



**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР ФОНДА
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Генеральный директор Фонда
«Региональный оператор фонда капитального
ремонта многоквартирных домов
Курской области»

 В.Н. Бобрышев

«___» _____ 2016г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора оказания услуг и (или) выполнение работ
по капитальному ремонту общего имущества «Замена лифтового
оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории
Курской области»
на 2014 - 2016 год

ЗЛ-002/2016

Курск

2016

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии со статьёй 16 Закона Курской области от 22.08.2013г. №63-ЗКО «О вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области», постановлением Администрации Курской области №419-па от 11.07.2014г. Об утверждении Порядка привлечения Фондом «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

1.2. Термины и понятия.

Организатором конкурса является: Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области», осуществляющий функции по организации конкурса (далее - Фонд), указан в части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА";

заказчик выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области – Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» указан в части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА";

конкурс – отбор подрядной организации на право оказания услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества «Замена лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории города Курска», указан в части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА";

предмет конкурса – право заключения договора оказания услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества «Замена лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области», указан в части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА";

договор – заключенный с победителем конкурса или единственным участником (далее-победитель конкурса) договор по которому одна сторона (победитель конкурса) обязуется оказать услуги и (или) выполнить по заданию другой стороны (заказчик) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Курской области и сдать ее результат, а другая сторона обязуется принять, либо не принимать результат работы и оплатить его в порядке предусмотренном конкурсной документацией и договором;

конкурсная комиссия – постоянно действующий уполномоченный коллегиальный орган, для реализации всех процедур и мероприятий, связанных с проведением конкурса;

участник конкурса – претендент на участие в конкурсе, соответствующий требованиям настоящего Порядка и требованиям, установленным конкурсной документацией, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

победитель конкурса – участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными настоящим Порядком и конкурсной документацией;

конкурсная заявка – комплект документов на бумажном носителе, направленный организатору конкурса;

официальный сайт Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для размещения информации о проведении конкурсов на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области фондкр46.рф;

начальная (максимальная) цена договора – цена договора, определенная и обоснованная заказчиком на весь объем услуг и (или) работ, установленный договором и техническим заданием, конкурсной документацией, включающей в себя все расходы, налоги и иные обязательные платежи, связанные с исполнением договора;

цена договора – твердая цена, представляющая собой общую стоимость выполняемых по настоящему договору работ, определенная в установленном порядке в соответствии с результатами конкурсного отбора, которая выплачивается Исполнителю за полное и надлежащее выполнение им обязательств по настоящему договору. Цена договора может быть в дальнейшем изменена исключительно в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

расходы на участие в конкурсе и при заключении договора - претендент на участие в конкурсе несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а заказчик, организатор конкурса не имеет обязательств в связи с такими расходами;

конкурсная документация – совокупность документов, определяющих порядок, сроки, условия проведения конкурса и участия в конкурсе;

справка о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3) – документ, применяющийся для осуществления Заказчиком текущих платежей в соответствующем отчетном периоде. Оформляется Исполнителем, проверяется Заказчиком и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Справка о стоимости выполненных работ и затрат составляется на основании данных Акта о приемке выполненных работ;

акт передачи объекта после оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома – документ утвержденной формы, составляемый для окончательной приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ;

акт о приемке выполненных работ (Форма № КС-2) – документ, применяемый для приемки выполненных Исполнителем работ, подтверждающий

фактическое выполнение работ, определенных в фактических объемах в соответствующем периоде. Оформляется Исполнителем по форме и правилам, утвержденным действующими нормативно-правовыми документами, проверяется подписывается уполномоченными представителями Сторон;

акт об обнаружении недостатков (дефектов) – документ, оформляемый в целях фиксации Недостатков (дефектов), обнаруженных при оказании услуг и (или) выполнении Исполнителем работ. Оформляется в порядке, предусмотренном прилагаемым Договором. Является допустимым и достаточным доказательством наличия Недостатков (дефектов) в выполненных Исполнителем Работах, а также основанием для привлечения Исполнителя к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренных прилагаемым Договором;

гарантийный срок – период времени с даты утверждения в установленном порядке Акта передачи объекта – после проведения работ по замене оборудования, в течение которого Исполнитель гарантирует качество и пригодность результата выполненных Работ и устраняет в соответствии с условиями Договора своими силами и за свой счет все выявленные Заказчиком или правомочными в соответствии с действующим законодательством третьими лицами дефекты/недостатки, ненадлежащее качество Работ, связанные с исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору, при отсутствии виновных действий со стороны Заказчика и третьих лиц;

график производства работ – документ, являющийся приложением к Договору, подписанный уполномоченными представителями Сторон, в котором определены начальный и конечный сроки выполнения работ по Договору. Исполнитель несет ответственность за нарушение начального и конечного сроков выполнения Работ по настоящему Договору;

замена оборудования – комплекс работ, который включает производство строительно-монтажных и пуско-наладочных работ с учетом этажности, грузоподъемности, расположения машинного помещения, типов шахт и высоты подъема, проведение полного технического освидетельствования, оформление и передачу Заказчику и эксплуатирующей организации исполнительной документации в соответствии с действующими нормами и правилами, проектно-сметной документацией и условиями настоящего Договора;

качество работ (качество исполнения работ) - требования, предъявляемые настоящим договором, и положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и Курской области нормативных документов, стандартов и правил к качеству работ;

материалы, конструкции и изделия - все материалы, изделия и конструкции, предназначенные для выполнения работ в соответствии с проектно-сметной документацией, условиями Договора и положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил. Все Материалы, Конструкции и Изделия должны иметь сертификат качества в соответствии с законодательством РФ;

недостатки (дефекты) – любые отступления от требований, предусмотренных настоящим Договором, проектно-сметной документацией и

строительными нормами, правилами, стандартами и действующим законодательством РФ и Курской области. Исполнитель в этом случае несет ответственность в объеме и порядке, предусмотренных условиями настоящего договора и действующим законодательством, до момента полного устранения недостатков;

оборудование - все виды оборудования (включая комплектующие, расходные материалы) необходимые для функционирования Объекта, в соответствии с предназначением Объекта, указанного в проектно-сметной документации, а также в положениях, действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил;

объект – многоквартирный дом по конкретному адресу;

открытие Объекта – предоставление Заказчиком Объекта Исполнителю для производства работ, удостоверенное посредством составления Акта;

отчетный период – календарный месяц (с первого по последний день месяца включительно);

персонал Исполнителя - специалисты и рабочие, имеющие необходимую квалификацию, а в случае необходимости - квалификационные сертификаты и другие документы, подтверждающие возможность осуществлять соответствующие Работы, и привлекаемые для выполнения работ в соответствии с законодательством РФ;

представитель Заказчика – лицо, назначенное или уполномоченное Заказчиком для выполнения задач, определенных Договором;

представитель Исполнителя – лицо, назначенное или надлежащим образом уполномоченное Исполнителем для выполнения задач, определенных Договором. Исполнитель обязан письменно, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента назначения, с приложением соответствующей доверенности, уведомить Заказчика о назначении своего Представителя/Представителей и объеме предоставленных ему полномочий;

скрытые работы - Работы, скрывающиеся работами, выполненными позже, конструкциями и/или оборудованием, установленными позже, из-за которых невозможно определить объемы, качество и точность предыдущих работ;

целевое использование – использование перечисленных денежных средств на цели, определенные в прилагаемом договоре в соответствии с проектно-сметной документацией;

отчетный период - календарный месяц (с первого по последний день включительно).

1.3. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру привлечения Фондом "Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области" подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на

счете, счетах регионального оператора (далее - выполнение работ по капитальному ремонту) в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области, и решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах.

2. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту осуществляется путем проведения открытого конкурса.

3. Организатором открытого конкурса является Фонд "Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области" (далее - организатор открытого конкурса).

4. Организатор открытого конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии и утверждает ее состав.

5. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек, включая председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в порядке и в сроки, определенные соответствующей конкурсной документацией, утвержденной организатором открытого конкурса, а также настоящим Порядком.

7. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии.

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов конкурсной комиссии.

9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Протоколы конкурсной комиссии оформляются секретарем конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии и хранятся организатором открытого конкурса три года.

11. В протоколах конкурсной комиссии должны быть указаны особые мнения членов конкурсной комиссии (при наличии).

12. Члены конкурсной комиссии и организатор открытого конкурса обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках открытого конкурса и сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе (далее - конкурсная заявка), до опубликования результатов открытого конкурса.

13. Участниками открытого конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим обязательным требованиям:

1) не находящиеся в процедуре банкротства юридического лица либо в процессе прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;

2) деятельность участника открытого конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

В зависимости от вида услуг (работ) в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников к открытому конкурсу. Такие дополнительные требования могут устанавливаться в конкурсной документации только в случаях, предусмотренных законом.

14. Извещение о проведении открытого конкурса, и конкурсная документация размещаются организатором открытого конкурса на сайте фондкр46.рф в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения открытого конкурса.

15. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование организатора открытого конкурса, его почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) предмет открытого конкурса и порядок его проведения;

3) начальная (максимальная) цена договора;

4) дата начала и окончания приема конкурсных заявок и документов для участия в открытом конкурсе;

5) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место, дата и время рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

6) порядок и размер обеспечения конкурсной заявки

7) срок заключения договора с победителем открытого конкурса;

8) исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса.

9) критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе.

16. На основании региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области, и решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах организатор открытого конкурса разрабатывает конкурсную документацию.

Конкурсная документация должна содержать:

1) наименование организатора открытого конкурса, его почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) предмет открытого конкурса;

3) сведения о начальной (максимальной) цене договора, месте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

4) срок и порядок оплаты работ и услуг;

5) требования к участникам открытого конкурса, предмету открытого конкурса и перечень прилагаемых к конкурсной заявке документов;

6) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место, дата и время рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

7) критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе;

8) проект договора на выполнение работ по капитальному ремонту;

9) иные сведения и требования (при наличии).

17. В конкурсной документации по решению организатора открытого конкурса предусматривается необходимость внесения участником открытого конкурса на участие в конкурсе на счет организатора конкурса денежных средств в размере 3% от начальной (максимальной) цены договора в качестве обеспечения конкурсной заявки.

18. Организатор открытого конкурса вправе внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, подлежат официальному опубликованию на сайте в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в извещение. Изменение предмета конкурса не допускается.

19. С целью предоставления участникам открытого конкурса времени для внесения изменений в конкурсные заявки на основании изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, организатор открытого конкурса продлевает срок подачи конкурсных заявок не менее чем на 10 рабочих дней со дня опубликования изменений в извещение о проведении конкурса и вносит соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса.

20. Организатор открытого конкурса не несет ответственности в случае, если участник открытого конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого конкурса.

21. Организатор открытого конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.

22. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса подлежит опубликованию на сайте в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

23. Участник открытого конкурса подает конкурсную заявку в произвольной форме с приложением:

1) документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

2) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

3) документов, предусмотренных конкурсной документацией.

24. Конкурсная заявка представляется в письменной форме в запечатанном конверте с описью документов, в сроки и по адресу, указанные организатором открытого конкурса в извещении о проведении открытого конкурса. При этом на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная конкурсная заявка, а также наименование участника открытого конкурса, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

25. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны участником открытого конкурса или уполномоченным лицом участника открытого конкурса.

26. Каждая конкурсная заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется организатором открытого

конкурса в журнале регистрации конкурсных заявок в день ее поступления. Конкурсные заявки, полученные после даты окончания приема конкурсных заявок, не вскрываются и возвращаются участнику открытого конкурса.

27. Участник открытого конкурса, подавший конкурсную заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время не позднее 3 (трех) до даты окончания приема конкурсных заявок.

28. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками.

29. Участники открытого конкурса, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

Наименование участника открытого конкурса и входящие в состав конкурсной заявки документы объявляются при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и заносятся в протокол вскрытия и рассмотрения конкурсных заявок.

30. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией.

31. Конкурсная комиссия отклоняет конкурсную заявку в случаях, если:

1) конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации или настоящего Порядка;

2) поступило более одной конкурсной заявки на один конкурс и (или) наличия в конкурсной заявке нескольких различных ценовых вариантов от одного участника;

3) сведения, содержащиеся в документах, являются недостоверными;

4) в представленных участником документах имеются подчистки и (или) исправления.

32. По результатам процедуры вскрытия конвертов и рассмотрения конкурсных заявок конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о допуске участника конкурса к участию в конкурсе;

2) об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе;

3) о признании конкурса несостоявшимся.

33. Указанные решения отражаются в протоколе вскрытия и рассмотрения конкурсных заявок, который размещается на сайте организатором открытого конкурса в течение 3 дней со дня его подписания.

В случае принятия решения по подпункту 2 пункта 32 настоящего Порядка, в нем указывается причина отказа с необходимым обоснованием.

34. В случае отказа в допуске к участию в открытом конкурсе организатор открытого конкурса в двухдневный срок со дня подписания протокола вскрытия и рассмотрения конкурсных заявок направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

35. Конкурсные заявки участников, допущенных к участию в открытом конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных участниками открытого конкурса, и определения победителя открытого конкурса.

36. Для определения лучших условий для исполнения договора, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление

конкурсных заявок, поданных участниками открытого конкурса и допущенных к участию в открытом конкурсе.

Для определения лучших условий для исполнения договора, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям:

- цена договора (максимальное количество баллов - 50, остальным конкурсным заявкам – соответственно их пропорции к минимальной цене);
- срок выполнения работ (максимальное количество баллов - 30);
- квалификация участника открытого конкурса (максимальное количество баллов - 20).

Максимальное количество баллов по каждому критерию присваивается конкурсной заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию.

Для определения рейтинга конкурсной заявки по критерию "цена договора" в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

Рейтинг, присуждаемый конкурсной заявке по критерию "цена договора", определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} * 100, \quad \text{где:}$$

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й конкурсной заявке по указанному критерию;
 A_{max} - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

A_i - предложение i -го участника открытого конкурса по цене договора.

При оценке конкурсных заявок по критерию "цена договора" по указанному критерию лучшим признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой.

Выставление количества баллов по конкурсным заявкам по критерию "Срок выполнения работ", присуждаемых по критерию оценки (показателю $НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = K3 \times 100 \times (K_{min} / K_i),$$

где:

$K3$ - коэффициент значимости показателя ($K3 = 0,3$).

K_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками открытого конкурса;

K_i - предложение участника открытого конкурса, конкурсная заявка которого оценивается.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Оценка по критерию "Квалификация участника открытого конкурса" производится по трем подкритериям:

- опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние 3 года по видам работ, подтверждаемое копиями актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по договорам) (от 1 до 2 предоставленных копий актов - 0 баллов, от 3 до 5 предоставленных копий актов - 5 баллов, более 5 предоставленных копий актов - 10 баллов).

Под успешно завершенными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составило не более 10% от первоначально установленных договором подряда.

Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы аналогичные тем, которые являются предметом открытого конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ;

- квалификация персонала (количество в штате квалифицированного инженерного персонала) (2 и более специалистов с опытом работы более 10 лет по видам деятельности, соответствующей договора - 7 баллов, 2 и более специалистов с опытом работы от 5 до 10 лет - 4 балла);

- соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года) (при отсутствии таковых - 3 балла, при наличии - 0 баллов).

Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 100.

Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов, далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов.

37. Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок оформляются протоколом оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту (далее - протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок).

38. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок оформляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещается на сайте организатором открытого конкурса в течение 3 дней со дня его подписания.

39. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

40. В случае равенства сумм баллов по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок победителем признается участник открытого конкурса, конкурсная заявка которого подана раньше конкурсных заявок других участников открытого конкурса.

41. По результатам проведения открытого конкурса между организатором открытого конкурса и победителем открытого конкурса заключается договор по форме, установленной конкурсной документацией. Договор заключается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 20 рабочих дней с даты опубликования протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

42. Если победитель открытого конкурса в течение 20 рабочих дней с даты опубликования протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок уклонился от заключения договора, организатор открытого конкурса заключает договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

43. Если участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, конкурс признается несостоявшимся.

44. Открытый конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) если к дате окончания приема конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе не поступило ни одной конкурсной заявки;

2) если всем участникам открытого конкурса отказано в допуске к участию в открытом конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

3) если к открытому конкурсу допущена только одна конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе;

4) в случае, предусмотренном пунктом 43 настоящего Порядка.

45. В случае если к конкурсу допущена только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником открытого конкурса, подавшим эту конкурсную заявку.

В случае уклонения такого участника открытого конкурса от заключения договора проводится повторный конкурс.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ пункта	Наименование	Информация
1.	Организатор конкурса	Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области»
2.	Наименование заказчика, контактная информация	<p>Наименование: Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области»</p> <p>Место нахождения: 305000, г. Курск, ул. Радищева, д.7</p> <p>Почтовый адрес: 305000, г. Курск, ул. Радищева, д.7</p> <p>Контактное лицо: Брежнева Е.А.</p> <p>Телефон: (4712) 70-29-32, 51-07-97</p> <p>Адрес электронной почты: fondcr46@fondcr46.ru</p>
3.	Используемый способ определения подрядчика, исполнителя, предмет конкурса	<p>Открытый конкурс по отбору подрядной организации на право оказания услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества «Замена лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области».</p> <p>Предмет конкурса: право заключения договора оказания услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества «Замена лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области».</p>
4.	Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация	фондкр46.рф
5.	Конкурсная документация, способы получения, срок, место и порядок предоставления	<p>Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте фондкр46.рф доступна для ознакомления без взимания платы.</p> <p>Конкурсная документация предоставляется на русском языке.</p> <p>Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу по средствам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в форме открытого доступа к копированию настоящей конкурсной документации со всеми имеющимися приложениями на официальном сайте.</p> <p>Начало предоставления конкурсной документации является дата публикации на официальном сайте.</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>Место предоставления конкурсной документации: фондкр46.рф или по адресу: 305000, г. Курск, ул. Радищева, д.7, каб. 406, контактное лицо – Брежнева Елена Александровна, тел. +7 (4712) 70-29-32, 51-07-97</p> <p>Со дня размещения извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в печатном виде.</p>
6.	Плата, взимаемая заказчиком за предоставление конкурсной документации	Не установлено.
7.	Наименование предмета договора и описание выполняемых работ и условий договора Объем, место и сроки выполнения работ.	<p>Предмет договора: выполнить весь комплекс работ по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области.</p> <p>Места выполнения работ: Курская область, г. Курск, пр-т Кулакова, д. 43; Курская область, г. Железногорск, ул. Мира, д. 8/3; Курская область, г. Железногорск, ул. Горняков, д. 6.</p> <p>Полная характеристика объема выполняемых работ отражена в технической части конкурсной документации.</p> <p>Описание условий исполнения договора, отражено в проекте договора являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации.</p> <p>Качественные и иные характеристики и показатели, определяющие соответствие выполняемых работ потребностям заказчика: в соответствии с условиями договора и технической частью настоящей конкурсной документации.</p> <p>Ссылки в конкурсной документации на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования о соответствии отдельных материалов и оборудования Техническим условиям, является частью наименования</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>примененной расценки и носит рекомендательный характер.</p> <p>Требования к качественным и иным характеристикам, которые определяют соответствие потребностям заказчика указаны в Техническом задании.</p> <p>Ссылки в конкурсной документации на товарные знаки сопровождать словами «или эквивалент».</p> <p>Начало выполнения работ: с даты подписания договора.</p> <p>Сроки выполнения работ: в соответствии с условиями договора в течение 90 календарных дней.</p> <p>Срок предоставления гарантии качества выполняемых работ: не менее 60 месяцев с момента окончания выполненных работ.</p>
8.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с (подрядчиком, исполнителем)	Российский рубль.
9.	Начальная (максимальная) цена договора	<p>27 400 000 (двадцать семь миллионов четыреста тысяч) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС – 18%.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора включает в себя расходы Подрядчика, в том числе расходы на материалы, транспортные услуги, монтаж оборудования, страхование, услуги субподрядных организаций, а также расходы на уплату налогов, сборов, экспертизу локальных сметных расчетов и других обязательных платежей.</p>
10.	Обоснование начальной (максимальной) цены договора	<p>Начальная (максимальная) цена договора определена и обоснована в соответствии с расчетом начальной максимальной цены договора, представленного в технической части конкурсной документации. При определении начальной (максимальной) цены договора использована величина предельной стоимости работ по замене лифтового оборудования утвержденная постановлением Администрации Курской области от 30.12.2013г. №1053-па «Об установлении на территории Курской</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		области минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме и предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме» (с дополнениями и изменениями).
11.	Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг	В соответствии с проектом договора
12.	Требования к претендентам на участие в конкурсе	<p>Участниками открытого конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим обязательным требованиям:</p> <p>1) не находящиеся в процедуре банкротства юридического лица либо в процессе прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;</p> <p>2) деятельность участника открытого конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе.</p> <p>3) соответствующие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги и (или) выполняющим работы, являющиеся предметом конкурса; а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие действующего свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, <p>4) отсутствие сведений об Участнике конкурса, претендента на участие в конкурсе в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным Законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 5) обеспечение заявки на участие в конкурсе.
13.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурс	<p>Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 7. каб. 406.</p> <p>Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе: 31 мая 2016 г.</p> <p>Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе: 1 июля 2016 г.</p> <p>Заявки на участие в конкурсе принимаются по указанному адресу в рабочие дни с 10-00 до 16-00 (перерыв с 13-00 до 14-00).</p> <p>Подача заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа не предусмотрена.</p>
14.	Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>1. Заявка на участие в конкурсе, в соответствии с формой документов, установленными частью «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».</p> <p>Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа претендента на участие в конкурсе, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона - указываются претендентом на участие в конкурсе в форме установленной разделом «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ»).</p> <p>1.1. Предложение претендента на участие в конкурсе в отношении объекта закупки, оформляемое в соответствии с частью «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».</p> <p>1.2. Предложение о цене договора, оформляемое в соответствии с частью «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>1.3. Предложение о качественных характеристиках объекта закупки, оформляемое в соответствии с частью «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».</p> <p>1.4. Предложение о квалификации претендента на участие в конкурсе, оформляемое в соответствии с частью «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».</p> <p>1.5. Предложение претендента на участие в конкурсе по товарам, используемым при выполнении работ, их качественным и иным характеристикам товаров и их показатели, соответствующие требованиям конкурсной документации, оформляемое в соответствии с частью «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ».</p> <p>2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения на официальном сайт извещения о проведении конкурса.</p> <p>3. Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.</p> <p>4. Копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица).</p> <p>5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента на участие в конкурсе без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени претендента на участие в конкурсе действует иное лицо,</p>

№ пункта	Наименование	Информация
		<p>заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента на участие в конкурсе, заверенную печатью претендента на участие в конкурсе и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p> <p>7. Копии учредительных документов претендента на участие в конкурсе (для юридического лица), со всеми изменениями и дополнениями.</p> <p>8. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения)</p> <p>9. Копия действующего свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.</p> <p>10. Другие документы, прикладываемые по усмотрению участником конкурса.</p>
15.	Количество копий заявки на участие в конкурсе	0
16.	Обеспечение заявок на участие в конкурсе	Требуется

№ пункта	Наименование	Информация
17.	Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, условия банковской гарантии	<p>Сумма обеспечения заявки на участие в конкурсе предусмотрена в следующем размере: 3 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 822 000 (восемьсот двадцать две тысячи) рублей 00 копеек, НДС не облагается.</p> <p>Порядок внесения:</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется претендентом на участие в конкурсе путем внесения денежных средств на счет заказчика. Факт внесения претендентом на участие в конкурсе таких денежных средств подтверждается платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения. В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается: «Средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (номер закупки №3Л – 002/2016). НДС не облагается».</p> <p>Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе должны быть поданы претендентом на участие в конкурсе в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.</p> <p>В случае, если претендентом на участие в конкурсе в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой претендент на участие в конкурсе признается не предоставившим обеспечение заявки, и к участию в конкурсе не допускается.</p>

№ пункта	Наименование	Информация
18.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе	<p><u>Получатель</u> Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области»</p> <p>ИНН 4632132778 КПП 463201001</p> <p><u>Расчетный счет</u> 40703810300520000023</p> <p>Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва</p> <p>БИК 044525411</p> <p>к/сч 30101810145250000411</p>
19.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится 6 июля 2016г. в 17-00 по московскому времени по адресу: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 7, каб. 405.
20.	Дата рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	Дата и время оценки и сопоставления заявок состоится 12 июля 2016г. в 17-00 по московскому времени по адресу: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 7, каб. 405.
21.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	Указаны в Порядке проведения конкурса.
22.	Размер, условия обеспечения исполнения договора. Порядок предоставления и требования к	<p>Сумма обеспечения исполнения договора предусмотрена в следующем размере:</p> <p>3 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 822 000 (восемьсот двадцать две тысячи) рублей 00 копеек, НДС не облагается.</p> <p>Договор заключается после предоставления претендентом на участие в конкурсе, с которым</p>

№ пункта	Наименование	Информация
	такому обеспечению.	<p>заключается договор, подтверждения обеспечения исполнения договора.</p> <p>Обеспечение исполнения договора представляется в виде внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.</p> <p>Договор заключается после предоставления претендентом на участие в конкурсе, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.</p> <p>В случае, непредставления претендентом на участие в конкурсе, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.</p>
23.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора	<p><u>Получатель</u> Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области»</p> <p>ИНН 4632132778 КПП 463201001</p> <p><u>Расчетный счет</u> 40703810300520000023</p> <p>Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва</p> <p>БИК 044525411</p> <p>к/сч 30101810145250000411</p>
24.	Срок подписания договора победителем конкурса или иным его участником, с которым заключается договор. Условия признания победителя	<p>Договор заключается не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты размещения на официальном сайте фондкр46.рф протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.</p> <p>В течение указанного срока победитель конкурса обязан подписать проект договора и предоставить все экземпляры договора заказчику.</p> <p>При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан предоставить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части,</p>

№ пункта	Наименование	Информация
	конкурса или данного участника уклонившимися от заключения договора.	такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Приложение № 1

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На

бланке претендента на участие в конкурсе

Дата, исх. номер

Организатору конкурса/заказчику

по

адресу:

(указывается полное наименование и
адрес заказчика конкурса)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключения с _____

(указывается наименование заказчика)

договора на выполнение работ по _____.

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа претендента на участие в конкурсе, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица
(для юридического лица))

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, указанных в настоящей заявке.

2. Мы согласны исполнить условия в соответствии с требованиями конкурсной документации (в том числе уточненные) на условиях, которые мы представили в «Предложение претендента на участие в конкурсе в отношении объекта закупки» Приложение №1 к настоящей заявке на участие в конкурсе.

3. Мы подтверждаем, что наше Предложение о цене договора, представленное в Приложении к настоящей заявке включает все налоги и другие обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации и ее технической части, влияющими на стоимость работ, услуг, и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, представленных в Предложении о качественных характеристиках объекта закупки в Приложении №3 к настоящей заявке

6. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, оказание услуг, которые должны быть выполнены, оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены, оказаны в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

7. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы, оказать услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической документации.

8. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

(наименование претендента на участие в конкурсе (для юридических лиц),

(наименование индивидуального предпринимателя)
не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____% балансовой стоимости (значение указать цифрами и прописью) активов претендента на участие в конкурсе по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на участие в конкурсе условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

10. В случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных законодательством случаях мы подтверждаем право заказчика, организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов на участие в конкурсе условий, запрашивать информацию в банке или иной кредитной организации о переводе денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора.

11. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с _____
(указывается наименование заказчика)

на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

12. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, и в случае нашего согласия мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения, которые мы представили в «Предложение претендента на участие в конкурсе в отношении объекта закупки».

13. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях и нашего уклонения от заключения договора на выполнение работ, оказание услуг являющегося предметом конкурса, внесенная нами сумма обеспечения исполнения договора на участие в конкурсе нам, не возвращается и остается у организатора конкурса.

Также подтверждаем, что мы извещены о включении сведений о _____ в Реестр недобросовестных поставщиков
(наименование претендента на участие в конкурсе)

в случае уклонения нами от заключения договора.

14. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, организатором конкурса _____ нами _____ уполномочен _____

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица,

включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

15. Банковские реквизиты претендента на участие в конкурсе:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____.

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

16. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____.

17. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на ____ лист.

**Претендент на участие в конкурсе /
уполномоченный представитель
(Фамилия И.О.)**

(подпись)

(должность, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в конкурсе)

Приложение № 2

Опись документов, входящих в состав заявки

Участник конкурса подтверждает, что для участия в (наименование (конкурса и номер лота указываются в соответствии с документацией о торгах) участником в составе заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки на участие в конкурсе совпадают.

Наименование документа	Количество листов	Номер листа

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

Форма «Конкурсное предложение»

для участия в торгах на право заключения договора **оказания услуг и (или) выполнение работ по замене лифтового оборудования многоквартирных домов на территории Курской области.**

1. Участник конкурса:

1.1. Фирменное наименование (наименование) и сведения об организационно-правовой форме (Претендент вправе указать полное или сокращенное наименование по собственному усмотрению)	
1.2. Почтовый адрес	
1.3. Контактный телефон (факс)	

2. Участник конкурса _____
плательщиком НДС

является (не является), основание освобождения от уплаты НДС

3. Документация о торгах изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

4. Подтверждаем соответствие требованиям, установленным документацией о торгах:

4.1. наличие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом торгов, не менее трех лет;

4.2. представление обеспечения исполнения договора о выполнении работ по капитальному ремонту оказания услуг и (или) выполнение работ по замене лифтового оборудования многоквартирных домов на территории города Курска в размере _____ руб.

4.3. об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период;

4.4. в отношении организации не проводится процедура банкротства либо процедура ликвидации;

4.5. деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4.6. отсутствие за последние два года фактов неисполнения обязательств по ранее заключенным договорам о выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах и (или) фактов расторжения таких договоров вследствие существенных нарушений подрядной организацией условий договоров.

4.7. внесение участником конкурса на счет, указанный в документации о торгах, денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах;

4.8. соответствие участника конкурса требованиям, установленным техническим заданием

5. Условия исполнения договора, предлагаемые участником конкурса, по лоту № ____, _____(указывается наименование лота):

№ п/п	Наименование показателя критерия оценки заявок	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Цена договора	российский рубль	
2.	Сроки оказания услуг и (или) выполнения работ по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах	календарны е дни	
3. Квалификация участника открытого конкурса, в том числе опыт оказания услуг и (или) выполнения работ по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах			
3.1.	наличие у участника финансовых ресурсов	российский рубль	
3.2	наличие у участника опыта выполнения работ	лет	

3.3.	наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ по строительству и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией в области строительства, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ	имеется / не имеется	
4.	Величина гарантийного срока оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту	месяцы	
5. Наличие материально-технической и (или производственной) базы, сотрудников, имеющих специальное профессиональное образование для осуществления услуг и (или) по выполнению работ по замене лифтового оборудования в многоквартирных домах			
5.1.	обеспеченность кадровыми ресурсами (количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации по профилю работ)	чел.	
5.2.	наличие собственного и (или) арендованного оборудования и других материальных ресурсов на срок исполнения договора, в объеме, установленном документацией об открытом конкурсе, необходимом для надлежащего и своевременного исполнения договора	ед.	

6. Обеспечение заявки в случаях, установленных документацией о торгах, прошу возвращать на счет (претендент указывает реквизиты банковского счета для возврата обеспечения заявки).

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

Форма "Опыт: аналогичные объекты"

Номер и дата заключения договора	Предмет договора	Цена договора	Срок выполнения работ	Сумма выполненных работ в ____ году	Наименование заказчика	Наименование подрядчика	Виды работ

Данные, указанные в форме «Опыт: аналогичные объекты» подтверждаются

- копиями контрактов (договоров) участника конкурса на выполнение аналогичных работ (без приложений) за 2013-2015 гг., стоимость каждого из которых должна составлять не менее 50% от стоимости договора, указанной в форме «Конкурсное предложение», а также копий актов по форме КС-14 о приемке объекта в эксплуатацию (если оформление такого акта было предусмотрено требованиями законодательства РФ на момент ввода объекта в эксплуатацию), копий актов выполненных работ по форме КС-2, копий оформленных справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

Под аналогичным объектом в документации о торгах понимается контракт (договор) в соответствии, с которым проводились работы по замене лифтового оборудования. В случае если выполнялись иные виды работ, то такой объект (контракт, договор) не может считаться аналогичным.

- положительные отзывы от организации-заказчика по приложенным контрактам (договорам), подтверждающим опыт работы в 2013-2015 годах по предмету конкурса.

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

Форма "Кадровые ресурсы: специалисты"

№ п/п	Должность (специальность, профессия), разряд, класс, (категория) квалификации работников претендента	Фамилия, Имя, Отчество работника	Правовой статус работника претендента	Общий стаж работы по специальности в годах
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
и т.д.				
ВСЕГО				

В графе 4 Правовой статус работника претендента необходимо выбрать из нижеперечисленных вариантов и указать для каждого работника:

- постоянно
- по совместительству
- по гражданско-правовому договору

Сведения о специалистах, указанные в форме, должны подтверждаться:

- копиями трудовых книжек с подтверждением места работы постоянных работников в данной организации (*требуется копии страниц трудовой книжки с ФИО работника и подтверждением места работы в данной организации*), копиями договоров гражданско-правового характера, копиями договоров по совместительству;
- копиями удостоверений о профессиональной подготовке ИТР и рабочего персонала по специальностям непосредственно задействованных при проведении работ.

Сумма по строке «ВСЕГО» графы 5 формы «Кадровые ресурсы: специалисты» должна соответствовать сумме, указанной в форме «Конкурсное предложение» по данному критерию.

Примечание: при подсчете баллов по показателю «Обеспеченность кадровыми ресурсами», будет приниматься в расчет только то количество специалистов, которое указано в заявке участника и подтверждено наличием вышеуказанных документов на каждого специалиста. В случае если специалист заявлен, но документы отсутствуют, специалист будет не учтен.

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

Форма " Перечень оборудования и материальных ресурсов "

№ п/п	Наименование	Форма собственности/аренда	Подтверждающие документы
1.Производственно-складские помещения			
1.1			
1.2 и т.д.			
2. Транспорт			
2.1.			
2.2 и т.д.			
3. Оборудование			
3.1			
3.2 и т.д.			
4. Материалы			
4.1			
4.2 и т.д.			

Перечень оборудования и других материальных ресурсов подтверждается приложением к перечню копий следующих документов:

- Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая право собственности на объект недвижимости, используемый в производственных целях (выданная не ранее чем за 90 дней до окончания подачи заявок на участие в торгах).

- Копия договора аренды недвижимого имущества, заключенного на срок не менее 2 лет, зарегистрированного в установленном порядке, с приложением копии

акта передачи арендованного недвижимого имущества от арендодателя участнику размещения заказа (арендатору), указанием данных, позволяющих определенно установить недвижимое имущество, переданное арендатору в качестве объекта аренды, а также с приложением копии свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимого имущества, переданный в аренду, или выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающей право собственности на объект недвижимого имущества, используемый в производственных целях (выданной не ранее чем за 90 дней до окончания подачи заявок на участие в торгах).

- Перечень находящегося в собственности, аренде (лизинге) технологического и иного оборудования, необходимого для выполнения работ с указанием его производственных мощностей в сутки.

- Копии инвентарных карточек учета объектов основных средств унифицированной формы ОС-6, в том числе на технологическое оборудование, необходимое для производства закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом торгов

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом претендента и скреплена печатью претендента.

На бланке организации
Дата, исх. номер

Форма доверенности на уполномоченное лицо, имеющее право представления интересов
участника размещения заказа

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

(Место выдачи доверенности)

(Число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Участник размещения заказа _____

(наименование участника размещения
заказа)

в лице _____, действующего на основании _____

доверяет _____

(Ф.И.О)

паспорт серии _____ № _____ выдан «___» _____ года _____

представлять интересы _____

(наименование участника размещения
заказа)

на конкурсе № _____, проводимым Фондом «Региональный оператор фонда капитального
ремонта многоквартирных домов Курской области». В целях выполнения данного поручения он
уполномочен принимать участие в конкурсе, подписывать договора, заключаемые по результатам
открытого конкурса.

Подпись _____ удостоверяем.

(Ф.И.О. поверенного)

(подпись поверенного)

Доверенность действительна по «___» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

СМЕТЫ

Скан-копии смет можно скачать по ссылке: [Сметы №3Л – 002/2016](#)