позднее чем за 2 месяца до предполагаемой даты расторжения с указанием причин досрочного расторжения Договора.

7.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

8. Прочие условия

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.2. Неотъемлемыми частями Договора являются приложения:
Приложение № 1. Форма платежного документа.
Приложение №2 Форма реестра адресов доставки платежных документов.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Фонд «Региональный оператор
Фонда капитального ремонта
многоквартирных домов
Курской области»
ИНН/КПП 4632132778, 463201001
ОГРН 1134600001029
р/сч с 40703810300520000023
в ОАО «Банк Москвы» г. Москва
к/сч 30101810500000000219
БИК 044525219
Адрес: 305000, г. Курск, ул. М. Горького, 34.

Генеральный директор

_____ В.Н. Бобрышев

Подпись _____

Внутренняя сторона

ИЗВЕЩЕНИЕ "Фонд капитального ремонта МКУД Курский области", ИНН КПП Счет в филиале БИК № г. Курск, ул. М. Горького, д. 34, тел. 51-25-78	ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ 011007641  ИТОГО К ОПЛАТЕ: 407,34 руб.
ИЗВЕЩЕНИЕ Субсчета: Адрес: Площадь, кв. м: 70	ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ 011007641  ИТОГО К ОПЛАТЕ: 407,34 руб.

Расчет размера платы за капитальный ремонт					
Вид платежа	Площадь (кв.)	Тариф руб./кв.м	Начислено руб.	Периодичность руб.	Итого к оплате руб.
Банки на капитальный ремонт	65,70	6,20	407,34	0,00	407,34

	Подпись: _____ Сумма: 407,34 руб.
--	-----------------------------------

	Подпись: _____ Сумма: 407,34 руб.
--	-----------------------------------

Кому: Абонент – 011007641

Куда: Адрес собственника



Внешняя сторона



От кого: Фонд капитального ремонта
Курской области

Откуда: г. Курск, ул. М. Горького, д 34

Квитанция по оплате взносов на капитальный ремонт МКД

Текст на обратной стороне платежного документа

Ознакомится с проектом договора на формирование фонда капитального ремонта и организации проведения капитального ремонта можно:

На сайте регионального оператора в сети Интернет фондкр46.рф

Непосредственно у регионального оператора по адресу: 305000, город Курск ул. М.Горького д.34 – 4 этаж.

Оплата собственником взноса на капитальный ремонт считается его
заключением

Форма реестра адресов доставки
Платежных документов

№ п/п	Адрес МКД	Почтовый адрес помещения, принадлежащего собственнику	Собственник помещений в МКД
1	2	3	4