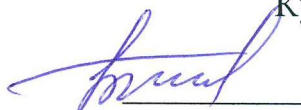




**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР ФОНДА
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор Фонда
«Региональный оператор фонда капитального
ремонта многоквартирных домов
Курской области»

 В.Н. Бобрышев

« ____ » _____ 2015 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества (кровель, фасадов, внутридомовых инженерных систем и фундаментов) многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Курской области на 2014- 2016 год

9.КР.2016

Курск

2015

ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Курской области от 22.08.2013г. №63-ЗКО «О вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области», постановлением Администрации Курской области от 11.07.2014г. №419-па «Об утверждении Порядка привлечения Фондом «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме». (в ред. постановления Администрации Курской области от 26.01.2015 N 30-па).

1.2. Термины и понятия.

Организатором конкурса является: Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области», осуществляющий функции по организации конкурса (далее - Фонд), указан в части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА";

заказчик выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области – Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» указан в части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА";

конкурс – открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Курской области указан в части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА";

предмет конкурса – право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Курской области указан в части II "ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА";

договор – заключенный с победителем конкурса или единственным участником (далее-победитель конкурса) договор по которому одна сторона (победитель конкурса) обязуется оказать услуги и (или) выполнить по заданию другой стороны (заказчик) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Курской области и сдать ее результат, а другая сторона обязуется принять, либо не принимать результат работы и оплатить его в порядке предусмотренном конкурсной документацией и договором;

конкурсная комиссия – постоянно действующий уполномоченный коллегиальный орган, для реализации всех процедур и мероприятий, связанных с проведением конкурса;

участник конкурса – претендент на участие в конкурсе, соответствующий требованиям настоящего Порядка и требованиям, установленным конкурсной документацией, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе;

победитель конкурса – участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными настоящим Порядком и конкурсной документацией;

конкурсная заявка – комплект документов на бумажном носителе, направленный организатору конкурса;

официальный сайт Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для размещения информации о проведении конкурсов на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области фондкр46.рф;

начальная (максимальная) цена договора – цена договора, определенная и обоснованная заказчиком на весь объем услуг и (или) работ, установленный договором и техническим заданием, конкурсной документацией, включающей в себя все расходы, налоги и иные обязательные платежи, связанные с исполнением договора;

цена договора – твердая цена, представляющая собой общую стоимость выполняемых по настоящему договору работ, определенная в установленном порядке в соответствии с результатами конкурсного отбора, которая выплачивается Исполнителю за полное и надлежащее выполнение им обязательств по настоящему договору. Цена договора может быть в дальнейшем изменена исключительно в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

расходы на участие в конкурсе и при заключении договора - участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а заказчик, организатор конкурса не имеет обязательств в связи с такими расходами;

конкурсная документация – совокупность документов, определяющих порядок, сроки, условия проведения конкурса и участия в конкурсе;

справка о стоимости выполненных работ и затрат (Форма № КС-3) – документ, применяющийся для осуществления Заказчиком текущих платежей в соответствующем отчетном периоде. Оформляется Исполнителем, проверяется Заказчиком и подписывается уполномоченными представителями Сторон. Справка о стоимости выполненных работ и затрат составляется на основании данных Акта о приемке выполненных работ;

акт передачи объекта после оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного

дома – документ утвержденной формы, составляемый для окончательной приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ;

акт о приемке выполненных работ (Форма № КС-2) – документ, применяемый для приемки выполненных Исполнителем работ, подтверждающий фактическое выполнение работ, определенных в фактических объемах в соответствующем периоде. Оформляется Исполнителем по форме и правилам, утвержденным действующими нормативно-правовыми документами, проверяется подписывается уполномоченными представителями Сторон;

акт об обнаружении недостатков (дефектов) – документ, оформляемый в целях фиксации Недостатков (дефектов), обнаруженных при оказании услуг и (или) выполнении Исполнителем работ. Оформляется в порядке, предусмотренном прилагаемым Договором. Является допустимым и достаточным доказательством наличия Недостатков (дефектов) в выполненных Исполнителем Работах, а также основанием для привлечения Исполнителя к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренных прилагаемым Договором;

гарантийный срок – период времени с даты утверждения в установленном порядке Акта передачи объекта – после проведения работ по замене оборудования, в течение которого Исполнитель гарантирует качество и пригодность результата выполненных Работ и устраняет в соответствии с условиями Договора своими силами и за свой счет все выявленные Заказчиком или правомочными в соответствии с действующим законодательством третьими лицами дефекты/недостатки, ненадлежащее качество Работ, связанные с исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору, при отсутствии виновных действий со стороны Заказчика и третьих лиц;

график производства работ – документ, являющийся приложением к Договору, подписанный уполномоченными представителями Сторон, в котором определены начальный и конечный сроки выполнения работ по Договору. Исполнитель несет ответственность за нарушение начального и конечного сроков выполнения Работ по настоящему Договору;

замена оборудования – комплекс работ, который включает производство строительно-монтажных и пуско-наладочных работ с учетом этажности, грузоподъемности, расположения машинного помещения, типов шахт и высоты подъема, проведение полного технического освидетельствования, оформление и передачу Заказчику и эксплуатирующей организации исполнительной документации в соответствии с действующими нормами и правилами, проектно-сметной документацией и условиями настоящего Договора;

качество работ (качество исполнения работ) - требования, предъявляемые настоящим договором, и положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации и Курской области нормативных документов, стандартов и правил к качеству работ;

материалы, конструкции и изделия - все материалы, изделия и конструкции, предназначенные для выполнения работ в соответствии с проектно-сметной документацией, условиями Договора и положениями (в том числе рекомендуемыми) действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил. Все Материалы, Конструкции и Изделия должны иметь сертификат качества в соответствии с законодательством РФ;

недостатки (дефекты) – любые отступления от требований, предусмотренных настоящим Договором, проектно-сметной документацией и строительными нормами, правилами, стандартами и действующим законодательством РФ и Курской области. Исполнитель в этом случае несет ответственность в объеме и порядке, предусмотренных условиями настоящего договора и действующим законодательством, до момента полного устранения недостатков;

оборудование - все виды оборудования (включая комплектующие, расходные материалы) необходимые для функционирования Объекта, в соответствии с предназначением Объекта, указанного в проектно-сметной документации, а также в положениях, действующих в Российской Федерации нормативных документов и правил;

объект – многоквартирный дом по конкретному адресу;

открытие Объекта – предоставление Заказчиком Объекта Исполнителю для производства работ, удостоверенное посредством составления Акта;

отчетный период – календарный месяц (с первого по последний день месяца включительно);

персонал Исполнителя - специалисты и рабочие, имеющие необходимую квалификацию, а в случае необходимости - квалификационные сертификаты и другие документы, подтверждающие возможность осуществлять соответствующие Работы, и привлекаемые для выполнения работ в соответствии с законодательством РФ;

представитель Заказчика – лицо, назначенное или уполномоченное Заказчиком для выполнения задач, определенных Договором;

представитель Исполнителя – лицо, назначенное или надлежащим образом уполномоченное Исполнителем для выполнения задач, определенных Договором. Исполнитель обязан письменно, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента назначения, с приложением соответствующей доверенности, уведомить Заказчика о назначении своего Представителя/Представителей и объеме предоставленных ему полномочий;

скрытые работы - Работы, скрывающиеся работами, выполненными позже, конструкциями и/или оборудованием, установленными позже, из-за которых невозможно определить объемы, качество и точность предыдущих работ;

целевое использование – использование перечисленных денежных средств на цели, определенные в прилагаемом договоре в соответствии с проектно-сметной документацией;

отчетный период - календарный месяц (с первого по последний день включительно).

1.3. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру привлечения Фондом "Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области" подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора (далее - выполнение работ по капитальному ремонту) в рамках региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области, и решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах.

2. Привлечение подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту осуществляется путем проведения открытого конкурса.

3. Организатором открытого конкурса является Фонд "Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области" (далее - организатор открытого конкурса).

4. Организатор открытого конкурса принимает решение о создании конкурсной комиссии и утверждает ее состав.

5. В состав конкурсной комиссии должно входить не менее 5 человек, включая председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в порядке и в сроки, определенные соответствующей конкурсной документацией, утвержденной организатором открытого конкурса, а также настоящим Порядком.

7. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя конкурсной комиссии.

8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов конкурсной комиссии.

9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии. Протоколы конкурсной комиссии оформляются секретарем конкурсной комиссии в течение 3 (трех) дней со дня заседания конкурсной комиссии и хранятся организатором открытого конкурса три года.

11. В протоколах конкурсной комиссии должны быть указаны особые мнения членов конкурсной комиссии (при наличии).

12. Члены конкурсной комиссии и организатор открытого конкурса обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках открытого конкурса и сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом конкурсе (далее - конкурсная заявка), до опубликования результатов открытого конкурса.

13. Участниками открытого конкурса могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим обязательным требованиям:

- 1) не находящиеся в процедуре банкротства юридического лица либо в процессе прекращения деятельности индивидуального предпринимателя;
- 2) деятельность участника открытого конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

В зависимости от вида услуг (работ) в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников к открытому конкурсу. Такие дополнительные требования могут устанавливаться в конкурсной документации только в случаях, предусмотренных законом.

14. В извещении о проведении открытого конкурса указываются следующие сведения:

- 1) наименование организатора открытого конкурса, его почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- 2) предмет открытого конкурса и порядок его проведения;
- 3) начальная (максимальная) цена договора;
- 4) дата начала и окончания приема конкурсных заявок и документов для участия в открытом конкурсе;
- 5) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место, дата и время рассмотрения и оценки конкурсных заявок;
- 6) порядок и размер обеспечения конкурсной заявки (при наличии такого требования в конкурсной документации);
- 7) срок заключения договора с победителем открытого конкурса;
- 8) исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками открытого конкурса;
- 9) критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе.

15. На основании региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области, и решений общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах организатор открытого конкурса разрабатывает конкурсную документацию.

Конкурсная документация должна содержать:

- 1) наименование организатора открытого конкурса, его почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;
- 2) предмет открытого конкурса;
- 3) сведения о начальной (максимальной) цене договора, месте поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 4) срок и порядок оплаты работ и услуг;
- 5) требования к участникам открытого конкурса, предмету открытого конкурса и перечень прилагаемых к конкурсной заявке документов;

б) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место, дата и время рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

7) критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе;

8) проект договора на выполнение работ по капитальному ремонту;

9) иные сведения и требования (при наличии).

16. В конкурсной документации по решению организатора открытого конкурса предусматривается необходимость внесения участником открытого конкурса на участие в конкурсе на счет организатора конкурса денежных средств в размере 3% от начальной (максимальной) цены договора в качестве обеспечения конкурсной заявки.

17. Организатор открытого конкурса вправе внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за 3 (трех) рабочих дня до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, подлежат официальному опубликованию на сайте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения изменений в извещение. Изменение предмета конкурса не допускается.

18. С целью предоставления участникам открытого конкурса времени для внесения изменений в конкурсные заявки на основании изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, организатор открытого конкурса продлевает срок подачи конкурсных заявок не менее чем на 10 (десяти) рабочих дней со дня опубликования изменений в извещение о проведении конкурса и вносит соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса.

19. Организатор открытого конкурса не несет ответственности в случае, если участник открытого конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении открытого конкурса.

20. Организатор открытого конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 5 (пяти) рабочих дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.

21. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса подлежит опубликованию на сайте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

22. Участник открытого конкурса подает конкурсную заявку в произвольной форме с приложением:

1) документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

2) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

3) документов, предусмотренных конкурсной документацией.

23. Конкурсная заявка представляется в письменной форме в запечатанном конверте с описью документов, в сроки и по адресу, указанные организатором открытого конкурса в извещении о проведении открытого конкурса. При этом на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная конкурсная заявка, а также наименование участника

открытого конкурса, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя).

24. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписаны участником открытого конкурса или уполномоченным лицом участника открытого конкурса.

25. Каждая конкурсная заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении открытого конкурса, регистрируется организатором открытого конкурса в журнале регистрации конкурсных заявок в день ее поступления. Конкурсные заявки, полученные после даты окончания приема конкурсных заявок, не вскрываются и возвращаются участнику открытого конкурса.

26. Участник открытого конкурса, подавший конкурсную заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до даты окончания приема конкурсных заявок.

27. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками.

28. Участники открытого конкурса, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

Наименование участника открытого конкурса и входящие в состав конкурсной заявки документы объявляются при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и заносятся в протокол вскрытия и рассмотрения конкурсных заявок.

29. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и конкурсной документацией.

30. Конкурсная комиссия отклоняет конкурсную заявку в случаях, если:

1) конкурсная заявка не соответствует требованиям конкурсной документации или настоящего Порядка;

2) поступило более одной конкурсной заявки на один конкурс и (или) наличия в конкурсной заявке нескольких различных ценовых вариантов от одного участника;

3) сведения, содержащиеся в документах, являются недостоверными;

4) в представленных участником документах имеются подчистки и (или) исправления.

31. По результатам процедуры вскрытия конвертов и рассмотрения конкурсных заявок конкурсной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о допуске участника конкурса к участию в конкурсе;

2) об отказе в допуске участника конкурса к участию в конкурсе;

3) о признании конкурса несостоявшимся.

32. Указанные решения отражаются в протоколе вскрытия и рассмотрения конкурсных заявок, который размещается на сайте организатором открытого конкурса в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

В случае принятия решения по подпункту 2 пункта 32 настоящего Порядка в нем указывается причина отказа с необходимым обоснованием.

33. В случае отказа в допуске к участию в открытом конкурсе организатор открытого конкурса в двухдневный срок со дня подписания протокола вскрытия и рассмотрения конкурсных заявок направляет участнику письменное уведомление с указанием причин отказа.

34. Конкурсные заявки участников, допущенных к участию в открытом конкурсе, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией на основе балльной системы с целью сравнения условий, предложенных участниками открытого конкурса, и определения победителя открытого конкурса.

35. Для определения лучших условий для исполнения договора, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных участниками открытого конкурса и допущенных к участию в открытом конкурсе.

Для определения лучших условий для исполнения договора, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям:

цена договора (максимальное количество баллов - 50, остальным конкурсным заявкам - соответственно их пропорции к минимальной цене);

срок выполнения работ (максимальное количество баллов - 30);

квалификация участника открытого конкурса (максимальное количество баллов - 20).

Максимальное количество баллов по каждому критерию присваивается конкурсной заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию.

Для определения рейтинга конкурсной заявки по критерию "цена договора" в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

Рейтинг, присуждаемый конкурсной заявке по критерию "цена договора", определяется по формуле:

$$R_{ai} = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й конкурсной заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$ - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

A_i - предложение i -го участника открытого конкурса по цене договора.

При оценке конкурсных заявок по критерию "цена договора" по указанному критерию лучшим признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой.

Выставление количества баллов по конкурсным заявкам по критерию "Срок выполнения работ", присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_{\min} / K_i),$$

где:

КЗ - коэффициент значимости показателя ($КЗ = 0,3$);

$K_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками открытого конкурса;

K_i - предложение участника открытого конкурса, конкурсная заявка которого оценивается.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Оценка по критерию "Квалификация участника открытого конкурса" производится по трем подкритериям:

опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние 3 года по видам работ, подтверждаемое копиями актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по договорам) (от 1 до 2 предоставленных копий актов - 0 баллов, от 3 до 5 предоставленных копий актов - 5 баллов, более 5 предоставленных копий актов - 10 баллов).

Под успешно завершенными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составило не более 10% от первоначально установленных договором подряда.

Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта, на котором участником были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом открытого конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ;

квалификация персонала (количество в штате квалифицированного инженерного персонала) (2 и более специалистов с опытом работы более 10 лет по видам деятельности, соответствующим договору, - 7 баллов, 2 и более специалистов с опытом работы от 5 до 10 лет по видам деятельности, соответствующим договору, - 4 балла);

соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года) (при отсутствии таковых - 3 балла, при наличии - 0 баллов).

Общее максимальное количество баллов по трем критериям - 100.

Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке,

набравшей наибольшее количество баллов, далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов.

36. Результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок оформляются протоколом оценки и сопоставления конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе на выполнение работ по капитальному ремонту (далее - протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок).

37. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещается на сайте организатором открытого конкурса в течение 3 (трех) дней со дня его подписания.

38. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

39. В случае равенства сумм баллов по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок победителем признается участник открытого конкурса, конкурсная заявка которого подана раньше конкурсных заявок других участников открытого конкурса.

40. По результатам проведения открытого конкурса между организатором открытого конкурса и победителем открытого конкурса заключается договор по форме, установленной конкурсной документацией. Договор заключается не ранее чем через 10 (десяти) рабочих дней и не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты опубликования протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

41. Если победитель открытого конкурса в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты опубликования протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок уклонился от заключения договора, организатор открытого конкурса заключает договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

42. Если участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, конкурс признается несостоявшимся.

43. Открытый конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

1) если к дате окончания приема конкурсных заявок на участие в открытом конкурсе не поступило ни одной конкурсной заявки;

2) если всем участникам открытого конкурса отказано в допуске к участию в открытом конкурсе по результатам рассмотрения конкурсных заявок;

3) если к открытому конкурсу допущена только одна конкурсная заявка на участие в открытом конкурсе;

4) в случае, предусмотренном пунктом 44 настоящего Порядка.

44. В случае если к конкурсу допущена только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся и договор заключается с участником открытого конкурса, подавшим эту конкурсную заявку.

В случае уклонения такого участника открытого конкурса от заключения договора проводится повторный конкурс.

ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

В части II «Информационная карта Конкурса» содержится информация для данного Конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части II «Общие условия проведения Конкурса».

№ пункта	Наименование, информация
1.	Заказчик: Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» Место нахождения: 305000, г. Курск, ул. Радищева, д.7 Почтовый адрес: 305000, г. Курск, ул. Радищева, д.7 Контактное лицо: Чевычелов Р.Д. Телефон: 70-29-32 Адрес электронной почты: fondcr46@fondcr46.ru
2.	Форма Конкурса: открытый конкурс
3.	Предмет договора: выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества (кровель, фасадов, внутридомовых инженерных систем, фундаментов) в многоквартирных домах на территории Курской области на 2014 - 2016 годы. Реестровый 9.КР.2016 Более подробное описание работы (в том числе по видам работ по каждому дому) представлено в части III «Техническая часть» настоящей конкурсной документации.
4.	Информация о месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом договора: многоквартирные жилые дома, расположенные на территории Курской области, в соответствии с адресным перечнем, установленном в техническом задании. Полная характеристика объема выполняемых работ отражена в проекте договора и технической части конкурсной документации. Описание условий исполнения договора, отражено в проекте договора являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации.
5.	Срок исполнения договора: согласно техническому заданию настоящей конкурсной документации
6.	Начальная (максимальная) цена договора: 59 898 453 (пятьдесят девять миллионов восемьсот девяносто восемь тысяч четыреста пятьдесят три) рубля 57 копеек. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя расходы Подрядчика, в том числе расходы

	на материалы, транспортные услуги, монтаж оборудования, страхование, услуги субподрядных организаций, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
7.	Источник финансирования: Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области».
8.	Порядок оплаты за выполненные работы, оказанные услуги: в соответствии с п. 3 договора на выполнение работ. АВАНСОВЫЙ ПЛАТЕЖ НЕ ПРЕДУСМОТРЕН.
9.	Информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиком: рубль Российской Федерации.
10.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора: не предусмотрен.
11.	Требования, предъявляемые к участникам конкурса: 1) не проведение ликвидации участника конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 2) не приостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе; 3) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято; 4) отсутствие у участника конкурса - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного

	органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемых Конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации; 5) отсутствие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ; 6) наличие трудовых ресурсов необходимых для проведения капитального ремонта на объектах, указанных (согласно лотам) в заявке на участие в конкурсе (предоставление таких документов означает согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 04.08.2014 № 152-ФЗ «О персональных данных»); 7) обеспечение заявки на участие в конкурсе.												
12.	<table><tr><th colspan="2">Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе:</th></tr><tr><th>№ п/п</th><th>Наименование документов</th></tr><tr><td>1</td><td>Опись документов, предоставляемых для участия в Конкурсе («Примерная форма заявки на участие в Конкурсе» настоящей конкурсной документации).</td></tr><tr><td>2</td><td>Заявка («Примерная форма заявки на участие в Конкурсе» настоящей конкурсной документации), в том числе следующие приложения:</td></tr><tr><td>2.1</td><td>Предложение в отношении предмета договора («Примерная форма заявки на участие в Конкурсе» настоящей конкурсной документации).</td></tr><tr><td>3</td><td>Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении Конкурса, копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).</td></tr></table>	Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе:		№ п/п	Наименование документов	1	Опись документов, предоставляемых для участия в Конкурсе («Примерная форма заявки на участие в Конкурсе» настоящей конкурсной документации).	2	Заявка («Примерная форма заявки на участие в Конкурсе» настоящей конкурсной документации), в том числе следующие приложения:	2.1	Предложение в отношении предмета договора («Примерная форма заявки на участие в Конкурсе» настоящей конкурсной документации).	3	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении Конкурса, копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).
Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе:													
№ п/п	Наименование документов												
1	Опись документов, предоставляемых для участия в Конкурсе («Примерная форма заявки на участие в Конкурсе» настоящей конкурсной документации).												
2	Заявка («Примерная форма заявки на участие в Конкурсе» настоящей конкурсной документации), в том числе следующие приложения:												
2.1	Предложение в отношении предмета договора («Примерная форма заявки на участие в Конкурсе» настоящей конкурсной документации).												
3	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которые получены не ранее чем за один месяц до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении Конкурса, копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).												

	4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.
	5	Нотариально заверенные копии учредительных документов участников конкурса на участие в конкурсе (для юридического лица), со всеми изменениями и дополнениями.
	6	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника конкурса на выполнение работ или оказание услуг для которого является крупной сделкой.
	7	Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе.
	8	Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.
	9	Копия действующего свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые предусмотрены сметной документацией, являющейся приложением к конкурсной документации, и которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.
Не предоставление любого из вышеперечисленных документов является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.		

13.	Порядок предоставления Участнику конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления: Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа (fondcr46@fondcr46.ru) заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.
14.	Срок, место и порядок подачи заявок: дата начала подачи заявок на участие в Конкурсе: «7» октября 2015 года с 10-00. дата окончания подачи заявок на участие в Конкурсе: «5» ноября 2015 года до 16-00. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 10-00 до 13-00. и с 14-00 до 16-00 часов по московскому времени. Место подачи заявок на участие в Конкурсе - Фонд "Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области", расположенный по адресу: г. Курск, ул. Радищева, д. 7, 4 этаж, каб. №401.
15.	Обеспечение заявок на участие в Конкурсе: Требуется.
16.	Размер и порядок внесения задатка в качестве обеспечения заявок на участие в Конкурсе: обеспечение заявки установлено в размере 3 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет: 1 796 953 (один миллион семьсот девяносто шесть тысяч девятьсот пятьдесят три) рубля 61 копейка, НДС не облагается. Порядок внесения обеспечения заявок на участие в Конкурсе. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется претендентом на участие в конкурсе путем внесения денежных средств. Факт внесения претендентом на участие в конкурсе таких денежных средств подтверждается платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения. В платежном поручении в графе «назначение платежа» указывается: «Средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (9.КР.2016). НДС не облагается» Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе должны быть поданы претендентом на участие в

	конкурсе в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе. В случае если претендентом на участие в конкурсе в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в конкурсной документации, такой претендент на участие в конкурсе признается не предоставившим обеспечение заявки и к участию в конкурсе не допускается.
17.	Реквизиты счета для перечисления задатка, в качестве обеспечения заявок на участие в Конкурсе: Получатель: ИНН 4632132778 КПП 463201001 Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области», р/с 40703810300520000023 в ОАО «Банк Москвы» г. Москва, БИК 044525219, к/с 30101810500000000219 Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в Конкурсе Реестровый номер Конкурса– «9.КР.2016».
18.	Обеспечение исполнения договора: не установлено.
19.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе состоится «6» ноября 2015 года в 11-00 часов по московскому времени по адресу: Курская область, г. Курск, ул. Радищева, д. 7, 4 этаж, каб. № 401, Фонд "Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области".
20.	Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе состоится: «11» ноября 2015 года в 11-00 часов по московскому времени.
21.	Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе: Для определения лучших условий для исполнения договора, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных участниками открытого конкурса и допущенных к участию в открытом конкурсе. Для определения лучших условий для исполнения договора, предложенных в конкурсных заявках, конкурсная комиссия осуществляет оценку конкурсных заявок по следующим критериям: Цена договора - (максимальное количество баллов – 50, остальным конкурсным заявкам – соответственно их пропорции к минимальной цене) Срок выполнения работ - (максимальное количество баллов – 30)

Квалификация участника - (максимальное количество баллов – 20). Максимальное количество баллов по каждому критерию присваивается конкурсной заявке, содержащей лучшие условия по соответствующему критерию.

Для определения рейтинга конкурсной заявки по критерию «цена договора» в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.

Рейтинг, присуждаемый конкурсной заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:

$$R_{ai} = (A_{max} - A_i) / A_{max} * 100$$

Где:

R_{ai} – рейтинг, присуждаемый i -й конкурсной заявке по указанному критерию;

A_{max} – начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;

A_i – предложение i -го участника открытого конкурса по цене договора.

При оценке конкурсных заявок по критерию «цена договора» по указанному критерию лучшим признается предложение участника открытого конкурса с наименьшей ценой.

Выставление количества баллов по конкурсным заявкам по критерию «Срок выполнения работ», присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБ), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = K_3 * 100 * (K_{min} / K_i),$$

Где:

K_3 – коэффициент значимости показателя ($K_3 = 0,3$);

K_{min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками открытого конкурса;

K_i – предложение участника открытого конкурса, конкурсная заявка которого оценивается.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Оценка по критерию «Квалификация участника открытого конкурса» производится по трем подкритериям:

Опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последние 3 года по видам работ, подтверждаемое копиями актов приемки оказания услуг и (или) выполненных работ по договорам) (от 1 до 2 предоставленных копий актов – 0 баллов, от 3 до 5 предоставленных копий актов – 5 баллов, более 5 предоставленных копий актов – 10 баллов).

Под успешно завершенными объектами понимаются объекты капитального ремонта, превышение стоимости и сроков выполнения работ на которых составило не более 10% от первоначально установленных договором подряда.

Под объектом-аналогом понимается объект капитального ремонта,

	на котором участником были выполнены работы аналогичные тем, которые являются предметом открытого конкурса, в объеме не менее 50% начальной (максимальной) цены договора отдельно по каждому виду работ; Квалификация персонала (количество в штате квалифицированного инженерного персонала) (2 и более специалистов с опытом работы более 10 лет по видам деятельности, соответствующим договору – 7 баллов, 2 и более специалистов с опытом работы от 5 до 10 лет по видам деятельности, соответствующим договору – 4 баллов); Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 2 года) (при отсутствии таковых – 3 балла, при наличии – 0 баллов). Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100. Ранжирование конкурсных заявок производится по количеству полученных баллов. Первый номер присваивается конкурсной заявке, набравшей наибольшее количество баллов, далее порядковые номера присваиваются по мере уменьшения количества баллов.
22.	Срок, в течение которого победитель Конкурса должен подписать договор: Не ранее десяти рабочих дней, и не позднее двадцати рабочих дней с даты публикации протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.
23.	Способы получения конкурсной документации, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации. Конкурсная документация доступна для ознакомления на официальном сайте заказчика fondkr.rf без взимания платы.
24.	Язык, на котором предоставляется конкурсная документация: русский.

ЧАСТЬ III. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества (кровель, фасадов, внутридомовых инженерных систем, фундаментов) в многоквартирных домах на территории Курской области на 2014 - 2016 годы

Настоящим

(наименование Претендента Конкурса)

подтверждает, что для участия в Конкурсе на право заключения договора подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества (кровель, фасадов, внутридомовых инженерных систем, фундаментов) многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Курской области на 2014 - 2016 направляются нижеперечисленные документы:

№№ п\п	Наименование документов	Страницы с __ по __	Количество во страниц
1			
2			
2.1			
...			
...	Другие документы (далее указываются все другие документы, прикладываемые по усмотрению Претендента Конкурса) *		
ВСЕГО страниц:			

**Руководитель Претендента
Конкурса**

(уполномоченный
представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Примечание:*

Данные документы прикладываются к заявке на участие в Конкурсе по усмотрению Претендента; не предоставление данных документов не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

На бланке Претендента Конкурса
(по возможности)

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с Фонд "Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области" договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества (кровель, фасадов, внутридомовых инженерных систем, фундаментов) в многоквартирных домах на территории Курской области на 2014 - 2016
Реестровый номер Конкурса 9.КР.2016.

Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в Конкурсе.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и по цене _____

(указать цифрами и прописью предлагаемую Претендентом Конкурса цену договора).

3. Остальные предложения об условиях исполнения договора, приведенные в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в Конкурсе.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации, влияющими на стоимость работ и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на работы, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом договора, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить

выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор на выполнение работ в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в сроки, предусмотренные документацией.

8. Настоящим подтверждаем мы соответствуем следующим требованиям:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом договора;

2) наличие опыта осуществления услуг и (или) работ, являющихся предметом договора;

3) непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Претендента Конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) неприостановление деятельности Претендента в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

5) отсутствие у Претендента недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Претендента, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки не принято;

6) отсутствие у руководителя Претендента, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, оказанием услуги, являющихся

предметом осуществляемых Конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

8) наличие необходимых для выполнения работ материально-технических ресурсов.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в Конкурсе информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех Претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в Конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. Для оперативной связи телефон: _____.

15. К настоящей заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в Конкурсе, согласно описи - на _____ стр.

***Руководитель Претендента
Конкурса***

*(уполномоченный
представитель)*

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №1
к заявке на участие в Конкурсе

Условия выполнения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества (кровель, фасадов, внутридомовых инженерных систем, фундаментов) многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Курской области на 2014 – 2016 годы указанным в настоящей конкурсной документации:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Цена договора	руб.	
2.	Срок выполнения работ	календарн ые дни.	
3.	Наличие трудовых ресурсов*	чел.	
4.	Наличие опыта выполнения работ по объектам-аналогам за последние три года*	шт.	
5.	Соблюдение техники безопасности*	кол-во.	

**Руководитель Претендента
Конкурса**

(уполномоченный
представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Примечание:*

Все внесенные в таблицу значения должны подтверждаться предоставлением копий документов:

1. Наличие трудовых ресурсов подтверждается заверенными копиями трудовых книжек, дипломов, свидетельств, удостоверений сотрудников участника, содержащих информацию о квалификации, необходимой для выполнения работ по предмету конкурса, заверенными копиями приказов о приеме на работу. **НЕПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАВЕРЕННЫХ КОПИЙ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК И ПРИКАЗОВ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ НЕПРИНЯТИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ ПО ПОДКРИТЕРИЮ «КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА» КРИТЕРИЯ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».**

2. Наличие опыта выполнения работ по объектам-аналогам за последние три года подтверждается предоставлением копий договоров), актов приемки работ на объекты капитального ремонта по которым были выполнены работы, аналогичные тем, которые являются предметом конкурса, в объеме не менее 50% от начальной максимальной цены договора подряда на эти работы. Выполнение аналогичных работ подтверждается предоставлением заверенных копий договоров, актов приемки выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3). **НЕПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАВЕРЕННЫХ КОПИЙ ДОГОВОРОВ, АКТОВ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ФОРМА КС-2) И СПРАВОК О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ФОРМА КС-3) ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ НЕПРИНЯТИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОПЫТ РАБОТЫ» КРИТЕРИЯ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».**

3. Соблюдение техники безопасности подтверждается справкой о количестве несчастных случаев при производстве работ за последние два года.

ЧАСТЬ IV. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое задание

на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества (кровель, фасадов, внутридомовых инженерных систем, фундаментов) многоквартирных домов, расположенных на территории Курской области.

№ п/п	Раздел задания	Требования
1	Место оказания услуг	Многokвартирные дома, расположенные на территории Курской области включенные в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Курской области на 2014 - 2016 годы.
2	Сроки (периоды) оказания услуг	Срок выполнения работ по настоящей Конкурсной документации 120 календарных дней, начиная с 1 апреля 2016 года.
3	Условия оказания услуг	По окончании оказания услуг, Подрядчик подписывает Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и согласовывает его с лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в МКД, в котором производились работы по кап. ремонту и органом местного самоуправления Курской обл. по месту нахождения объекта. После согласования Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) с указанными лицами, Подрядчик отправляет Акт Заказчику.
5	Требования к проведению капитального ремонта	В соответствии с п. 3 статьи 182 Жилищного кодекса для выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства допускаются только индивидуальные предприниматели или юридические лица, имеющие выданные Саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ. Качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям технического задания, в соответствии со строительными нормами, правилами, строительными регламентами, Федеральными законами и другими действующими нормативными документами в области строительства. Работы должны выполняться в соответствии с проектно-сметной документацией (Приложение №1).
6	Гарантийные	Гарантийный срок на выполненные Подрядчиком

	требования	работы составляет 5 лет с момента подписания Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2). Гарантийный срок на товары (материалы, конструкции и/или оборудование), используемые при выполнении работ (далее по тексту – Товары), определяется заводом-изготовителем таких товаров. В течение всего гарантийного срока Подрядчик обеспечивает за свой счет устранение и исправление разрушений и дефектов, возникающих вследствие: применения Товаров или методов выполнения работ, не соответствующих положениям Договора; халатностью Подрядчика и (или) невыполнением им какого-либо из своих обязательств, установленных или подразумеваемых Договором.
7	Основные требования к Подрядчику	Подрядчик несет ответственность за соблюдение его персоналом правил по технике безопасности при проведении работ, за качественное и своевременное выполнение работ. Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», СНиП 12-04-2002 «Техника безопасности в строительстве. Часть 2. Строительное производство». Используемые для выполнения работ Товары (должны быть новыми, не восстановленными, не бывшими в эксплуатации).
8	Основные требования к выполнению работ	Датой приемки выполненных работ считается дата подписания акта о приемке выполненных работ. При обнаружении в ходе приемки выполненных работ недостатков в выполненной работе, сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте, обеспечив при этом сохранность объекта или его частей, в которых производится устранение недостатков. Содержание работ по перечню и объемам должно соответствовать настоящему Техническому заданию и Приложениям № 1, № 1.1. Применяемые при выполнении работ Товары должны соответствовать требованиям Российского законодательства в области строительства, требованиям Правил пожарной безопасности, Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности. Уборка объекта и вынос мусора

		осуществляется своевременно силами Подрядчика. Мусор должен быть упакован в мешки, ящики или другую тару, исключая загрязнение и повреждение отделочных покрытий мест общего пользования. Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой). В ходе работ выполнять мероприятия по рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зелёных насаждений и почв. Подрядчик обязан выполнить надёжное ограждение мест производства работ, наблюдать за его исправностью и установить предупреждающие знаки. Подрядчик обязан своевременно вести и предъявлять по первому требованию производственно-техническую документацию (журнал работ, акты на скрытые работы, акты приёмки, сертификаты на применяемые материалы и др. документы).
	Требования безопасности	Вся полнота ответственности при производстве работ на объекте за соблюдением норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на Подрядчика. Организация и производство работ должны осуществляться при обязательном соблюдении законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, установленных перечнем видов нормативных правовых актов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. N 1160 «Об утверждении положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих Государственные нормативные требования охраны труда: стандарты безопасности труда, правила и типовые инструкции по охране труда, государственные санитарно-эпидемиологические <u>правила и нормативы</u> (санитарные правила и нормы, санитарные нормы, санитарные правила и гигиенические нормативы, устанавливающие требования к факторам производственной среды и трудового процесса) Ответственность за пожарную безопасность на объекте несет персонально руководитель Подрядчика или лицо его заменяющее. Организация работ в зоне производства работ должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах производства работ. На период проведения работ Подрядчик оформляет «Журнал инструктажа по технике безопасности

		проведения работ», «Журнал инструктажа по технике пожарной безопасности», «Журнал проведения работ», в котором Заказчик осуществляет технический надзор за ходом выполнения работ. Перед началом производства работ необходимо ознакомить технический персонал и рабочих с видами и объемом работ, провести инструктаж о методах производства работ, последовательности их выполнения, необходимых средствах индивидуальной защиты. Мероприятия по охране труда: охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каска, специальная одежда, обувь и др.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства). Рабочие места в вечернее время должны быть освещены в соответствии с установленными нормами. Безопасность условий и охраны труда обеспечивается согласно ТК РФ от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ. Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций: при производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии, наличие плана соответствующих мероприятий.
10	Требования по выполнению сопутствующих работ, поставкам необходимых Товаров (материалов, конструкций и/или оборудования)	Используемые при производстве работ Товары должны соответствовать сертификатам, ГОСТам и техническим условиям (далее по тексту – ТУ), а также должны быть обеспечены техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество. Подрядчик несет финансовую ответственность за соответствие используемых Товаров государственным стандартам и ТУ, за достоверность сведений о производителе, месте происхождения Товаров, используемых при выполнении работ, за сохранность всех поставленных и примененных для реализации договора Товаров.
11	Другие требования	Выполнить работы в объеме, установленном в сметной документации. Выполнять требования, предъявляемые Заказчиком при осуществлении контроля хода

		выполнения и качества производимых работ, а также уполномоченными представителями контролирующих и надзорных органов. Подрядчик обязан выполнить работы своими материалами и средствами, в соответствии с составленной сметной документацией, техническим заданием, строительными нормами, правилами, стандартами, а также иными нормативно-правовыми документами, действующими на территории Российской Федерации. Производить поставку Товаров на объект производства работ, только согласованных Заказчиком. Исполнитель обязан обеспечить содержание и ежедневную уборку зоны производства работ и прилегающей непосредственно к ней территории. Подрядчик обязан в согласованные сроки, а также на основании Актов об обнаружении дефектов, замечаний на объекте капитального ремонта, безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество выполняемых работ. При возникновении аварийной ситуации по вине Подрядчика, восстановительные и ремонтные работы осуществляются силами и за счет денежных средств Подрядчика. Подрядчиком выдается подтверждение на осуществление бесперебойного функционирования инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации объектов в течение гарантийного срока. Помещения для проживания работников (сотрудников) подрядной организации не предоставляется.
--	--	---

**Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план, с
указанием видов работ (услуг) по капитальному ремонту**

Адрес МКД	Вид работ
Курская обл., г. Курск, пос. Аккумулятор, д.20	фундамент, фасад, окна двери в МОП, крыша, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение
Курская обл., г. Курск, ул.Черняховского, д.7	фундамент, фасад, окна двери в МОП, крыша, теплоснабжение, электроснабжение, подвал, водоснабжение, водоотведение
Курская обл., г. Курск, ул.Энгельса, д.138	фундамент, фасад, окна двери в МОП, крыша, теплоснабжение, электроснабжение, подвал, водоснабжение, водоотведение
Курская обл., г. Курск, ул.Черняховского, д.11	фундамент, фасад, окна двери в МОП, крыша, теплоснабжение, электроснабжение, подвал, водоснабжение, водоотведение
Курская обл., г. Курск, ул.Станционная, д.24	фундамент, фасад, окна двери в МОП, крыша, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение
Курская обл., г. Курск, ул.Станционная, д.27	фундамент, фасад, окна двери в МОП, крыша, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение
Курская обл., г. Курск, ул.Сумская, д.20	фундамент, фасад, окна двери в МОП, крыша, теплоснабжение, электроснабжение, подвал, водоснабжение, водоотведение
Курская обл., Железнодорожный р-н, г. Железнодорожск, пер. Больничный, д. 8 (1 подъезд)	фундамент, подвальное помещение, фасад, окна двери в МОП, крыша, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение.
Курская обл., г. Курск, ул.2-я Рабочая, д.7	фундамент, фасад, окна двери в МОП, крыша, теплоснабжение, электроснабжение, подвал, водоснабжение, водоотведение
Курская обл., г. Курск, ул. Дружининская, д.26А, лит. А	фундамент, фасад, окна двери в МОП, крыша, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение

ЧАСТЬ V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор № _____ строительного подряда на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов

г. Курск

«___» _____ 20__ г.

Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» в лице генерального директора Бобрышева Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», с соблюдением требований гражданского законодательства и иного законодательства Российской Федерации и Курской области, на основании результатов проведения конкурса реестровый номер _____ (протокол от _____), заключили настоящий договор (далее - договор) о следующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора является выполнение ПОДРЯДЧИКОМ работ по капитальному ремонту общего имущества (кровель, фасадов, внутридомовых инженерных систем и фундаментов) многоквартирных домов, согласно адресному перечню, указанному в Приложении № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, именуемом в дальнейшем «Объект», в соответствии с техническими требованиями и сметной документацией, прилагаемыми к настоящему договору.

2. Срок выполнения работ.

2.1 ПОДРЯДЧИК обязуется выполнить Работы по договору в соответствии с Графиком производства работ (Приложение № 4 к настоящему договору). Сроки начала и окончания работ по этапам «Строительно-монтажные работы», на каждом Объекте являются исходными для определения имущественных санкций в случае нарушения ПОДРЯДЧИКОМ сроков производства работ.

2.2. Срок выполнения работ составляет _____ календарных дней с момента подписания настоящего договора.

Начальный срок выполнения работ – день подписания настоящего договора.

Конечный срок выполнения работ – последний день установленного срока выполнения работ согласно Графика производства работ (Приложение № 4 к настоящему договору).

2.3. Если в процессе выполнения работ возникнет необходимость внести отдельные изменения в График производства работ, которые могут повлиять на увеличение сроков выполнения работ, то такие изменения производятся по согласованию Сторон в письменной форме и оформляются дополнительным соглашением к договору в установленном порядке. Если необходимость в увеличении сроков выполнения работ на Объекте возникла по вине одной из Сторон, виновная сторона несет ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ.

2.4. ПОДРЯДЧИК вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные настоящим договором, при этом ПОДРЯДЧИК не вправе требовать увеличения цены договора, а также досрочной оплаты ЗАКАЗЧИКОМ выполненных Работ.

2.5. По окончании работ по договору объект должен быть передан ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ по акту приема в эксплуатацию законченного ремонтом объекта, в соответствии с требованиями законодательства о проведении капитального ремонта и Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.6. Дата, соответствующая сроку окончания работ (п. 2.2 настоящего договора), является исходной для определения имущественных санкций в случае нарушения ПОДРЯДЧИКОМ срока выполнения работ по договору.

3. Цена договора

3.1. 3.1.Стоимость работ по договору (далее - цена договора) составляет

3.2.Цена договора включает в себя все затраты, связанные с выполнением работ по договору (в том числе приобретение материалов, транспортно-заготовительные и складские затраты, расходы по уплате налогов, пошлин, обязательных платежей, сборов, непредвиденные расходы и т.п.).

3.3.Цена договора, указанная в пункте 3.1 увеличению не подлежит.

4. Порядок оплаты работ.

4.1. Выполненные работы оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ путем перечисления денежных средств на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА. Датой оплаты работ по договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета ЗАКАЗЧИКА.

4.2. Полную оплату выполненных работ ЗАКАЗЧИК производит в течение 15 банковских дней с даты подписания акта приемки выполненных работ ЗАКАЗЧИКОМ, представителями собственников помещений в многоквартирном доме, органов местного самоуправления.

ЗАКАЗЧИК обеспечивает оплату выполненных по настоящему договору работ в пределах лимита сметной стоимости по видам работ по многоквартирным домам. Окончательный расчет производится до 31 декабря 2016 года на усмотрение ЗАКАЗЧИКА.

4.3. С целью осуществления расчетов по настоящему договору ПОДРЯДЧИК после завершения работ по Объекту представляет ЗАКАЗЧИКУ отчеты, составленные по формам Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) не менее, чем в 2 (двух) экземплярах. Отчеты ПОДРЯДЧИКА по формам КС-2 и КС-3 должны быть оформлены в строгом соответствии с действующими требованиями к оформлению указанных документов; пометки, исправления, подчистки не допускаются, такие документы юридической силы не имеют. Подписание Сторонами настоящего договора отчетов по форме КС-2 и КС-3 не означает приемку ЗАКАЗЧИКОМ результата выполненных работ в целом по объекту и переход к нему прав на результат работ и рисков его случайной гибели, порчи или повреждения. Отчеты по форме КС-2 и КС-3, подписанные обеими сторонами, являются допустимым доказательством объема фактически выполненных работ за отчетный период, при условии отсутствия Акта выверки объемов работ, оформленного в порядке, установленном настоящим договором, за тот же период. При этом указанные отчеты не являются доказательством надлежащего качества принятых по ним работ.

4.4. В документах, предъявляемых ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ (Справки формы КС-3, счета на оплату выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ), должна быть указана сумма, составляющая 100 % стоимости работ, выполненных ПОДРЯДЧИКОМ за отчетный период.

4.5. Расчет за работы производится в соответствии с выполнением ПОДРЯДЧИКОМ работ на основании предоставляемых ПОДРЯДЧИКОМ счета и счета-фактуры в

соответствии с подписанными сторонами договора актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

4.6. В случае досрочного выполнения работ ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИК вправе досрочно их принять и произвести расчет за выполненные работы в соответствии с условиями, установленными п.4.2, 4.4 настоящего договора.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. ПОДРЯДЧИК обязуется:

5.1.1. Приступить к выполнению работ с момента подписания настоящего договора, своими силами и средствами выполнить работы в соответствии с Договором, устранить все недостатки и передать результаты выполненных работ ЗАКАЗЧИКУ.

5.1.2. Предоставить на согласование сметную документацию (в том числе при изменении цены с учетом понижающего коэффициента) в электронном виде в формате XML и на бумажном носителе, в качестве приложения к договору.

5.1.3. Предоставить на согласование график производства работ.

5.1.4. Выполнить работы в полном объеме, качественно и в соответствии с условиями, определенными настоящим договором в строгом соответствии с нормами и требованиями ГОСТ, СП, СНиП, СанПиН, ПУЭ, НПБ, нормативных документов в области охраны и безопасности производства работ, энерго - и ресурсосбережения, а также требованиями соответствующих государственных надзорных и инспектирующих органов.

5.1.5. Обеспечить при производстве работ на Объектах применение материалов, изделий, конструкций и оборудования, соответствующих требованиям проектно-сметной документации. Все используемые материалы, изделия и конструкции должны быть надлежащего качества, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

5.1.6. С момента начала работ и до приемки их результатов рабочей (приемочной) комиссией вести общий журнал производства работ, в котором отражается технологическая последовательность, сроки, качество выполнения и условия производства работ по форме, установленной СНиП 12-01-2004 «Организация строительства».

5.1.7. Сдать результаты работ ЗАКАЗЧИКУ в порядке и сроки, определенные настоящим договором; совместно с ЗАКАЗЧИКОМ ввести объект в эксплуатацию, подписав акт приема в эксплуатацию законченного ремонтом объекта. По окончании работ предоставить ЗАКАЗЧИКУ комплект исполнительной документации на выполненные объемы работ в соответствии нормативными документами в строительстве.

5.1.8. Установить до начала выполнения работ за свой счет по типовому образцу ЗАКАЗЧИКА информационные щиты с указанием наименования объекта, названия застройщика (заказчика), исполнителя работ (подрядчика, генподрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ по объекту и представителя органа местного самоуправления, курирующего строительство, сроков начала и окончания работ, схемы объекта.

5.1.9. Обеспечить режим труда в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами, направленными на защиту тишины и покоя граждан. Работы должны производиться в будние дни в период с 8.00 ч. по 21.00 ч. По письменному согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ работы могут проводиться в выходные и праздничные дни с учетом соответствующих требований законодательства РФ.

5.1.10. Обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, соблюдению норм экологической безопасности, пожарной безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

5.1.11. Своевременно, но не реже одного раза в неделю, за свой счет обеспечивать погрузку, транспортировку и утилизацию строительного мусора. Место утилизации

строительного мусора согласовывается ПОДРЯДЧИКОМ с органами местного самоуправления.

5.1.12. Обеспечить за свой счет сохранность материалов, оборудования, стоянки строительной техники и другого имущества, необходимого для производства работ, ограждение рабочей площадки с момента начала работ до сдачи объекта в эксплуатацию.

5.1.13. Вывезти с рабочей площадки строительный мусор до подписания акта о приемке рабочей (приемочной) комиссией законченных работ по капитальному ремонту объекта.

5.1.14. При обнаружении обстоятельств, угрожающих сохранности или прочности объекта немедленно известить ЗАКАЗЧИКА и до получения от него указания приостановить работы и принять все возможные меры по предотвращению наступления отрицательных последствий, которые могут быть вызваны обнаруженными обстоятельствами.

5.1.15. По первому требованию представителя ЗАКАЗЧИКА представлять всю необходимую информацию о ходе выполнения работ.

5.1.16. Обеспечить представителю ЗАКАЗЧИКА необходимые условия для исполнения им своих обязанностей на объекте.

5.1.17. Своевременно письменно информировать ЗАКАЗЧИКА о выявленных в ходе выполнения работ дополнительных работах, неучтенных в сметной документации (с обоснованием стоимости таких работ), а также об имеющихся обстоятельствах, независимых от ПОДРЯДЧИКА, угрожающих качеству результатов работ, либо препятствующих завершению выполнения работ в установленный срок.

5.1.18. Учитывать полученные в ходе выполнения работ рекомендации ЗАКАЗЧИКА в части исполнения условий договора, а также выполнения дополнительных работ в установленных договором пределах. Выполненные ПОДРЯДЧИКОМ дополнительные работы, не согласованные с ЗАКАЗЧИКОМ, в рамках договора не принимаются и не оплачиваются.

5.1.19. Устранять за свой счет недостатки и дефекты, выявленные ЗАКАЗЧИКОМ в ходе выполнения и при приеме работ, а также выявленные в период гарантийного срока, в порядке и в сроки, установленные договором.

5.1.20. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения объекта (в том числе оборудования, изделий, материалов, конструкций, иного имущества, находящегося на объекте), а также расходы, связанные с выполнением работ (затраты на э/энергию, водоснабжение и т.п.) с момента подписания акта приема-передачи объекта для выполнения ремонтных работ (технические условия) до момента подписания сторонами акта приема в эксплуатацию законченного ремонта объекта.

5.1.21. Соблюдать установленный законодательством порядок привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства для выполнения работ на объекте.

5.1.22. Передать ЗАКАЗЧИКУ при расторжении договора незавершенные работами объект (в том числе исполнительную документацию на выполненный объем работ) по акту приема-передачи в сроки, согласованные сторонами.

5.1.23. Назначить должностное лицо, представляющее ПОДРЯДЧИКА во взаимоотношениях с ЗАКАЗЧИКОМ по настоящему договору, о чем обязан письменно уведомить ЗАКАЗЧИКА в течение пяти рабочих дней с момента заключения договора.

5.1.24. Возместить ущерб, причиненный в ходе выполнения работ на объекте ЗАКАЗЧИКУ или иным третьим лицам. Требование о возмещении ущерба с приложением документов, подтверждающих причинение ущерба и его размер, должно быть рассмотрено и удовлетворено ПОДРЯДЧИКОМ (в случае согласия с ним) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предъявления указанного требования. В случае отказа ПОДРЯДЧИКА в удовлетворении требования о возмещении ущерба, в том числе не получения от него ответа в установленный срок, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Курской области.

5.1.25. Приступать к выполнению последующих работ только после приемки ЗАКАЗЧИКОМ скрытых работ и составления актов освидетельствования этих работ.

Предъявление скрытых работ к освидетельствованию ЗАКАЗЧИКОМ производится в порядке, предусмотренном п. 6.13 настоящего договора. Если закрытие работ выполнено без подтверждения ЗАКАЗЧИКА, в случае, когда они не были информированы об этом, ПОДРЯДЧИК обязан за свой счет, без увеличения сроков выполнения Работ по настоящему договору, вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию ЗАКАЗЧИКА, а затем восстановить ее за свой счет.

5.1.26. Самостоятельно нести ответственность в случае предъявления ЗАКАЗЧИКОМ, либо непосредственно лицом, которому причинен ущерб, каких-либо требований или претензий вследствие выполнения ПОДРЯДЧИКОМ на Объекте Работ, включая случаи травм или иные несчастные случаи. Возместить в полном объеме ЗАКАЗЧИКУ суммы штрафов в случае их наложения на последнего административными органами за нарушения, допущенные при производстве Работ ПОДРЯДЧИКОМ.

5.1.27. По требованию ЗАКАЗЧИКА, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором обеспечить явку своего надлежащим образом уполномоченного представителя для составления и подписания, предусмотренных настоящим договором документом, включая составление и подписание Актов простоя (нарушение сроков выполнения работ), Актов об обнаружении дефектов и недоделок, Актов об устранении недостатков, Актов выверки объемов Работ, и других документов, предусмотренных настоящим договором и действующим законодательством.

5.1.28. Выполнить двух стадийную фото фиксацию Объектов по видам работ (до начала выполнения и после окончания выполнения работ) и передать ее ЗАКАЗЧИКУ при приемке работ.

5.1.29. Подрядчик обязан передать ЗАКАЗЧИКУ вместе с результатом работы техническую документацию и другую информацию, касающуюся эксплуатации многоквартирного дома.

5.1.30. Обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченным лицам ЗАКАЗЧИКА ко всем видам работ в течение всего периода их выполнения и в любое время их производства.

5.1.31. Временные подсоединения коммуникаций на период выполнения работ и присоединения вновь построенных коммуникаций в точках подключения осуществляет ПОДРЯДЧИК по согласованию с организацией, осуществляющей управление многоквартирным домом.

5.1.32. С момента подписания настоящего договора ежемесячно, предоставлять ЗАКАЗЧИКУ информацию об объемах выполненных работ по настоящему договору в процентном соотношении.

5.1.33. ПОДРЯДЧИК обязан передать демонтированное оборудование при производстве работ по капитальному ремонту инженерных коммуникаций с оформлением Акта приёмки-передачи лицу, уполномоченному действовать от имени собственников помещений с предоставлением копии Акта ЗАКАЗЧИКУ.

5.2. ПОДРЯДЧИК имеет право:

5.2.1. Сдать объект досрочно по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.

5.2.2. Привлечь для выполнения работ по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ субподрядные организации, обладающие необходимым опытом, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, документами, подтверждающими их право на выполнение данного вида работ.

5.2.3. В письменной форме уведомлять ЗАКАЗЧИКА о действиях представителя ЗАКАЗЧИКА, которые он считает неправомерными, и получать от ЗАКАЗЧИКА соответствующие разъяснения.

5.3. ЗАКАЗЧИК обязуется:

5.3.1. Осуществлять непосредственный контроль и технический надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством

используемых ПОДРЯДЧИКОМ оборудования, изделий и материалов, их соответствием условиям договора.

5.3.2. Осуществлять контроль качества и количества материалов, изделий и конструкций в соответствии с Журналом входного контроля и приемки продукции, изделий, материалов и конструкций и проектной документацией, в том числе направлять материалы, изделия и/или конструкции на независимую экспертизу. При выявлении (согласно заключению независимой экспертизы) несоответствия качества материалов, изделий или конструкций, расходы по их замене и компенсацию стоимости экспертизы, проведенной проверяющей стороной, производит ПОДРЯДЧИК.

5.3.3. Осуществлять проверку и приемку результатов выполненных работ (объемов выполненных работ, в том числе скрытых работ, а также качества, количества и комплектности (комплектации) использованных и предоставленных ПОДРЯДЧИКОМ оборудования, изделий и материалов) в сроки и порядке, установленные настоящим договором.

5.3.4. Оплатить работы в размере и в порядке, определенных настоящим договором.

5.3.5. Определить состав рабочей (приемочной) комиссии для приемки выполненных ПОДРЯДЧИКОМ работ.

5.3.6. Назначить должностное лицо, которое уполномочено представлять ЗАКАЗЧИКА и действует от имени ЗАКАЗЧИКА во взаимоотношениях с ПОДРЯДЧИКОМ в целях исполнения настоящего договора, а также назначить должностное лицо, выполняющее функции технического надзора на объекте.

5.4. ЗАКАЗЧИК вправе:

5.4.1. Проверять ход и качество работ, выполняемых ПОДРЯДЧИКОМ, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

5.4.2. При обнаружении в ходе осуществления контроля и технического надзора за выполнением работ отступлений от условий договора, которые могут ухудшить качество работ, или иных недостатков немедленно заявить об этом ПОДРЯДЧИКУ и требовать приостановления выполняемых работ до полного устранения выявленных нарушений, недостатков. Приостановка работ по причине некачественного выполнения отдельных видов работ, либо применения некачественных материалов, конструкций, оборудования, изделий, систем должна быть произведена ЗАКАЗЧИКОМ немедленно после выявления вышеуказанных фактов. За отказ в удовлетворении требования о приостановке работ ПОДРЯДЧИК несет ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством РФ. Отказ ПОДРЯДЧИКА в приостановке работ в соответствии с настоящим пунктом фиксируется в Журнале производства работ.

ПОДРЯДЧИК обязан устранить причины приостановки в пределах сроков (производства работ в целом и отдельных этапов работ), установленных настоящим Договором. ПОДРЯДЧИК не вправе требовать увеличения сроков выполнения работ в целом, либо отдельных этапов работ.

5.4.3. Если в ходе осуществления строительного контроля будет выявлена просрочка ПОДРЯДЧИКА в выполнении Работ по настоящему Договору установленные Графиком производства работ, ЗАКАЗЧИК в срок не менее, чем за 2 (два) дня направляет ПОДРЯДЧИКУ письменный вызов на Объект для составления Акта простоя (нарушение сроков выполнения работ). В случае неявки уполномоченного надлежащим образом представителя ПОДРЯДЧИКА на Объект либо его необоснованного отказа от подписания Акта простоя, об этом производится соответствующая отметка в Акте простоя, и он принимается ЗАКАЗЧИКОМ без участия ПОДРЯДЧИКА и является допустимым и достаточным доказательством допущенной ПОДРЯДЧИКОМ просрочки, а также основанием для привлечения ПОДРЯДЧИКА к ответственности за несвоевременное исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим Договором. ЗАКАЗЧИК вправе привлечь к оформлению Акта простоя третьих лиц (эксплуатирующую

организацию, авторский надзор, представителя собственников) На основании составленного в соответствии с настоящим пунктом Акта ЗАКАЗЧИК направляет ПОДРЯДЧИКУ соответствующее письменное уведомление, в котором указывается срок, в течение которого отставание от Графика производства работ, должно быть устранено ПОДРЯДЧИКОМ;

5.4.4. При необходимости по согласованию с ПОДРЯДЧИКОМ корректировать перечень, объема выполняемых работ.

5.4.5. В письменной форме доводить до ПОДРЯДЧИКА замечания о нарушении им условий договора и (или) норм действующего законодательства и требовать от него устранения указанных в замечаниях недостатков.

5.4.6. За невыполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по срокам выполнения работ на Объекте в соответствии со сроками, установленными Графиком производства работ, взыскать неустойку за каждый день просрочки сдачи работ в размере, указанном в п. 9.3 настоящего договора.

6. Порядок сдачи и приемки работ.

6.1. ПОДРЯДЧИК за три рабочих дня до завершения выполненных работ уведомляет в письменном виде или на электронный адрес ЗАКАЗЧИКА, орган местного самоуправления Курской области по месту нахождения объекта, лицо, уполномоченное действовать от имени собственников помещений (п.5. ч.5 ст.189 ЖК РФ) о готовности к сдаче выполненных работ.

6.2. До сдачи работ ЗАКАЗЧИКУ передается вся исполнительная и техническая документация в соответствии с Техническим заданием (Приложение 2).

6.3. Представитель ЗАКАЗЧИКА, совместно с ПОДРЯДЧИКОМ в назначенное время и место приступает к приемке работ, проверке качества выполненных работ, а также проверке достоверности сведений, полноты и качества, имеющейся в представленной ПОДРЯДЧИКОМ исполнительной документации, в том числе, в журнале работ по форме КС-6а, акте по форме КС-2 и Справке о стоимости выполненных работ по форме КС-3.

6.4. ЗАКАЗЧИК осуществляет приемку в течение пяти рабочих дней с даты поступления уведомления о готовности к сдаче и передачи всей исполнительной и технической документации от ПОДРЯДЧИКА.

6.5. При выявлении несоответствия выполненных работ в результате проведения технического контроля, требованиям проектной документации, нормативно-техническим документам РФ, несоответствие сведений, указанных в форме КС-2 и КС-3 фактически выполненным работам, или при наличии претензий к качеству выполненных работ, ЗАКАЗЧИК обязан потребовать устранения всех выявленных недостатков путем оформления мотивированного отказа от подписания форм КС-2 и КС-3 с указанием сроков устранения замечаний и выдать его ПОДРЯДЧИКУ для дальнейшего устранения замечаний по выполненным работам или для необходимой доработки документов. ПОДРЯДЧИК обязан устранить в указанные сроки замечания ЗАКАЗЧИКА.

6.6. Органы местного самоуправления Курской области по месту нахождения объекта согласовывают акты по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 на предмет соответствия выполненного по Договору объема работ перечню и видам работ, утвержденных краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Курской области, на основании ч. 7 ст. 168 ЖК РФ.

6.7. Лицо, уполномоченное действовать от имени собственников помещений согласовывает акты по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 на предмет соответствия выполненного по Договору объема работ перечню, видам работ, смете расходов на капитальный ремонт, установленным в Решении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

6.8. Срок согласования соответствующих актов указанными лицами составляет 5 (пять) дней с момента их поступления. В случае отсутствия ответа органа местного самоуправления в указанный срок, акт считается согласованным таким органом.

6.9. При наличии претензий со стороны органов местного самоуправления Курской области по месту нахождения объекта в рамках полномочий согласно п. 6.8 и(или) лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений в рамках полномочий согласно п.6.10, указанные лица готовят мотивированный отказ от согласования актов и направляют ПОДРЯДЧИКУ. ПОДРЯДЧИК устраняет замечания в согласованные сроки и повторно представляет акты по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 в органы местного самоуправления Курской области по месту нахождения объекта и лицу, представляющему интересы собственников помещений на согласование.

6.10. Согласованные органами местного самоуправления Курской области по месту нахождения объекта, лицом, уполномоченным действовать от имени собственников акты по форме КС-2 в трех экземплярах, по форме КС-3 в трех экземплярах передаются ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ. ЗАКАЗЧИК обязан в течение пяти рабочих дней рассмотреть представленные акты и соответствующую документацию, при наличии претензий к результатам работ ЗАКАЗЧИК составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и недоделок и сроки их устранения ПОДРЯДЧИКОМ (далее - акт о недостатках). ПОДРЯДЧИК обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте о недостатках, обеспечив при этом сохранность объекта. При этом, приемка работ приостанавливается до момента устранения выявленных нарушений требований к работам или разрешения спора, возникшего в связи с выявлением нарушений.

6.11. ЗАКАЗЧИК, осуществляя приемку выполненных капитальным ремонтом работ, проверяет состав и полноту технической документации, качество и соответствие выполненных ремонтно-строительных работ проектно-сметной документации, стандартам, нормам и правилам производства работ и дает им оценку.

6.12. Приемка должна производиться только после выполнения всех ремонтно-строительных работ в полном соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, а также после устранения всех дефектов и недоделок.

6.13. Скрытые работы подлежат приемке перед производством последующих работ. ПОДРЯДЧИКОМ письменно, не позднее, чем за 3 (три) дня до начала приемки, уведомляет ЗАКАЗЧИКА, осуществляющего строительный контроль за ходом производства Работ, о необходимости проведения приемки выполненных работ, подлежащих закрытию и направляет акты освидетельствования скрытых работ, оформленные по установленной форме, паспорта и сертификаты соответствия на примененные материалы и изделия. Дата подписания акта освидетельствования скрытых работ ПОДРЯДЧИКОМ должна соответствовать датам фактического выполнения работ, указанных в «Журнале производства работ». Уведомление о назначении даты приемки Скрытых работ должно быть направлено ПОДРЯДЧИКОМ ЗАКАЗЧИКУ в рабочие дни и в часы работы.

Если представитель ЗАКАЗЧИКА не явится к указанному сроку проведения приемки выполненных работ, подлежащих закрытию, то ПОДРЯДЧИК составляет односторонний акт, при этом ответственность за качество выполненных работ с ПОДРЯДЧИКА не снимается.

Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается подписанием ЗАКАЗЧИКОМ и ПОДРЯДЧИКОМ Актов освидетельствования скрытых работ.

ПОДРЯДЧИК приступает к выполнению последующих работ только после письменного разрешения ЗАКАЗЧИКА внесенного в журнал производства работ.

В случаях, если закрытие Скрытых работ произведено без оформления Акта на скрытые работы, а ЗАКАЗЧИК не был информирован или информирован с опозданием, ПОДРЯДЧИК по указанию ЗАКАЗЧИКА должен за свой счет и своими силами, без увеличения сроков производства Работ, открыть, а затем восстановить данную часть Скрытых и последующих работ. Готовность принимаемых Скрытых работ подтверждается

уполномоченными лицами в соответствии с порядком, установленным СНиП 3.01.01-85* и иными соответствующими строительными нормами.

Для выполнения работ, связанных с вскрытием подземных коммуникаций, ПОДРЯДЧИК привлекает эксплуатационную организацию либо с согласия эксплуатационной организации и под ее надзором осуществляет эти работы самостоятельно.

Подписание актов освидетельствования скрытых работ не снимает с ПОДРЯДЧИКА ответственности за качество выполненных работ.

В случае, если будут обнаружены ненадлежащим образом выполненные Работы, подлежащие закрытию, ЗАКАЗЧИК дает соответствующие предписания, обязательные для исполнения ПОДРЯДЧИКОМ. ПОДРЯДЧИК обязан своими силами и за свой счет в срок 3 (три) дня, без увеличения установленных настоящим Договором сроков производства Работ, переделать эти Работы для обеспечения их надлежащего качества и повторно предъявить их к приемке.

6.14. В случае возникновения спора, Стороны вправе передать возникший спор на рассмотрение в установленном порядке в Арбитражный суд Курской области.

7. Гарантийные обязательства.

7.1. ПОДРЯДЧИК гарантирует:

7.1.1. Надлежащее качество используемых оборудования, изделий и материалов, их соответствие государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество. Гарантийный срок на оборудование, изделия и материалы устанавливается в соответствии с паспортными данными организаций-изготовителей.

7.1.2. Качество выполнения работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями.

7.1.3. Своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приеме выполненных работ и в период гарантийного срока в порядке и сроки, установленные договором.

Гарантийный срок на результаты выполненных по договору работ (ранее и далее по тексту – гарантийный срок) составляет пять лет с даты подписания сторонами акта приема в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта.

7.2. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и дефекты, допущенные по вине ПОДРЯДЧИКА, препятствующие нормальной эксплуатации объекта, ПОДРЯДЧИК обязан устранить их за свой счет и в согласованные Сторонами сроки.

Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки и дефекты, порядок и сроки их устранения ПОДРЯДЧИК обязан направить своего представителя в срок, согласованный Сторонами, но не позднее 5 рабочих дней со дня получения письменного извещения ЗАКАЗЧИКА. Срок устранения недостатков и дефектов не может превышать 30 календарных дней со дня получения уведомления о выявлении недостатков и дефектов. Срок окончания устранения недостатков и дефектов фиксируется сторонами в акте, составленном по форме, аналогичной акту приема в эксплуатацию законченного ремонтом объекта. Гарантийный срок в таких случаях продлевается на период устранения недостатков и дефектов.

7.3. При отказе ПОДРЯДЧИКА от составления и (или) подписания акта, фиксирующего недостатки и дефекты, ЗАКАЗЧИК составляет односторонний акт с привлечением представителей органов местного самоуправления, на территории которого расположен объект капитального ремонта.

7.4. Если ПОДРЯДЧИК не обеспечивает устранение выявленных недостатков и дефектов в соответствии с п.9.2 настоящего договора, ЗАКАЗЧИК вправе привлечь для выполнения работ по их устранению третьих лиц. При этом расходы на устранение недостатков в работе и дефектов, допущенных ПОДРЯДЧИКОМ, ЗАКАЗЧИК вправе взыскать с ПОДРЯДЧИКА в полном объеме в судебном порядке и (или) удержать сумму

расходов на устранение недостатков и дефектов из сумм, подлежащих выплате ПОДРЯДЧИКУ в соответствии с п.п. 3.1, 4.3 настоящего договора.

8. Охранные мероприятия.

8.1. ПОДРЯДЧИК обязан за свой счет обеспечить надлежащую охрану Объектов. ПОДРЯДЧИК несет риск случайной гибели, порчи и повреждения каждого открытого в установленном порядке Объекта в течение срока действия настоящего договора до момента подписания Акта передачи объекта.

8.2. ПОДРЯДЧИК обязан за свой счет обеспечить противопожарную безопасность Объектов, на которых производятся работы, в том числе бытовых помещений, для чего по согласованию с органами пожарного надзора данные Объекты должны быть оснащены достаточным количеством средств пожаротушения, дислоцированных по указанию органов пожарного надзора, а также обеспечить своевременную замену средств пожаротушения с истекшим сроком.

8.3. ПОДРЯДЧИК обязан обеспечить надлежащее хранение взрывоопасных материалов.

8.4. С начала работ и вплоть до приемки Объекта в установленном порядке ПОДРЯДЧИК несет полную ответственность за охрану Объекта, в т.ч. имущества, материалов, оборудования, строительной техники, инструментов.

8.5. Охрана Объектов, материалов, изделий, конструкций и оборудования до приемки Объекта в установленном порядке осуществляется силами ПОДРЯДЧИКА.

9. Ответственность

9.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

9.3. ПОДРЯДЧИК при нарушении обязательств по настоящему Договору уплачивает Заказчику:

- за невыполнение или ненадлежащее исполнение ПОДРЯДЧИКОМ обязательств по срокам выполнения работ на Объекте в соответствии со сроками, установленными Графиком производства работ (Приложение № 4 к настоящему договору), неустойку в размере 0,1% от Цены договора, за каждый день просрочки неисполненного обязательства. Факт просрочки неисполненного обязательства подтверждается Актом простоя, составленным Заказчиком;

- за утерю или порчу (отсутствие страниц, нарушение читабельности и пр.) документации, переданной ПОДРЯДЧИКУ ЗАКАЗЧИКОМ – штраф в размере 5% (пять процентов) от Цены Договора;

- за задержку устранения недостатков (дефектов) в работах и конструкциях в сроки, предусмотренные Актом об обнаружении недостатков (дефектов) и/или предписанием ЗАКАЗЧИКА, либо Рекламационным актом, - неустойку в размере 1% (один процент) от Цены Договора;

- в случае применения административными органами имущественных санкций к ЗАКАЗЧИКУ, если они явились результатом нарушения ПОДРЯДЧИКОМ своих обязанностей или совершения ПОДРЯДЧИКОМ иных действий, влекущих применение к ЗАКАЗЧИКУ имущественных санкций, ПОДРЯДЧИК компенсирует ЗАКАЗЧИКУ убытки в размере взысканных санкций;

- в случае невыполнения ПОДРЯДЧИКОМ требований ЗАКАЗЧИКА о приостановке производства работ на Объекте по замечаниям, связанным с допущенными

ПОДРЯДЧИКОМ в процессе производства работ отступлениями от требований проектно-сметной документации, законодательства РФ в области производства соответствующих работ – ПОДРЯДЧИК уплачивает ЗАКАЗЧИКУ пени в размере 0,01% (одна сотая процента) за каждый день просрочки выполнения каждого требования ЗАКАЗЧИКА;

- в случае невыполнения ПОДРЯДЧИКОМ требований ЗАКАЗЧИКА о приостановке Работ – Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5% (десять процентов) от цены настоящего Договора;

- в случае невыполнения Подрядчиком обязанности по освидетельствованию скрытых работ Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 3 % (три процента) от цены настоящего Договора;

- в случае задержки предоставления Подрядчиком Заказчику документов, удостоверяющих надлежащее исполнение Подрядчиком предписаний Заказчика, Подрядчик уплачивает заказчику штрафную неустойку в размере 50 000,00 рублей (пятьдесят тысяч) за каждый день просрочки;

- в случае досрочного расторжения настоящего Договора, связанного с неисполнением/ ненадлежащим исполнением Подрядчиком условий настоящего Договора, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 5 % (пять процентов) от стоимости невыполненных по настоящему Договору работ, определяемой как разница между ценой Договора и стоимостью принятых работ.

9.4. ПОДРЯДЧИК обязуется нести полную ответственность перед ЗАКАЗЧИКОМ за действия третьих лиц, привлеченных ПОДРЯДЧИКОМ к исполнению настоящего договора, любое ненадлежащее действие которых трактуется Сторонами неисполнением либо ненадлежащим исполнением договора ПОДРЯДЧИКОМ.

9.5. Вред, причиненный ПОДРЯДЧИКОМ третьим лицам в связи с исполнением обязательств по договору, возмещается ПОДРЯДЧИКОМ самостоятельно за счет собственных средств в соответствии с действующим законодательством.

9.6. В случае обнаружения препятствий к надлежащему исполнению Сторонами договора, каждая из Сторон обязана предпринять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий. Сторона, не исполнившая этой обязанности, утрачивает право на возмещение убытков, причиненных тем, что соответствующие препятствия не были устранены

9.7. ПОДРЯДЧИК обязан возместить ЗАКАЗЧИКУ в полном объеме расходы, связанные с наложением на ЗАКАЗЧИКА любыми контролирующими и уполномоченными государственными органами санкций (штрафов) за нарушение установленных действующим законодательством норм и правил при ведении строительных работ на объекте в рамках настоящего договора.

10. Гарантии качества.

10.1. Гарантийный срок на оказанные услуги начинается с даты подписания Акта ЗАКАЗЧИКОМ и ПОДРЯДЧИКОМ согласованного органом местного самоуправления Курской области по месту нахождения объекта и лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений (п.5 ч.5 ст.189 ЖК РФ) и составляет 5 (пять) лет.

10.2. Если в течение гарантийного срока выявится, что качество выполненных по Договору работ или материалов не соответствует требованиям технической документации и СНиП, работы выполнены ПОДРЯДЧИКОМ с отступлениями, ухудшившими результат работ, с иными недостатками, которые делают объект работ непригодным для нормальной эксплуатации, ЗАКАЗЧИК должен письменно заявить о них ПОДРЯДЧИКУ с указанием разумных сроков их устранения и потребовать от ПОДРЯДЧИКА безвозмездного устранения недостатков.

10.3. Течение гарантийного срока прекращается со дня письменного уведомления ЗАКАЗЧИКА об обнаружении недостатков по одному разделу (виду работ) до дня устранения их ПОДРЯДЧИКОМ. После устранения выявленных нарушений течение

гарантийного срока начинается снова, в том числе на работы, выполненные в порядке устранения выявленных нарушений.

10.4. ПОДРЯДЧИК рассматривает документы, представленные ЗАКАЗЧИКОМ и в случае согласия, устраняет выявленные нарушения в сроки, установленные в документах или отдельно согласованные с ЗАКАЗЧИКОМ. В случае, несогласия ПОДРЯДЧИКА с информацией, представленной ЗАКАЗЧИКОМ (полностью или частично), он обязан в 2-хдневный срок представить письменное мотивированное возражение с приложением подтверждающих документов. В случае, если ЗАКАЗЧИК не согласен с возражениями ПОДРЯДЧИКА, ЗАКАЗЧИК по своему усмотрению вправе:

10.4.1. Привлечь других лиц для устранения выявленных нарушений с возложением на ПОДРЯДЧИКА всех расходов, связанных с устранением выявленных нарушений;

10.4.2. Передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Курской области.

10.5. В случае обнаружения ЗАКАЗЧИКОМ недостатков результатов выполненных работ по истечении гарантийного срока, ПОДРЯДЧИК несет ответственность, если ЗАКАЗЧИК докажет, что недостатки возникли до передачи результатов работ ЗАКАЗЧИКУ или по причинам, возникшим до этого момента.

11. Изменение, расторжение Договора

11.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается.

11.2. ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора с предварительным уведомлением ПОДРЯДЧИКА и потребовать возмещения понесенных убытков в следующих случаях:

- задержки ПОДРЯДЧИКОМ срока начала выполнения работ по Договору, указанного в пункте 2.1. Договора, более чем на 10 (десять) рабочих дней по причинам, не зависящим от ЗАКАЗЧИКА;

- задержки ПОДРЯДЧИКОМ хода выполнения работ по его вине, когда срок окончания выполнения работ, установленный в Договоре, увеличивается более чем на 20 (двадцать) дней;

- нарушение ПОДРЯДЧИКОМ условий Договора, ведущих к снижению качества работ, предусмотренного нормативно-техническими документами и СНиПами;

- отступления в выполненной работе от условий Договора или иные недостатки в ее результате в установленные ЗАКАЗЧИКОМ сроки не были устранены ПОДРЯДЧИКОМ либо являются существенными и неустраняемыми;

- отсутствие по независящим от ЗАКАЗЧИКА причинам возможности дальнейшего финансирования работ по Договору.

11.3. Договор может быть расторгнут по требованию одной из сторон в судебном порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса РФ. Расторжение Договора в иных случаях, в том числе по соглашению сторон, не допускается.

11.4. Сторона, решившая расторгнуть Договор согласно положениям настоящей статьи, направляет письменное уведомление другой стороне в срок 5 (пять) рабочих дней до предполагаемого срока расторжения Договора. Договор расторгается в установленном законом порядке.

12. Прочие условия

12.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны сторонами по Договору.

12.2. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью и предоставляются Подрядчиком в течение 7 (семи) рабочих с момента подписания договора.

12.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения Договора, а также в течение гарантийного срока на выполненные работы разрешаются по взаимному согласию и регулируются путем переговоров.

Сторона, считающая, что Договор нарушен другой Стороной, направляет ей письменную претензию, в которой указывается нарушение, обстоятельства и документы,

свидетельствующие о наличии нарушений, а также действия, которые должны быть совершены другой Стороной в целях устранения нарушений.

Сторона, получившая претензию, рассматривает ее в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения и в указанный срок либо устраняет выявленные нарушения, либо направляет мотивированный письменный отказ от удовлетворения претензии с приложением документов, подтверждающих правомерность такого отказа.

При не достижении сторонами согласия, а также в случае неполучения ответа на претензию в установленный срок, спор может быть передан на рассмотрение Арбитражного суда Курской области в установленном порядке.

12.4. В случае изменения адреса либо иных реквизитов стороны обязаны уведомить об этом друг друга в недельный срок со дня таких изменений.

12.5. Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, а именно: 1 экземпляр ЗАКАЗЧИКУ, 1 экземпляр ПОДРЯДЧИКУ.

12.6. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31.12.2015 года, за исключением гарантийных обязательств ПОДРЯДЧИКА, в отношении которых Договор действует до момента истечения срока действия таких обязательств.

12.7. В решении иных вопросов, не оговоренных в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством.

Приложения:

Приложение № 1 - Сметная документация на выполнение работ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов.

Приложение № 2 – Адресный перечень многоквартирных домов.

Приложение № 3 – Техническое задание.

Приложение № 4 – График производства работ.

13. Адреса, реквизиты, подписи сторон.

Заказчик

Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области»

Юридический адрес: 305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 7

Место нахождения и почтовый адрес: 305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 7

Телефон: (4712) 51-07-97, 70-29-32

Факс: (4712) 51-07-97

Адрес электронной почты: fondcr46@fondcr46.ru

ОГРН 1134600001029

ИНН 4632132778 КПП 463201001

Р/с 40703810132000000096 в Курском

РФ «ОАО «Россельхозбанк» г. Курск

БИК 043807798

к/сч 30101810700000000798

Генеральный директор

/В.Н. Бобрышев/

М.П.

Подрядчик

Проектная документация.

Курская обл., г. Курск, пос. Аккумулятор, д.20		
1	Внутреннее водоснабжение и водоотведение	ПСД-113-15-ВВ
2	Внутреннее электрооборудование и электроосвещение	ПСД-113-15-ЭО
3	Общестроительные работы	ПСД-113-15-КР
4	Отопление	ПСД-113-15-ОВ
Курская обл., г. Курск, ул.Черняховского, д.7		
1	Внутреннее водоснабжение и водоотведение	ПСД-193-15-КР
2	Внутреннее электрооборудование и электроосвещение	ПСД-193-15-КР
3	Общестроительные работы	ПСД-193-15-КР
4	Отопление	ПСД-193-15-КР
Курская обл., г. Курск, ул.Энгельса, д.138		
1	Внутреннее водоснабжение и водоотведение	ПСД-111-15-ВВ
2	Внутреннее электрооборудование и электроосвещение	ПСД-111-15-ЭО
3	Общестроительные работы	ПСД-111-15-КР
4	Отопление	ПСД-111-15-ОВ
Курская обл., г. Курск, ул.Черняховского, д.11		
1	Внутреннее водоснабжение и водоотведение	ПСД-112-15-ВВ
2	Внутреннее электрооборудование и электроосвещение	ПСД-112-15-ЭО
3	Общестроительные работы	ПСД-112-15-КР
4	Отопление	ПСД-112-15-ОВ
Курская обл., г. Курск, ул.Станционная, д.24		
1	Внутреннее водоснабжение и водоотведение	ПСД-179-15-КР
2	Внутреннее электрооборудование и электроосвещение	ПСД-179-15-КР
3	Общестроительные работы	ПСД-179-15-КР
4	Отопление	ПСД-179-15-КР
Курская обл., г. Курск, ул.Станционная, д.27		
1	Внутреннее водоснабжение и водоотведение	ПСД-114-15-ВВ
2	Внутреннее электрооборудование и электроосвещение	ПСД-114-15-ЭО
3	Общестроительные работы	ПСД-114-15-КР
4	Отопление	ПСД-114-15-ОВ
Курская обл., г. Курск, ул.Сумская, д.20		

1	Внутреннее водоснабжение и водоотведение	ПСД-117-15-BB
2	Внутреннее электрооборудование и электроосвещение	ПСД-117-15-ЭО
3	Общестроительные работы	ПСД-117-15-КР
4	Отопление	ПСД-117-15-ОВ
Курская обл., Железногорский р-н, г. Железногорск, пер. Больничный, д. 8 (1 подъезд)		
1	Внутреннее водоснабжение и водоотведение	ПСД-002/2015-BB.37
2	Внутреннее электрооборудование и электроосвещение	ПСД-002/2015-ЭМ.37
3	Общестроительные работы	ПСД-002/2015-КР.37
4	Отопление	ПСД-002/2015-ОВ.37
Курская обл., г. Курск, ул.2-я Рабочая, д.7		
1	Внутреннее водоснабжение и водоотведение	ПСД-111-15-BB
2	Внутреннее электрооборудование и электроосвещение	ПСД-111-15-ЭО
3	Общестроительные работы	ПСД-111-15-КР
4	Отопление	ПСД-111-15-ОВ
Курская обл., г. Курск, ул. Дружининская, д.26А, лит. А		
1	Внутреннее водоснабжение и водоотведение	ПСД-127-15-BB
2	Внутреннее электрооборудование и электроосвещение	ПСД-127-15-ЭО
3	Общестроительные работы	ПСД-127-15-КР
4	Отопление	ПСД-127-15-ОВ

Перечень многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план, с указанием видов работ (услуг) по капитальному ремонту

Адрес МКД	Вид работ
Курская обл., г. Курск, пос. Аккумулятор, д.20	фундамент, фасад, окна двери в МОП, крыша, теплоснабжение, электроснабжение, подвал, водоснабжение, водоотведение
Курская обл., г. Курск, ул.Черняховского, д.7	фундамент, фасад, окна двери в МОП, крыша, теплоснабжение, электроснабжение, подвал, водоснабжение, водоотведение
Курская обл., г. Курск, ул.Энгельса, д.138	фундамент, фасад, окна двери в МОП, крыша, теплоснабжение, электроснабжение, подвал, водоснабжение, водоотведение
Курская обл., г. Курск, ул.Черняховского, д.11	фундамент, фасад, окна двери в МОП, крыша, теплоснабжение, электроснабжение, подвал, водоснабжение, водоотведение
Курская обл., г. Курск, ул.Станционная, д.24	фундамент, фасад, окна двери в МОП, крыша, теплоснабжение, электроснабжение, подвал, водоснабжение, водоотведение
Курская обл., г. Курск, ул.Станционная, д.27	фундамент, фасад, окна двери в МОП, крыша, теплоснабжение, электроснабжение, подвал, водоснабжение, водоотведение
Курская обл., г. Курск, ул.Сумская, д.20	фундамент, фасад, окна двери в МОП, крыша, теплоснабжение, электроснабжение, подвал, водоснабжение, водоотведение
Курская обл., Железногорский р-н, г. Железногорск, пер. Больничный, д. 8 (1 подъезд)	фундамент, подвальное помещение, фасад, окна двери в МОП, крыша, теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение.
Курская обл., г. Курск, ул.2-я Рабочая, д.7	фундамент, фасад, окна двери в МОП, крыша, теплоснабжение, электроснабжение, подвал, водоснабжение, водоотведение
Курская обл., г. Курск, ул. Дружининская, д.26А, лит. А	фундамент, фасад, окна двери в МОП, крыша, теплоснабжение, электроснабжение, подвал, водоснабжение, водоотведение

**Техническое задание
на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов.**

№ п/п	Раздел задания	Требования
1	Место оказания услуг	Согласно приложению №3
2	Сроки (периоды) оказания услуг	Срок оказания услуг в соответствии с условиями договора, 120 календарных дней, начиная с 1 апреля 2016 года.
3	Условия оказания услуг	По окончании оказания услуг, Подрядчик подписывает Акт о приемке выполненных работ (форма КС-2) и согласовывает его с лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений в МКД, в котором производились работы по кап. ремонту и органом местного самоуправления Курской обл. по месту нахождения объекта. После согласования Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) с указанными лицами, Подрядчик отправляет Акт Заказчику.
5	Требования к проведению капитального ремонта	В соответствии с п. 3 статьи 182 Жилищного Кодекса и п.4 статьи 48 Градостроительного Кодекса работы должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Качество выполняемых работ должно соответствовать требованиям технического задания, в соответствии со строительными нормами, правилами, строительными регламентами, Федеральными законами и другими действующими нормативными документами в области строительства. Работы должны выполняться в соответствии с проектно-сметной документацией (Приложение №1).
6	Гарантийные требования	Гарантийный срок на выполненные Подрядчиком работы составляет 5 лет с момента подписания Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2). Гарантийный срок на товары (материалы, конструкции и/или оборудование), используемые при

		выполнении работ (далее по тексту – Товары), определяется заводом-изготовителем таких товаров. В течение всего гарантийного срока Подрядчик обеспечивает за свой счет устранение и исправление разрушений и дефектов, возникающих вследствие: применения Товаров или методов выполнения работ, не соответствующих положениям Договора; халатностью Подрядчика и (или) невыполнением им какого-либо из своих обязательств, установленных или подразумеваемых Договором.
7	Основные требования к Подрядчику	Подрядчик несет ответственность за соблюдение его персоналом правил по технике безопасности при проведении работ, за качественное и своевременное выполнение работ. Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования», СНиП 12-04-2002 «Техника безопасности в строительстве. Часть 2. Строительное производство». Используемые для выполнения работ Товары (должны быть новыми, не восстановленными (не бывшими в эксплуатации)).
8	Основные требования к выполнению работ	Датой приемки выполненных работ считается дата подписания акта о приемке выполненных работ. При обнаружении в ходе приемки выполненных работ недостатков в выполненной работе, сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень дефектов и сроки их устранения Подрядчиком. Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте, обеспечив при этом сохранность объекта или его частей, в которых производится устранение недостатков. Содержание работ по перечню и объемам должно соответствовать настоящему Техническому заданию и Приложениям № 1, № 1.1. Применяемые при выполнении работ Товары должны соответствовать требованиям Российского законодательства в области строительства, требованиям Правил пожарной безопасности, Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности. Уборка объекта и вынос мусора осуществляется ежедневно силами Подрядчика. Мусор должен быть упакован в мешки, ящики или другую тару, исключаящую загрязнение и повреждение отделочных покрытий мест общего

		пользования. Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой). В ходе работ выполнять мероприятия по рациональному использованию территории, охране окружающей среды, зелёных насаждений и почв. Подрядчик обязан выполнить надёжное ограждение мест производства работ, наблюдать за его исправностью и установить предупреждающие знаки. Подрядчик обязан своевременно вести и предъявлять по первому требованию производственно-техническую документацию (журнал работ, акты на скрытые работы, акты приёмки, сертификаты на применяемые материалы и др. документы).
9	Требования безопасности	Вся полнота ответственности при производстве работ на объекте за соблюдением норм и правил по технике безопасности и пожарной безопасности возлагается на Подрядчика. Организация и производство работ должны осуществляться при обязательном соблюдении законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, установленных перечнем видов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»: строительные нормы и правила, своды правил по проектированию и строительству; типовые инструкции по охране труда, утвержденные в установленном порядке федеральными органами исполнительной власти; государственные стандарты системы стандартов безопасности труда, утвержденные Госстандартом Российской Федерации или Госстроем Российской Федерации; правила безопасности, правила устройства и безопасной эксплуатации, инструкции по безопасности. Ответственность за пожарную безопасность на объекте несет персонально руководитель Подрядчика или лицо его заменяющее. Организация работ в зоне производства работ должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах производства работ. На период проведения работ Подрядчик оформляет «Журнал инструктажа по технике безопасности проведения работ», «Журнал инструктажа по технике пожарной безопасности», «Журнал проведения работ», в котором Заказчик

		осуществляет технический надзор за ходом выполнения работ. Перед началом производства работ необходимо ознакомить технический персонал и рабочих с видами и объемом работ, провести инструктаж о методах производства работ, последовательности их выполнения, необходимых средствах индивидуальной защиты. Мероприятия по охране труда: охрана труда рабочих должна обеспечиваться выдачей необходимых средств индивидуальной защиты (каска, специальная одежда, обувь и др.), выполнением мероприятий по коллективной защите работающих (ограждения, освещение, защитные и предохранительные устройства). Рабочие места в вечернее время должны быть освещены в соответствии с установленными нормами. Безопасность условий и охраны труда обеспечивается согласно ТК РФ от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ. Мероприятия по предотвращению аварийных ситуаций: при производстве работ должны использоваться оборудование, машины и механизмы, предназначенные для конкретных условий или допущенные к применению органами государственного надзора. На объекте должны быть в наличии материальные и технические средства для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварии, наличие плана соответствующих мероприятий.
10	Требования по выполнению сопутствующих работ, поставкам необходимых Товаров (материалов, конструкций и/или оборудования)	Используемые при производстве работ Товары должны соответствовать сертификатам, ГОСТам и техническим условиям (далее по тексту – ТУ), а также должны быть обеспечены техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество. Подрядчик несет финансовую ответственность за соответствие используемых Товаров государственным стандартам и ТУ, за достоверность сведений о производителе, месте происхождения Товаров, используемых при выполнении работ, за сохранность всех поставленных и примененных для реализации договора Товаров.
11	Другие требования	Выполнить работы в объеме, установленном в сметной документации. Выполнять требования, предъявляемые Заказчиком при осуществлении контроля хода выполнения и качества производимых работ, а также уполномоченными представителями

		контролирующих и надзорных органов. Подрядчик обязан выполнить работы своими материалами и средствами, в соответствии с составленной сметной документацией, техническим заданием, строительными нормами, правилами, стандартами, а также иными нормативно-правовыми документами, действующими на территории Российской Федерации. Производить поставку Товаров на объект производства работ, только согласованных Заказчиком. Исполнитель обязан обеспечить содержание и ежедневную уборку зоны производства работ и прилегающей непосредственно к ней территории. Подрядчик обязан в согласованные сроки безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий Договора, ухудшившее качество выполняемых работ. При возникновении аварийной ситуации по вине Подрядчика, восстановительные и ремонтные работы осуществляются силами и за счет денежных средств Подрядчика. Подрядчиком выдается подтверждение на осуществление бесперебойного функционирования инженерных систем и оборудования при нормальной эксплуатации объектов в течение гарантийного срока. Помещения для проживания работников (сотрудников) подрядной организации не предоставляется.
--	--	---