



АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«19» июля 2018 года

№ 179

г. Курск

**Об объявлении конкурсного отбора аудиторской организации  
(аудитора) для проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности  
Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта  
многоквартирных домов Курской области»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Курской области от 22 августа 2013 года № 63-ЗКО «О вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области», постановлением Администрации Курской области от 18 декабря 2013 года №967-па «Об утверждении порядка принятия решения о проведении аудита и утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) для проведения обязательного аудита Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить конкурсную документацию по проведению конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) на право заключения контракта на оказание услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области».

2. Объявить конкурсный отбор на право заключения контракта на оказание услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области».

3. Уполномочить Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» на размещение конкурсной документации на Единой информационной системе. закупок.

И.о. председателя комитета

А.В. Дубашевский

УТВЕРЖДЕНА  
приказом комитета строительства  
Курской области  
от « 19 » июля 2018 года  
№ 179

**Конкурсная документация  
по проведению конкурсного отбора аудиторской организации  
(аудитора) на право заключения контракта на оказание услуги по  
проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности  
Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта  
многоквартирных домов Курской области»**

Настоящая документация об открытом конкурсе подготовлена в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), постановлением Администрации Курской области от 18.12.2013 № 967-па (ред. от 21.08.2014) «Об утверждении Порядка принятия решения о проведении аудита и утверждения договора с аудиторской организацией (Аудитором) для проведения обязательного аудита Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области».

№	Наименование	Информация
<i>Общая информация</i>		
1.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Открытый конкурс
	Идентификационный код закупки	ИКЗ: _____
<i>Информация о заказчике</i>		
2.	Наименование заказчика	Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области»
3.	Место нахождения заказчика	305000, г. Курск, ул. Радищева, 7
4.	Почтовый адрес заказчика	305000, г. Курск, ул. Радищева, 7
5.	Адрес электронной почты заказчика	<a href="mailto:fc46@mail.ru">fc46@mail.ru</a>
6.	Номер контактного телефона заказчика	8 (4712) 51-07-97
7.	Ответственное должностное лицо заказчика	Каськова Елена Юрьевна – главный бухгалтер. Тел: 8 (4712) 51-07-97 доб. 230

№	Наименование	Информация
8.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта	Ответственный за заключение контракта: Комаревцев Олег Олегович
<b>Информация об объекте закупки</b>		
9.	Наименование объекта закупки и количество товара, объем работ, услуг	Оказание услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» за 2017 год (указано в Приложении № 1 к документации). Код ОКПД2 69.20.10.000
10.	Описание объекта закупки	Указано в Приложении № 2 к документации.
<b>Информация о цене контракта</b>		
11.	Начальная (максимальная) цена контракта	138 333 руб. 33 коп.
12.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Указано в Приложении № 3 к документации
13.	Источник финансирования	Собственные средства Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области»
14.	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	Национальная валюта Российской Федерации – российский рубль
15.	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	Не применяется
<b>Условия контракта</b>		
16.	Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг	305000, г. Курск, ул. Радищева, 7
17.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Предоставление аудиторской организацией (аудитором) Фонду аудиторского заключения не позднее тридцати дней со дня утверждения Правления Контракта на проведение аудита.
<b>Преимущества участникам и ограничения участия</b>		
18.	Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьей 28	Не предоставляются

№	Наименование	Информация
	Закона (участие учреждений и предприятий уголовно - исполнительной системы)	
19.	Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьёй 29 Закона (участие организаций инвалидов)	Не предоставляются
20.	Преимущества, предоставляемые заказчиком в соответствии со статьёй 30 Закона (участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций)	Предоставляется
21.	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), установленное в соответствии с Законом	Не установлено
<b>Требования к участникам</b>		
22.	Единые требования к участникам	<p>1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки – документы, подтверждающие членство участника размещения заказа в саморегулируемой организации аудиторов (свидетельство и/или выписка из реестра), квалификационный аттестат аудитора. В случае, если участником размещения заказа является юридическое лицо, представляются копии вышеуказанных документов не менее 3-х аудиторов, непосредственно выполняющих работы по контракту.</p> <p>2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.</p> <p>3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной</p>

№	Наименование	Информация
		<p>системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.</p> <p>5. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.</p> <p>6. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой</p>

№	Наименование	Информация
		<p>товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>6.1. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.</p> <p>8. Отсутствие в предусмотренном Законом реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об</p>

№	Наименование	Информация
		<p>участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.</p> <p>9. Участник закупки не является офшорной компанией</p> <p>10. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.</p>
23.	Дополнительные требования к участникам	Не установлены
<b><i>Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе</i></b>		
24.	Размер обеспечения заявок на участие в закупке	Без обеспечения
<b><i>Обеспечение исполнения контракта</i></b>		
25.	Размер обеспечения исполнения контракта	Без обеспечения
<b><i>Информация о заключении контракта</i></b>		
26.	Срок, в течение которого победитель открытого конкурса или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя открытого конкурса от заключения контракта, должен подписать контракт	<p>В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику.</p> <p>Подписание контракта осуществляется в соответствии со статьёй 54 Закона</p> <p>При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией.</p> <p>Контракт заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.</p>
27.	Условия признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения контракта	Победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения контракта в случае, если в сроки, предусмотренные Законом, он не представил заказчику все экземпляры контракта, подписанного победителем открытого конкурса.
28.	Возможность увеличить количество товара при заключении контракта	Не установлена
<b><i>Информация об изменении и расторжении контракта</i></b>		
29.	Возможность заказчика изменить условия контракта	Заказчик вправе изменить условия контракта в соответствии со статьёй 95 Закона

№	Наименование	Информация
30.	Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8 - 25 статьи 95 Закона	Установлена
<i>Прочие условия</i>		
31.	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Не установлены
<i>Информация о порядке и сроках подачи заявок</i>		
32.	Требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе	<p>Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опись входящих в ее состав документов;</li> <li>- непосредственно Заявку на участие в конкурсе (Приложение № 4 к документации);</li> </ul> <p>1) следующие информацию и документы об участнике открытого конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; (рекомендуется заполнить по форме, указанной в Приложении № 5 к документации, при этом участник конкурса вправе заполнить сведения по своей форме);</li> <li>б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для</li> </ul>



№	Наименование	Информация
		<p>иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса (далее - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) декларацию о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным пунктами 2 - 7 части 22 документации;</p> <p>д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);</p> <p>е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом контракта, либо внесение денежных средств в качестве</p>

№	Наименование	Информация
		<p>обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;</p> <p>ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии с частями 18-19 документации, в случае, если участник открытого конкурса заявил о получении указанных преимуществ, или копии таких документов.</p> <p>з) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 настоящего Федерального закона, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов. При отсутствии в заявке на участие в открытом конкурсе документов, предусмотренных настоящим подпунктом, или копий таких документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работы, услуги, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;</p> <p>и) декларация о принадлежности участника открытого конкурса к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного частью 3 статьи 30 Закона;</p> <p>2) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной документации условий, запретов, ограничений допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в соответствии со статьей 14 настоящего Федерального закона), если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии с пунктом 38 документации (Приложение № 1 к заявке на участие в конкурсе);</p>

№	Наименование	Информация
		<p>3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге);</p> <p>4) в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Закона, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса;</p> <p>5) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона.</p> <p>Заявка на участие в конкурсе должна быть оформлена на русском языке</p>
33.	Место подачи заявок участников	305000, г. Курск, ул. Радищева, 7, Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области», ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 10 <sup>00</sup> до 17 <sup>00</sup> , перерыв с 13 <sup>00</sup> до 14 <sup>00</sup> .
34.	Порядок подачи заявок участников	<p>Участник открытого конкурса подаёт в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия (На конверте рекомендуется указать наименование конкурса, номер извещения и др. сведения, позволяющие идентифицировать заявку). Подача заявок в форме электронного документа не допускается.</p> <p>Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого</p>

№	Наименование	Информация
		<p>конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несёт ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), позволяющее определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подаётся заявка. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в открытом конкурсе. При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.</p> <p>Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.</p> <p>Приём заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.</p>
35.	Срок подачи заявок	С момента размещения извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе до « _____ » июля 2018 года 10-00 (время московское).
<b><i>Получение, предоставление конкурсной документации</i></b>		
36.	Способы получения конкурсной документации	<p>Конкурсная документация размещается в единой информационной системе и доступна для ознакомления без взимания платы.</p> <p>Конкурсная документация в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа предоставляется любому заинтересованному лицу на основании письменного заявления.</p>
37.	Срок предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация предоставляется после даты размещения извещения о проведении открытого конкурса ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 10:00 до 17:00, перерыв с 13 <sup>00</sup> до 14 <sup>00</sup> .
38.	Место предоставления конкурсной документации	305000, г. Курск, ул. Радищева, 7, Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области».
39.	Порядок предоставления конкурсной документации	Конкурсная документация предоставляется любому заинтересованному лицу на основании поданного в письменной форме заявления в

№	Наименование	Информация
		<p>течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Заявление на предоставление конкурсной документации оформляется в произвольной форме. В заявлении необходимо указать наименование конкурса, номер извещения, способ получения конкурсной документации.</p> <p>Конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа без взимания платы. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется на электронном носителе, предоставленном участником закупки.</p> <p>Конкурсная документация предоставляется на русском языке.</p>
<b><i>Информация о процедуре вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки заявок</i></b>		
40.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	г. Курск, ул. Радищева, 7, Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области». «___» _____ 2018 года 10-00 (время московское).
41.	Дата рассмотрения и оценки заявок	«___» _____ 2018 года
<b><i>Информация об отзыве, внесении изменений, возврате заявок</i></b>		
42.	Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе	<p>Участник открытого конкурса вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Уведомление об отзыве заявки составляется участником закупки в произвольной форме и должно содержать:</p> <p>1) данные, позволяющие идентифицировать поданную ранее заявку (например, точные дату и время подачи заявки, ее регистрационный номер, номер извещения, сведения о лице, подавшем заявку, и т.п.);</p> <p>2) уведомление о том, что поданная заявка считается отозванной.</p> <p>Уведомление об отзыве заявки является действительным, если оно получено до истечения срока подачи заявок.</p>
43.	Порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе	<p>Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается участнику закупки.</p> <p>Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае</p>

№	Наименование	Информация
		установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.
44.	Порядок внесения изменений в заявку на участие в открытом конкурсе	<p>Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок.</p> <p>Уведомление об изменении заявки или уведомление о её отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок.</p> <p>Уведомление об изменении заявки подаётся участником закупки в запечатанном конверте, с указанием на таком конверте своего фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или своей фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица)</p> <p>Изменение заявки является действительным, если оно осуществлено до истечения срока подачи заявок</p>
<b><i>Информация о предоставлении разъяснений документации</i></b>		
45.	Порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления	<p>Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.</p> <p>В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.</p> <p>Дата начала срока предоставления разъяснений – « ____ » _____ 2018 г.</p> <p>Дата окончания срока предоставления разъяснений –</p>

№	Наименование	Информация
		«            »            2018 г.
<b>Критерии оценки заявок</b>		
46.	Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев	<p>1. Цена контракта – 60%</p> <p>2. Качественные характеристики – 20%.</p> <p>3. Квалификация участника конкурса (деловая репутация) – 20%:</p> <p>Подкритерии по поз. 2; поз.3 указаны в Таблице 1 документации.</p>
47.	Порядок рассмотрения и оценки заявок	<p>Порядок оценки заявок, установленный настоящей конкурсной документацией соответствует «Правилам оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2014 г. № 1085.</p> <p>Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена контракта» (ЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:</p> $ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$ <p>где:</p> <p>Ц<sub>i</sub> - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;</p> <p>Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.</p> <p>а) в случае если Ц<sub>min</sub> &gt; 0,</p> $ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$ <p>где:</p> <p>Ц<sub>i</sub> - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;</p> <p>Ц<sub>min</sub> - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;</p> <p>б) в случае если Ц<sub>min</sub> &lt; 0,</p> $ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} \times 100,$ <p>где Ц<sub>max</sub> - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.</p> <p>В случае «а» формула для расчёта цены, которую Участник предлагает Заказчику для оплаты его услуг (Заказчик платит Участнику), а</p>

в случае «б» цена, которую Участник предлагает за право оказать Заказчику услуги (Участник платит Заказчику).

Количество баллов, присваиваемых заявке по показателям «Качественные характеристики» и «Квалификация участника конкурса (деловая репутация)», определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке по каждому из указанных показателей, и полученное значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, корректируется с учетом коэффициента значимости показателя.

Оценка заявки на участие в конкурсе по критерию «Качественные характеристики» и «Квалификация участника конкурса (деловая репутация)», производится расчётом по формуле:

$$РП = (П_1 + П_2 + \dots + П_5) \times 0,2$$

Где:

РП – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию оценки «Качественные характеристики»

$П_{1..5}$  – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое i-ой заявке по каждому из 5 подкритериев оценки; 0,2 – коэффициент значимости критерия.

Для оценки заявки по критерию «Качественные и функциональные характеристики участника конкурса» члены комиссии используют показатели подкритериев оценки и их значения в баллах, приведённые в Таблице 1 документации.

Для подтверждения представленных участником размещения заказа сведений о наличии опыта оказания услуг, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, в том числе квалификации работников участника конкурса в целях оценки заявки участника по критерию «Квалификация участника конкурса (деловая репутация)», такой участник представляет копии соответствующих актов, лицензий, сертификатов, заключений, квалификационных аттестатов, трудовых книжек и других документов.

В случае, если участником конкурса не представлены документы, подтверждающие заявленные в соответствии с указанным подкритерием данные, такому участнику присваивается 0 (ноль) баллов по соответствующему подкритерию.



№	Наименование	Информация
		<p>Для оценки заявки осуществляется расчёт итогового рейтинга (<math>P_i</math>) по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путём сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на коэффициенты их значимостей.</p> $P_i = P1+P2+P3$ <p>Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта производится по результатам расчёта итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. В случае равенства итогового рейтинга у двух и более заявок, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.</p>

Таблица 1.

Название критерия	Содержание критерия	Значение критерия	Значимость критерия
1	2	3	4
1.Цена контракта	Цена контракта, предлагаемая Участником, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса.	Цена в денежном выражении	60%
2.Качественные характеристики участника конкурса	<b>Подкритерий 1.</b> Сведения о прохождении внешнего контроля качества предоставляемых аудиторских услуг согласно части 9 статьи 10 Федерального закона от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» с 01.01.2010 года. Максимум – 35 баллов	Контроль качества пройден – 35 баллов; Контроль качества пройден, но документ подтверждающий прохождение, содержит информацию о недочётах или недоработках в работе – 15 баллов; Контроль качества не осуществлялся – 0 баллов.	20%
	<b>Подкритерий 2.</b> Наличие действующего договора страхования ответственности за нарушение договора оказания аудиторских услуг и (или) ответственности за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности, согласно пункту 4.1. части 1 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2008г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» Максимум – 20 баллов	Есть - 20 баллов Нет - 0 баллов	
	<b>Подкритерий 3.</b> Предоставление гарантий качества. Условие исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий: обеспечить актуализацию (доработку) уточнение (исправление) отчета (аудиторского заключения, письменной информации), предоставляемого Заказчику по результатам оказания услуг по письменному требованию Заказчика. Единицей измерения гарантий качества по договору является месяц. Максимум – 45 баллов	0 – 0 баллов; от 1 до 12 – до 15 баллов; от 13 до 24 – до 30 баллов; свыше 25 – до 45 баллов.	
	<b>Итого</b>	<b>максимум 100 баллов</b>	
3.Квалификация участника конкурса (деловая репутация)	<b>Подкритерий 1</b> Наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг. Подтверждается квалификационными аттестатами аудиторов (подтверждающих право проверки общественно значимых организаций) или свидетельством о членстве в СРО аудиторов. Опыт исчисляется в годах, начиная с года, следующего после выдачи соответствующего свидетельства, аттестата. Единицей измерения опыта работы является год. Максимум – 35 баллов	0 – 0 баллов 1 - 5 баллов; от 2 до 4 - до 10 баллов; от 5 до 7 - до 15 баллов; от 8 до 10 - до 20 баллов; от 11 до 13 - до 25 баллов; от 14 до 16 - до 30 баллов; свыше 16 - 35 баллов.	20%

	<p><b>Подкритерий 2.</b> Наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг. Опыт исчисляется в годах, начиная с года, следующего после выдачи соответствующей лицензии (свидетельства, аттестата). Единицей измерения опыта работы является год. Максимум – 25 баллов</p>	<p>0 – 0 баллов 1 - 5 баллов; от 2 до 4 - до 10 баллов; от 5 до 7 - до 15 баллов; от 8 до 10 - до 20 баллов; от 11 до 13 - до 25 баллов.</p>	
	<p><b>Подкритерий 3.</b> Наличие опыта проведения аудиторских проверок некоммерческих организаций за период 2013-2018 годы. Единицей измерения опыта проведения аудиторских проверок является год. Максимум – 20 баллов</p>	<p>0 – 0 баллов; от 1-2 - до 5 баллов; от 3-4 - до 10 баллов; от 5 до 7 - до 15 баллов; от 8 до 10 - до 20 баллов; от 11 до 13 – до 25 баллов; от 14 до 16 – до 30 баллов; от 17 до 19 – до 35 баллов; свыше 19 - 40 баллов.</p>	
	<p><b>Подкритерий 4.</b> Наличие квалифицированных специалистов для проведения аудита. Максимум – 20 баллов</p>	<p>Есть (более 3-х специалистов) - 20 баллов (при представлении Участником сведений по форме 2 и всех необходимых подтверждений) Есть (не более 3-х специалистов) - 10 баллов (при представлении Участником сведений по форме 2 и всех необходимых подтверждений) Нет- 0 баллов (при непредставлении сведений и/или подтверждений, а также при предоставлении не полных сведений и подтверждений.)</p>	

**Наименование объекта закупки**

Оказание услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» за 2017 год.

<b>№</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Код по ОКПД2 и КТРУ</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Начальная (максимальная) цена контракта, руб.</b>
1	Услуга по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» за 2017 год	69.20.10.000	услуга	1	_____
<b>ИТОГО</b>					_____

## Описание объекта услуги

№	Наименование услуг	Характеристики объекта услуги
	<p>Услуга по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» за 2017 год</p>	<p><i>Объем оказываемых услуг:</i> – аудиторское заключение о достоверности результатов инвентаризации имущества и обязательств Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области», о полноте и правильности учета имущества и обязательств, их отражения в промежуточных бухгалтерских (финансовых) отчетностях, правильности ее составления;</p> <p>– письменные отчеты аудитора, отражающие выполнение всех задач и процедур, указанных в проекте контракта, с обязательными приложениями к нему.</p> <p><i>Количество</i> (с указанием единицы измерения) – три экземпляра аудиторского заключения и отчет с приложениями представляются в печатном виде в адрес Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области».</p> <p>Отчет не должен допускать неоднозначного толкования или вводить в заблуждение. Проведение аудиторской проверки промежуточных бухгалтерских (финансовых) отчетностей и результатов инвентаризации имущества и обязательств Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2002 г. № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» и с учетом требований Технического задания (Приложение 2.1 к документации);</p> <p>В отчете в обязательном порядке указываются дата проведения аудиторской проверки, используемые стандарты аудиторской деятельности, цели и задачи проведения аудиторской проверки, а также приводятся иные сведения, которые необходимы для полного и недвусмысленного толкования результатов проведения аудиторских проверок, отраженных в отчетах. В отчетах должны быть указаны: дата составления и порядковый номер отчета; основание для проведения аудиторской проверки объекта проверки; место нахождения аудитора и сведения о членстве аудитора в саморегулируемой организации аудиторов; сведения об аудируемом лице; стандарты проверки для аудиторской проверки Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области», обоснование их использования при проведении аудиторской проверки, перечень использованных при проведении проверки данных с указанием источников их получения, а также принятые при проведении проверки допущения; последовательность проведения проверки и ее итоги; дата проведения аудиторской проверки; перечень документов, используемых аудитором. Отчет должен быть выполнен в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к контракту). Структура аудиторского отчета и отчета о проверке (последовательность описания разделов, подвергшихся проверке, а также их нумерация) должна соответствовать требованиям соответствующих разделов и составу работ (задач) согласно проекту государственного контракта. По каждой задаче, поставленной перед аудиторской организацией в проекте Технического задания к контракту, в отчете должны приводиться ответы (описание). Все приложения к отчету должны быть заполнены. Если информация, подлежащая отражению в отчете или приложениях, отсутствует, это должно быть оговорено в тексте отчета или приложениях с обязательным указанием причин отсутствия информации.</p> <p>Отчет должен быть пронумерован постранично, прошит, подписан аудитором или аудиторами, которые провели проверку, а также скреплен личной печатью аудитора или печатью юридического лица, с которым аудитор или аудиторы заключили государственный контракт.</p> <p><u>Место, условия оказания услуги:</u> оказание услуги, являющейся предметом конкурса, осуществляется по следующему адресу: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 7.</p> <p>Обработка собранных данных производится по месту нахождения победителя конкурса.</p> <p><u>Место предоставления аудиторского заключения и отчета с приложениями:</u> 305000, г. Курск, ул. Радищева, 7, Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области».</p>

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУДИТА ГОДОВОЙ  
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ФОНДА  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ» ЗА 2017 ГОД**

**Раздел I. АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА ДОСТОВЕРНОСТИ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ  
ФОНДА «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО  
РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»  
ЗА 2017 ГОД**

Цели и задачи аудиторской проверки достоверности промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» за 2017 год.

Аудиторская проверка производится с выездом сотрудников аудиторской организации на месторасположение Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области».

Аудиторский отчет в числе прочего должен содержать следующие сведения:

1. Общие сведения о проверяемой организации по следующей форме:

1.	Полное наименование в соответствии с действующей редакцией Устава организации	
2.	Сокращенное наименование организации в соответствии с действующей редакцией Устава организации	
3.	Юридический адрес организации	
4.	Адрес местонахождения (фактический адрес) организации	
4.	ОКПО организации	
5.	ИНН организации	
6.	ОГРН организации	
7.	Дата присвоения ОГРН (дата изменений)	
8.	Год начала деятельности	

2. Контактная информация:

2.1. Междугородний телефонный код: \_\_\_\_\_ 2.4. Телефон: \_\_\_\_\_

2.2. Телефакс: \_\_\_\_\_

2.3. E-mail: \_\_\_\_\_ 2.5. WWW: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (электронная почта)

\_\_\_\_\_ (адрес страницы в сети Интернет)

3. Сведения о руководителе, заместителях руководителя и главном бухгалтере организации по следующей форме:

Должность	
Ф.И.О. (полностью)	
Дата рождения (чч.мм.гг)	
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, адрес прописки)	

ИНН	
Месячный оклад согласно трудовому договору и штатному расписанию (руб.)	
Совокупный доход, выплаченный предприятием за последний отчетный год (руб.)	
Ученая степень, звание (при наличии)	
Основание назначения на должность (наименование органа, издавшего приказ, номер и дата приказа)	
Сведения о должностях, занимаемых в иных организациях (наименование и организационно-правовая форма организации, должность) (при наличии)	

4. Перечень видов деятельности, осуществляемых организацией, по следующей форме:

4.1. Виды деятельности в соответствии с кодами ОКОНХ:

№ п/п	Вид деятельности	Код ОКОНХ

5. Показатели финансово-хозяйственной деятельности организации по следующей форме:

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1.	Штатная численность организации на дату проведения аудиторской проверки (чел.)	
2.	Фактическая среднесписочная численность сотрудников организации на дату проведения аудиторской проверки (чел.)	
3.	Дата, на которую проведена инвентаризация (чч.мм.гг)	
4.	Дата проведения аудиторской проверки (чч.мм.гг)	

6. Сведения о кредиторской задолженности организации и обязательствах по займам и кредитам по следующей форме:

№ п/п	Наименование показателя	В соответствии с бухгалтерской (финансовой) отчетностью за последний отчетный год (руб.)
1.	Всего текущая кредиторская задолженность	
1.1.	в т.ч. с истекшим сроком выплаты	
2.	Всего обязательств по займам и кредитам	
2.1.	в т.ч. с истекшим сроком выплаты	

3.	Задолженность по налогам и сборам	
3.1.	в т.ч. с истекшим сроком выплаты	
4.	Задолженность перед внебюджетными фондами	
4.1.	в т.ч. с истекшим сроком выплаты	
5.	Задолженность по оплате труда	
5.1.	в т.ч. с истекшим сроком выплаты	
6.	Задолженность перед третьими лицами	
6.1.	в т.ч. с истекшим сроком выплаты	

7. При проведении аудиторской проверки достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и результатов инвентаризации имущества и обязательств Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» аудиторская организация должна обеспечить проведение и отразить в аудиторском отчете результаты выполнения следующих задач и процедур:

№ п/п	Наименование задачи	п/п	Наименование подзадачи	Перечень процедур
1	2		4	5
1	Аудит учредительных документов организации и учетной политики			<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка соответствия Устава организации действующему законодательству;</li> <li>- проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>соответствия формы и сроков принятия документов по учетной политике требованиям действующего законодательства РФ;</li> <li>правильности и полноты состава и содержания учетной политики на предмет соответствия требованиям действующего законодательства РФ;</li> <li>последовательности применения учетной политики, в том числе установление наличия способов учета, отличных от установленных действующим законодательством РФ, но позволяющих Фонду достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты;</li> <li>полноты раскрытия в учетной политике избранных способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности;</li> <li>полноты раскрытия в учетной политике избранных способов ведения налогового учета, оказывающих существенное влияние на формирование налоговой отчетности</li> </ul> </li> </ul>
2	Аудит основных средств	2.1	Аудит результатов инвентаризации основных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление проверки инвентаризации основных средств;</li> <li>- проверка правильности оформления результатов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете в соответствии с действующим законодательством;</li> </ul>
		2.2	Аудит правильности и полноты отражения основных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка правильности и достоверности отражения операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств в бухгалтерском балансе;</li> <li>- проверка правильности начисления износа по объектам основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета;</li> <li>- наличие и сохранность основных средств;</li> <li>- наличие приказов о назначении материально-</li> </ul>



				ответственных лиц, договоров о материальной ответственности с ними;
3	Аудит материально-производственных запасов	3.1	Аудит результатов инвентаризации материально-производственных запасов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка соответствия проведенной инвентаризации действующему законодательству,</li> <li>- проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с действующим законодательством,</li> <li>- оценка полноты и достоверности инвентаризации</li> </ul>
		3.2	Аудит полноты и правильности отражения материально-производственных запасов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка правильности и достоверности отражения материально-производственных запасов в бухгалтерском балансе;</li> <li>- проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации материально-производственных запасов</li> </ul>
4	Аудит денежных средств	4.1	Аудит кассовых операций	<p>Проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) приходные и расходные ордера, кассовую книгу и соответствие их записям в бухгалтерском учете;</li> <li>б) правильность составления бухгалтерских проводок по учету движения наличных денежных средств;</li> <li>в) наличие договоров о полной материальной ответственности с лицами, ответственными за сохранение наличных денежных средств;</li> <li>г) правильность оформления материалов инвентаризации кассы и отражения результатов инвентаризации в учете;</li> <li>д) полноту и своевременность оприходования денежной наличности, полученной в банке;</li> <li>е) наличие утвержденного руководителем предприятия списка лиц, получающих наличные деньги из кассы на хозяйственные нужды;</li> <li>ж) соблюдение установленного предела расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами;</li> </ul>
		4.2	Аудит операций по расчетным счетам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аудит операций по счету регионального оператора для формирования фонда капитального ремонта;</li> <li>- аудит операций по отдельному банковскому счету для учета средств государственной и муниципальной поддержки;</li> <li>- аудит операций по расчетному счету</li> </ul>
		4.3	Аудит операций по специальным счетам	
5	Аудит расчетов	5.1	Аудит результатов инвентаризации дебиторской задолженности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка соответствия проведенной инвентаризации действующему законодательству;</li> <li>- проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- оценка полноты и достоверности инвентаризации</li> </ul>
		5.2	Аудит полноты и правильности отражения дебиторской задолженности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка правильности и достоверности отражения дебиторской задолженности в бухгалтерском балансе,</li> <li>- проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленной в результате инвентаризации дебиторской задолженности</li> </ul>
		5.3	Аудит результатов инвентаризации кредиторской задолженности и обязательств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка соответствия проведенной инвентаризации действующему законодательству;</li> <li>- проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- оценка полноты и достоверности инвентаризации</li> </ul>
		5.4	Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка наличия трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера с физическими лицами;</li> <li>- проверка наличия положений об оплате труда и премировании работников организации и их соответствие действующему законодательству;</li> <li>- проверка обоснованности начисления заработной платы, включая надбавки, установленные к должностным окладам, своевременное отражение в бухгалтерском учете;</li> <li>- проверка правильности и обоснованности удержаний из заработной платы;</li> <li>- проверка своевременности перечисления налога на доходы физических лиц, страховых взносов во внебюджетные фонды</li> </ul>

		5.5	Аудит расчетов с подотчетными лицами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка правильности и обоснованности оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами;</li> <li>- проверка правильности и обоснованности отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета</li> </ul>
6	Аудит результатов инвентаризации резервов предстоящих расходов и доходов будущих периодов		Аудит результатов инвентаризации резервов предстоящих расходов и доходов будущих периодов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка соответствия проведенной инвентаризации действующему законодательству;</li> <li>- проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- оценка полноты и достоверности инвентаризации</li> </ul>
7	Аудит капитала и резервов	7.1	Аудит целевого финансирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка правильности отражения в бухгалтерском учете поступающих целевых средств в соответствии с источниками финансирования;</li> <li>- проверка целевого использования поступающих финансовых средств в соответствии с действующим законодательством и внутренними регламентирующими документами организации</li> </ul>
8	Аудит формирования финансовых результатов распределения прибыли			<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка правильности определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;</li> <li>- проведение анализа правильности учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов;</li> <li>- оценка правильности и обоснованности распределения чистой прибыли</li> </ul>
9	Проверка соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности требованиям действующего законодательства			<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка и подтверждение достоверности и полноты состава и содержания форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- проверка достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях</li> </ul>

## Раздел II. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА И ОТЧЕТА О ПРОВЕРКЕ

В результате аудита бухгалтерского баланса и результатов инвентаризации имущества и обязательств Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» должны быть подготовлены (в печатном и электронном виде) следующие документы:

а) аудиторское заключение о достоверности результатов инвентаризации имущества и обязательств Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области», о полноте и правильности учета его имущества и обязательств, их отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности, правильности составления бухгалтерского баланса;

б) письменная информация аудитора (далее по тексту - Аудиторский отчет), отражающая выполнение всех задач и процедур, указанных в настоящем Техническом задании, с обязательными приложениями к ней.

Три экземпляра аудиторского заключения и Аудиторского отчета с приложениями представляется в печатном в адрес Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области».

Структура Аудиторского отчета и Отчета о проверке (последовательность описания разделов, подвергшихся проверке, а также их нумерация) должна соответствовать требованиям соответствующих разделов настоящего Технического задания и составу работ (задач) согласно настоящему Техническому заданию. По каждой задаче, поставленной перед аудиторской организацией в настоящем Техническом задании, в Аудиторском отчете должен приводиться ответ (описание). Все приложения к Аудиторскому отчету должны быть заполнены. Если информация, подлежащая отражению в Аудиторском отчете или приложении, отсутствует, это должно быть оговорено в тексте Аудиторского отчета или приложения с обязательным указанием причины отсутствия информации.

Аудиторский отчет также должен содержать приложения по следующим формам:

к Техническому заданию на оказание услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» за 2017 год

**Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области»**

1. Денежные средства

1.1. Касса

Счета Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области», открытые в кредитных организациях

№ п/п	Вид счета	Номер счета	Наименование кредитной организации	Остаток денежных средств по состоянию на _____ г., руб.
1.	Расчетный			
2.	Валютный			
3.	Специальный (депозитный, аккредитивный)			
<b>Итого по разделу 3 «Денежные средства»</b>				

2. Дебиторская задолженность

N п/п	Наименование дебитора	Основание возникновения (договор от _____ № _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по бухгалтерскому балансу на _____ г., руб.
1	2	3	4	5
2.1. Долгосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)				
2.1.1. Долгосрочная задолженность просроченная				
2.2. Краткосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)				
2.2.1. Краткосрочная задолженность просроченная				
<b>Итого по разделу 2 "Дебиторская задолженность"</b>				

3. Долгосрочные обязательства (кредиторская задолженность)

N п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от _____ № _____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по бухгалтерскому балансу на _____ г., руб.
1	2	3	4	5
3.1. Заемные средства				
3.2. Отложенные налоговые обязательства				

## 3.3. Оценочные обязательства

--	--	--	--	--

## 3.4. Прочие обязательства

--	--	--	--	--

Итого по разделу 3 "Долгосрочные обязательства"

## 4. Краткосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от № ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по бухгалтерскому балансу на ____ г., руб.
1	2	3	4	5

## 4.1. Заемные средства

--	--	--	--	--

## 4.2. Кредиторская задолженность

	поставщики и подрядчики			
	задолженность перед персоналом организации			
	задолженность перед государственными внебюджетными фондами			
	задолженность по налогам и сборам			
	прочие кредиторы			

## 4.3. Доходы будущих периодов

--	--	--	--	--

## 4.4. Оценочные обязательства

--	--	--	--	--

## 4.5. Прочие обязательства

--	--	--	--	--

Итого по разделу 4 "Краткосрочные обязательства"

## 5. Прочие активы

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному бухгалтерскому балансу на ____ г., руб.
1	2	3

5.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, не являющиеся нематериальными активами

--	--	--

5.2. Права на результаты научно-технической деятельности

--	--	--

5.3. Иное имущество

--	--	--

Итого по разделу 5 "Прочие активы"

--	--	--

**Заявка на участие в закупке подается на бланке претендента**

В Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области»

**Заявка**

**на участие в открытом конкурсе на право заключения контракта с Фондом «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» на оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» за 2017 год**

(Регистрационный номер \_\_\_\_\_)

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты Российской Федерации, \_\_\_\_\_ [организационно-правовая форма, фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)], в лице \_\_\_\_\_ [наименование должности руководителя и его Ф.И.О.], сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ [наименование Участника закупки] не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или об открытии конкурсного производства. На дату подачи заявки на участие в конкурсе наша деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена. Задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. У участника закупки отсутствуют судимость за преступления в сфере экономики, не применяется наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с объектом осуществляемой закупки, и административное наказание в виде дисквалификации. Между участником закупки и заказчиком отсутствует конфликт интересов.

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Уполномоченного органа, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников условий, запрашивать у нас, уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Контракт с \_\_\_\_\_ [указать наименование заказчика] на оказание услуг \_\_\_\_\_ [указать предмет контракта] в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений в срок не менее чем через 10 дней, и не позднее 20 дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения единственной заявки, если конкурсной

комиссией было принято решение о допуске к участию в конкурсе единственного участника.

5. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_ [наименование Участника закупки] в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения Контракта.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Уполномоченным органом нами уполномочен \_\_\_\_\_ [Ф.И.О., телефон работника Участника закупки].

7. Настоящая Заявка действует до завершения процедуры определения исполнителя.

8. Наши юридический и фактический адреса: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_.

10. К заявке на участие в конкурсе прилагаем следующие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации:

- .....

- .....

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. при наличии)

М.П.

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

**на оказание услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» за 2017 год**

Основные характеристики объекта закупки		Услуги Оказание услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» за 2017 год					
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:		начальная (максимальная) цена контракта сформирована на основании трёх коммерческих предложений методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)					
Расчет НМЦК		$\text{НМЦК}_{\text{рын}} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$ <p>где: НМЦК<sub>рын</sub> - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);  v - количество (объем) закупаемого товара (работы, Товара);  n - количество значений, используемых в расчете;  i - номер источника ценовой информации;  u<sub>i</sub> - цена единицы товара, работы, Товара, представленная в источнике с номером i.</p> $V = \frac{\sigma}{\langle u \rangle} * 100,$ <p>где: V- коэффициент вариации;  σ – среднее квадратичное отклонение;  &lt;u&gt; - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги.</p>					
№	Наименование услуги	Коммерческое предложение № 24 от 06.07.2018 года	Коммерческое предложение № 40 от 05.07.2018 года	Коммерческое предложение " № 32 от 05.07.2018года	Среднее значение	Коэф. вариации	НМЦК, руб.
1.	оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» за 2017 год	130 000,00	145 000,00	140 000,00	138 333,33	5.52	138 333,33
	Итого				138 333,33		
<b>Дата подготовки обоснования НМЦК: 09.июля.2018 г.</b>							

Таблица конкурсного предложения

№	Наименование объекта закупки	Цена контракта, руб.	Качественные характеристики участника конкурса			Квалификация участника конкурса (опыт работы, деловая репутация)		
1	Оказание услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» за 2017 год		Сведения о прохождении внешнего контроля качества предоставляемых аудиторских услуг согласно части 9 статьи 10 Федерального закона от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» с 01.01.2010 года.	Договор страхования ответственности за нарушение договора оказания аудиторских услуг и (или) ответственности за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности, согласно пункту 4.1. части 1 статьи 13 закона №307-ФЗ от 30.12.2008г. «Об аудиторской деятельности»	Предоставление гарантий качества. Условие исполнения гарантийного обязательства на срок предоставления гарантий: обеспечить актуализацию (доработку) уточнение (исправление) отчета (аудиторского заключения, письменной информации), предоставляемого Заказчику по результатам оказания услуг по письменному требованию Заказчика. Единицей измерения гарантий качества по договору является месяц.	Наличие опыта работы на рынке аудиторских услуг. Единицей измерения опыта работы является год.	Наличие опыта проведения аудиторских проверок некоммерческих организаций за период 2013-2018 годы. Единицей измерения опыта работы является год	Наличие квалифицированных специалистов для проведения аудита.
			<i>Кол-во актов, (заключения), выданных саморегулируемой организацией аудиторской или соответствующим уполномоченным органом, нежелательно чтобы документ содержал сведения о недочетах или недоработках в работе.*</i>	<i>Наличие соответствующего страхового полиса или договора страхования**</i>	<i>Указать срок гарантий качества по договору</i>	<i>Указать количество квалификационных аттестатов аудиторов (подтверждающих право проверки общественно значимых организаций) или свидетельств о членстве в СРО аудиторов***</i>  <i>Указать срок опыта работы (Опыт исчисляется в годах, начиная с года, следующего после выдачи соответствующего свидетельства,</i>	<i>Указать количество актов выполненных услуг к договорам об оказании аудиторских услуг и сведениями в соответствии с Формой 2 Приложение №1.2 к заявке. При оценке учитываются только договоры (контракты), по которым Участник выступает в качестве исполнителя работ (услуг), а заказчиком является предприятие (организация), основной вид деятельности которого совпадает или максимально схож с основным видом</i>	<i>Количество документов (свидетельств, выписки) о членстве Участника размещения заказа и аудиторов Участника в саморегулируемой организации аудиторов, состоящей в государственном реестре саморегулируемых аудиторских организаций и аудиторов, количество квалификационных аттестатов</i>



						<i>(аттестата)</i>	<i>деятельности: Фонда Заполняется Форма 1 Приложения №1.1. к Заявке</i>	<i>аудиторов (подтверждающих право проверки общественно значимых организаций), количество сертификатов о повышении квалификации, копии трудовых книжек (договоров).****  Количество аудиторов, которые будут привлечены к исполнению договора  (Группа рекомендуемых аудиторов при заполнении Формы 2 (Приложение №1.2 к Заявке) должна быть не более 5- ти человек).</i>
--	--	--	--	--	--	--------------------	--	---

\*-по желанию участника могут быть приложены копии соответствующих актов (заключений);

\*\* -по желанию участника могут быть приложены копии документов;

\*\*\*- по желанию участника могут быть приложены копии квалификационных аттестатов аудиторов (подтверждающих право проверки общественно значимых организаций) или свидетельств о членстве в саморегулируемой организации аудиторов.

\*\*\*\* по желанию участника могут быть приложены копии (свидетельства, выписки) о членстве Участника размещения заказа и аудиторов Участника в саморегулируемой организации аудиторов, состоящей в государственном реестре саморегулируемых аудиторских организаций и аудиторов, копии квалификационных аттестатов аудиторов (подтверждающих право проверки общественно значимых организаций), а также копии сертификатов о повышении квалификации, копии трудовых книжек (договоров).

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. при наличии)

**ФОРМА 1.**

**Сведения Участника размещения заказа о наличии опыта проведения аудиторских проверок некоммерческих организаций за период 2013-2018 годы.**

№ п/п	Исходные данные о заказчике аудита – некоммерческой организации	Реквизиты договора на оказание услуг по проведению аудита, вид аудита	Период, за который проводилась проверка
1	2	3	4

Прилагаются копии актов выполненных услуг к договорам об оказании аудиторских услуг.

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. при наличии)

**ФОРМА 2.****Сведения участника о наличии квалифицированных специалистов**

№ п/п	Ф.И.О.	Сведения об оформлении трудовых отношений: трудовой договор или иное	Реквизиты квалификационного аттестата	Срок действия
1	2	3	4	5

Прилагаются копии документов (трудовых книжек, квалификационных аттестатов и пр.) подтверждающих наличие трудовых отношений и квалификацию персонала.

---

*(Должность)*

---

*(Подпись)*

---

*(Ф.И.О. при наличии)*

## Сведения об участнике закупки

№	Наименование сведений	Данные участника
1	Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица)	Указать
2	Место нахождения (для юридического лица)	Указать
3	Почтовый адрес (для юридического лица)	Указать
4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица)	Указать
5	Паспортные данные (для физического лица)	Указать
6	Место жительства (для физического лица)	Указать
7	Номер контактного телефона	Указать
8	Идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника аукциона (для иностранного лица)	Указать
9	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей участника аукциона	Указать
10	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) членов коллегиального исполнительного органа участника аукциона	Указать
11	Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона	Указать

Руководитель участника закупки

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О при наличии)

**Утвержден**  
**Решением Правления Фонда**  
**«Региональный оператор фонда**  
**капитального ремонта**  
**многоквартирных домов**  
**Курской области»**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.  
№ \_\_\_\_\_

Контракт № \_\_\_\_\_

ИКЗ: \_\_\_\_\_

г. Курск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Иванова Артура Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий контракт (далее по тексту – Контракт) по итогам открытого конкурса, согласно Протоколу № \_\_\_\_\_ заседания конкурсной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1 Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услугу по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» за 2017 год, в соответствии с Техническим заданием на оказание аудиторской услуги по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» за 2017 год (Приложение №1 к Контракту) (далее - услуга), являющимся неотъемлемой частью Контракта, а Заказчик обязуется принять и оплатить услугу Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2 Финансирование настоящего Контракта осуществляется за счет собственных средств Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области».

1.3 Оказание услуги по настоящему Контракту выполняется в соответствии с Техническим заданием на оказание услуги (Приложение №1 к Контракту), (Приложение №2 к Контракту) которые являются неотъемлемой частью Контракта.

## 2. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ, СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего Контракта включает общую стоимость услуги, за выполнение в полном объеме Исполнителем своих обязательств по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Региональный оператор фонда

капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» за 2017 год согласно Техническому заданию на оказание услуги (Приложение №1 к Контракту, Приложение №2). Цена составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_% - \_\_\_\_\_ руб. (без НДС). Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения.

Цена контракта включает все расходы, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.2. Расчёты производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя. Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» производит оплату услуги по безналичному расчету после подписания сторонами акта сдачи – приемки оказанной услуги в течение 15 (пятнадцати) банковских дней за счет собственных средств.

2.3. Обязанность Заказчика по оплате услуги считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области».

2.4. Исполнитель обязан приступить к оказанию услуги по настоящему Контракту в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего Контракта.

2.5. Срок оказания услуги Исполнителем – предоставление аудиторской организацией (аудитором) Фонду аудиторского заключения не позднее тридцати дней со дня утверждения Контракта на проведение аудита.

В случае, если оказание услуги по настоящему Контракту в указанный срок невозможно не по причине Исполнителя, срок оказания услуги приостанавливается до момента устранения причин, препятствующих оказанию услуги.

2.6. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя (Поставщику), уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

### **3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

3.1. Приёмка оказанных услуг Заказчиком включает в себя следующие этапы:

- предоставление отчетов в соответствии с Техническим заданием на оказание услуги (Приложение №1 к Контракту);

- контроль на соответствие оказанной услуги требованиям, установленным настоящим Контрактом.

- порядке и сроках оплаты услуг,

- порядке и сроках осуществления заказчиком оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приёмки;

3.2. По окончании срока оказания услуги Исполнитель предоставляет Заказчику:

- отчет, основные требования к содержанию и оформлению которого установлены Техническим заданием на оказание аудиторской услуги (Приложение №1 к Контракту), являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта,

- иные материалы, предусмотренные Техническим заданием на оказание аудиторской услуги (Приложение №1 к Контракту).

4.3. Оказанная услуга оформляется актом сдачи-приемки оказанной услуги (Приложение № 3 к Контракту).

4.4. Заказчик должен ознакомиться с Отчетами, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанной услуги от Исполнителя.

В случае несоответствия услуг Техническому заданию на оказание аудиторской услуги (Приложение №1 к Контракту) Сторонами составляется акт с перечнем недостатков и необходимых работ по их устранению. Указанные претензии предъявляются Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения акта сдачи-приемки оказанной услуги. Исполнитель обязан произвести устранение недостатков без дополнительной оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предъявления претензий Заказчиком.

4.5. Приемка оказываемой услуги осуществляется после выполнения Сторонами всех обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

4.6. В случае досрочного оказания Исполнителем услуги Заказчик обязуется принять акт сдачи-приемки оказанной услуги в порядке, установленном настоящим Контрактом.

4.7. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчиком своими силами проводит экспертизу результатов, предусмотренных Контрактом.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказать услугу, согласованную Сторонами в Техническом задании на оказание услуги (Приложение №1 к Контракту).

5.1.2. Принимать все зависящие от него меры для своевременного и качественного оказания услуги.

5.1.3. Незамедлительно уведомлять Заказчика об обстоятельствах, влияющих на исполнение настоящего Контракта.

5.1.4. Обеспечить соответствие результатов услуги требованиям, предъявляемым к аудиторской деятельности федеральным законодательством, и требованиям к объему и качеству аудиторской проверки Организации, указанной в Техническом задании на оказание услуги (Приложение № 1 к Контракту).

5.1.5. Сдать Заказчику письменные Отчеты по акту сдачи – приемки (Приложение № 3 к Контракту) в установленный в настоящем Контракте срок.

5.1.6. Уведомить Заказчика в письменной форме о следующих событиях не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента их наступления:

- о начале оказания услуги;
- о невозможности оказания услуги и причинах, препятствующих ее выполнению;

- о возобновлении оказания услуги после устранения причин, препятствующих ее выполнению.

5.1.7. В случае если руководством проверяемой Организации Исполнителю отказывается в допуске на территорию Организации, в допуске в какие-либо помещения Организации для проведения проверки, а также в случае отказа Организации или нарушения Организацией сроков предоставления Исполнителю документов, запрошенных для проведения аудиторской проверки, либо предоставление Организацией соответствующих документов по формам, не соответствующим Техническому заданию, Исполнитель в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств составляет соответствующий акт и направляет его по почтовой и факсимильной связи Заказчику.

5.1.8. Обеспечить доработку (уточнение или исправление) Отчетов (письменной информации), предоставляемой Заказчику по результатам оказания услуги, в соответствии с письменными замечаниями Заказчика.

В случаях выражения Исполнителем отличного от безоговорочно положительного мнения о достоверности промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности и результатов инвентаризации имущества и обязательств Организации либо отказа от выражения своего мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации, рассматривать внесенные исправления в документы бухгалтерского учета и отчетности и результаты инвентаризации и в 10-дневный срок с даты их получения направлять Заказчику свое заключение о достоверности промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности и результатов инвентаризации имущества и обязательств с учетом внесенных изменений.

5.2 Исполнитель имеет право:

5.2.1. Получать от Заказчика документы и информацию, необходимые для оказания услуги по настоящему Контракту, и согласованные Сторонами.

5.2.2. Получать от Заказчика разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для оказания услуги по настоящему Контракту.

5.2.3. Запрашивать в письменной или устной форме у третьих лиц информацию, необходимую для оказания услуги по настоящему Контракту, за исключением информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну. В случае, если отказ в предоставлении запрашиваемой информации существенным образом влияет на результаты оказания услуги, это указывается в предоставляемых Заказчику Отчетах.

5.2.4. Производить копирование и накопление полученной в ходе оказания услуги по настоящему Контракту информации при соблюдении условий конфиденциальности.

5.2.5. Требовать своевременной и надлежащей оплаты оказанной услуги.

5.2.6. В целях надлежащего выполнения настоящего Контракта Заказчик наделяет Исполнителя правом получать от Организации всю необходимую информацию о финансово-хозяйственной деятельности, правом доступа на территорию и в помещения Организации.

5.3 Заказчик обязуется:

5.3.1. Обеспечить допуск Исполнителя в Организацию в целях проведения проверки, о чем Заказчик уведомляет Исполнителя.

5.3.2. Предоставлять Исполнителю документы и информацию, необходимые для оказания услуги по настоящему Контракту, и согласованные Сторонами, в трехдневный срок после подписания настоящего Контракта.

5.3.3. В устной и письменной форме по вопросам, относящимся к предмету настоящего Контракта, которые возникли в процессе оказания услуги по настоящему Контракту, давать разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для оказания услуги по настоящему Контракту.

5.3.4. Своевременно уведомлять Исполнителя обо всех обстоятельствах, влияющих на исполнение настоящего Контракта.

5.3.5. Принять и оплатить оказанную услугу Исполнителю в сумме и сроки, согласованные Сторонами в соответствии с настоящим Контрактом.

5.3.6. Координировать и осуществлять оперативный контроль за выполнением условий настоящего Контракта.

5.3.7. В случае полного или частичного невыполнения условий настоящего Контракта по вине Исполнителя вправе требовать от него соответствующего возмещения.

5.4. Заказчик имеет право:



5.4.1. Требовать от Исполнителя своевременного оказания услуги по настоящему Контракту и осуществлять контроль за исполнением настоящего Контракта, не вмешиваясь в область профессиональной компетенции Исполнителя.

5.4.2. Отказаться от исполнения настоящего Контракта в случае, когда Исполнитель не приступил своевременно к исполнению Контракта, либо проводит оценку методами, препятствующими осуществлению оцениваемым хозяйствующим субъектом своей оперативной деятельности, либо в других случаях, произошедших по вине Исполнителя.

## 6. ГАРАНТИИ

6.1. Исполнитель гарантирует в полном объеме качество оказанной услуги в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.1.4. настоящего Контракта.

6.2. Гарантийный срок на оказываемую по настоящему Контракту услугу составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_) месяца (указать срок предоставления гарантии качества оказанной услуги в соответствии с предложением участника конкурса) с даты подписания сторонами Акта сдачи – приемки оказанной услуги.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и дефекты, то Исполнитель (в случае, если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет и в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте сдачи-приемки оказанной услуги с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

## 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ

7.1. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Контракта, Стороны принимают все меры к их урегулированию путем переговоров. Споры и разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в судебном порядке в Арбитражном суде Курской области.

## 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА ДЕЙСТВИЯ НЕПРИОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокады, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, либо обстоятельств, которых Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить другую Сторону о возникновении, виде и возможной продолжительности действия указанных обстоятельств. Данное уведомление должно быть подтверждено компетентным органом.

Если такого уведомления не будет сделано в течение 3 (трех) рабочих дней, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что само то обстоятельство не давало возможности послать уведомление.

8.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, предусмотренных п. 8.1 настоящего Контракта, при условии соблюдения требований п. 8.2 настоящего

Контракта, срок исполнения обязательств по настоящему Контракту продлевается соразмерно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 6 (шести) месяцев, каждая из Сторон вправе требовать расторжения настоящего Контракта полностью или частично.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Контракту, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

9.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила), в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем).

9.4. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом.

Размер штрафа устанавливается Контрактом в порядке, установленном пунктами 3-9 Правил, в виде фиксированной суммы, в том числе рассчитываемой как процент цены Контракта, или в случае, если Контрактом предусмотрены этапы исполнения Контракта, как процент этапа исполнения Контракта (далее - цена контракта (этапа)).

9.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 - 8 Правил):

а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) превышает 10 млрд. рублей.

9.6. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным по результатам определения Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 3 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

б) 2 процента цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 3 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно).

9.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом), предложившим наиболее высокую цену за право заключения Контракта, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, и устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент начальной (максимальной) цены контракта в случае, если начальная (максимальная) цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

9.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

9.9. В случае если в соответствии с частью 6 статьи 30 Федерального закона Контрактом предусмотрено условие о гражданско-правовой ответственности Поставщиков (Подрядчиков, Исполнителей) за неисполнение условия о привлечении к исполнению Контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в виде штрафа, штраф устанавливается в размере 5 процентов объема такого привлечения, установленного Контрактом.

9.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

Размер штрафа за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств, предусмотренных Контрактом, составляет \_\_\_\_\_ руб.

9.11. Поставщик (Подрядчик, исполнитель) освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

9.12. В случае просрочки исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) предусмотренных Контрактом обязательств, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить подлежащую оплате сумму за поставленный Товар (выполненную Работу, оказанную Услугу) на сумму начисленной неустойки (штрафов, пеней).

9.13. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

9.14. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

9.15. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной Правилами.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей.

9.16. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

Размер штрафа за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, составляет \_\_\_\_\_ руб.

9.17. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

9.18. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств по настоящему Контракту.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА.**

10.1. Контракт вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания и действует до 31 декабря 2018 г. включительно, за исключением обязательств по оплате услуг, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки.

## **11. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА.**

11.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

11.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11.3. Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением эксперта (экспертной организации) до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

11.4. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением эксперта (экспертной организации), решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта (экспертной организации) будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

11.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Контракте, а также по адресу электронной почты. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

11.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

11.7. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

11.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не соответствует установленной документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем конкурса на право заключения Контракта.

11.9. Информация об Исполнителе, с которым Контракт был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Контракта, включается в реестр недобросовестных Исполнителей.

11.10. В случае расторжения Контракта в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Контракта Заказчик вправе осуществить закупку услуги, оказание которой являлись предметом расторгнутого Контракта, в соответствии с положениями пункта 6 части 2 статьи 83 Федерального закона от 05.04.2014 №44-ФЗ.

11.11. Если до расторжения Контракта Исполнитель частично исполнил обязательства, предусмотренные Контрактом, при заключении нового Контракта объем оказываемой услуги должен быть уменьшен с учетом объема оказанной услуги по расторгнутому Контракту. При этом цена Контракта, должна быть уменьшена пропорционально объему оказанной услуги.

## 12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий Контракт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, а другой у Заказчика.

12.2. Все указанные в настоящем Контракте приложения являются его неотъемлемой частью.

12.3. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

12.4. По всем неурегулированным настоящим Контрактом вопросам, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках Контракта, иначе как с письменного согласия обеих Сторон.

## 13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик:**

305000, г. Курск, ул. Радищева, 7  
ИНН  
КПП

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

р/с  
БИК  
Банк  
ОКТМО 38701000

Генеральный директор Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области»

А.А. Иванов

М.П.

М.П.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУДИТА ГОДОВОЙ  
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ ФОНДА  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА  
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ» ЗА 2017 ГОД**

**Раздел I. АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА ДОСТОВЕРНОСТИ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ  
ФОНДА «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО  
РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»  
ЗА 2017 ГОД**

Цели и задачи аудиторской проверки достоверности промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» за 2017 год.

Аудиторская проверка производится с выездом сотрудников аудиторской организации на месторасположение Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области».

Аудиторский отчет в числе прочего должен содержать следующие сведения:

1. Общие сведения о проверяемой организации по следующей форме:

1.	Полное наименование в соответствии с действующей редакцией Устава организации	
2.	Сокращенное наименование организации в соответствии с действующей редакцией Устава организации	
3.	Юридический адрес организации	
4.	Адрес местонахождения (фактический адрес) организации	
4.	ОКПО организации	
5.	ИНН организации	
6.	ОГРН организации	
7.	Дата присвоения ОГРН (дата изменений)	
8.	Год начала деятельности	

2. Контактная информация:

2.1. Междугородний телефонный код: \_\_\_\_\_ 2.4. Телефон: \_\_\_\_\_

2.2. Телефакс: \_\_\_\_\_

2.3. E-mail: \_\_\_\_\_ 2.5. WWW: \_\_\_\_\_

(электронная почта)

(адрес страницы в сети Интернет)

3. Сведения о руководителе, заместителях руководителя и главном бухгалтере организации по следующей форме:

Должность	
Ф.И.О. (полностью)	
Дата рождения (чч.мм.гг)	



Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, адрес прописки)	
ИНН	
Месячный оклад согласно трудовому договору и штатному расписанию (руб.)	
Совокупный доход, выплаченный предприятием за последний отчетный год (руб.)	
Ученая степень, звание (при наличии)	
Основание назначения на должность (наименование органа, издавшего приказ, номер и дата приказа)	
Сведения о должностях, занимаемых в иных организациях (наименование и организационно-правовая форма организации, должность) (при наличии)	

4. Перечень видов деятельности, осуществляемых организацией, по следующей форме:

4.1. Виды деятельности в соответствии с кодами ОКОНХ:

№ п/п	Вид деятельности	Код ОКОНХ

5. Показатели финансово-хозяйственной деятельности организации по следующей форме:

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1.	Штатная численность организации на дату проведения аудиторской проверки (чел.)	
2.	Фактическая среднесписочная численность сотрудников организации на дату проведения аудиторской проверки (чел.)	
3.	Дата, на которую проведена инвентаризация (чч.мм.гг)	
4.	Дата проведения аудиторской проверки (чч.мм.гг)	

6. Сведения о кредиторской задолженности организации и обязательствах по займам и кредитам по следующей форме:

№ п/п	Наименование показателя	В соответствии с бухгалтерской (финансовой) отчетностью за последний отчетный год (руб.)
1.	Всего текущая кредиторская задолженность	
1.1.	в т.ч. с истекшим сроком выплаты	
2.	Всего обязательств по займам и кредитам	

2.1.	в т.ч. с истекшим сроком выплаты	
3.	Задолженность по налогам и сборам	
3.1.	в т.ч. с истекшим сроком выплаты	
4.	Задолженность перед внебюджетными фондами	
4.1.	в т.ч. с истекшим сроком выплаты	
5.	Задолженность по оплате труда	
5.1.	в т.ч. с истекшим сроком выплаты	
6.	Задолженность перед третьими лицами	
6.1.	в т.ч. с истекшим сроком выплаты	

7. При проведении аудиторской проверки достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и результатов инвентаризации имущества и обязательств Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» аудиторская организация должна обеспечить проведение и отразить в аудиторском отчете результаты выполнения следующих задач и процедур:

№ п/п	Наименование задачи	п/п	Наименование подзадачи	Перечень процедур
1	2		4	5
1	Аудит учредительных документов организации и учетной политики			<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка соответствия Устава организации действующему законодательству;</li> <li>- проверка: <ul style="list-style-type: none"> <li>соответствия формы и сроков принятия документов по учетной политике требованиям действующего законодательства РФ;</li> <li>правильности и полноты состава и содержания учетной политики на предмет соответствия требованиям действующего законодательства РФ;</li> <li>последовательности применения учетной политики, в том числе установление наличия способов учета, отличных от установленных действующим законодательством РФ, но позволяющих Фонду достоверно отразить имущественное состояние и финансовые результаты;</li> <li>полноты раскрытия в учетной политике избранных способов ведения бухгалтерского учета, существенно влияющих на принятие решений пользователями бухгалтерской отчетности;</li> <li>полноты раскрытия в учетной политике избранных способов ведения налогового учета, оказывающих существенное влияние на формирование налоговой отчетности</li> </ul> </li> </ul>
2	Аудит основных средств	2.1	Аудит результатов инвентаризации основных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление проверки инвентаризации основных средств;</li> <li>- проверка правильности оформления результатов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете в соответствии с действующим законодательством;</li> </ul>
		2.2	Аудит правильности и полноты отражения основных средств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка правильности и достоверности отражения операций поступления, внутреннего</li> </ul>

				<p>перемещения и выбытия основных средств в бухгалтерском балансе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка правильности начисления износа по объектам основных средств для целей бухгалтерского и налогового учета;</li> <li>- наличие и сохранность основных средств;</li> <li>- наличие приказов о назначении материально-ответственных лиц, договоров о материальной ответственности с ними;</li> </ul>
3	Аудит материально-производственных запасов	3.1	Аудит результатов инвентаризации материально-производственных запасов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка соответствия проведенной инвентаризации действующему законодательству;</li> <li>- проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- оценка полноты и достоверности инвентаризации</li> </ul>
		3.2	Аудит полноты и правильности отражения материально-производственных запасов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка правильности и достоверности отражения материально-производственных запасов в бухгалтерском балансе;</li> <li>- проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленных в результате инвентаризации материально-производственных запасов</li> </ul>
4	Аудит денежных средств	4.1	Аудит кассовых операций	<p>Проверить:</p> <p>а) приходные и расходные ордера, кассовую книгу и соответствие их записям в бухгалтерском учете;</p> <p>б) правильность составления бухгалтерских проводок по учету движения наличных денежных средств;</p> <p>в) наличие договоров о полной материальной ответственности с лицами, ответственными за сохранение наличных денежных средств;</p> <p>г) правильность оформления материалов инвентаризации кассы и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>д) полноту и своевременность оприходования денежной наличности, полученной в банке;</p> <p>е) наличие утвержденного руководителем предприятия списка лиц, получающих наличные деньги из кассы на хозяйственные нужды;</p> <p>ж) соблюдение установленного предела расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами;</p>
		4.2	Аудит операций по расчетным счетам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аудит операций по счету регионального оператора для формирования фонда капитального ремонта;</li> <li>- аудит операций по отдельному банковскому счету для учета средств государственной и муниципальной поддержки;</li> <li>- аудит операций по расчетному счету</li> </ul>
		4.3	Аудит операций по специальным счетам	
5	Аудит расчетов	5.1	Аудит результатов инвентаризации дебиторской задолженности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка соответствия проведенной инвентаризации действующему законодательству;</li> <li>- проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- оценка полноты и достоверности инвентаризации</li> </ul>
		5.2	Аудит полноты и правильности отражения дебиторской задолженности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка правильности и достоверности отражения дебиторской задолженности в бухгалтерском балансе;</li> <li>- проверка правильности постановки на бухгалтерский учет выявленной в результате инвентаризации дебиторской задолженности</li> </ul>
		5.3	Аудит результатов инвентаризации кредиторской задолженности и обязательств	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка соответствия проведенной инвентаризации действующему законодательству;</li> <li>- проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- оценка полноты и достоверности инвентаризации</li> </ul>
		5.4	Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка наличия трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера с физическими лицами;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка наличия положений об оплате труда и премировании работников организации и их соответствие действующему законодательству;</li> <li>- проверка обоснованности начисления заработной платы, включая надбавки, установленные к должностным окладам, своевременное отражение в бухгалтерском учете;</li> <li>- проверка правильности и обоснованности удержаний из заработной платы;</li> <li>- проверка своевременности перечисления налога на доходы физических лиц, страховых взносов во внебюджетные фонды</li> </ul>
		5.5	Аудит расчетов с подотчетными лицами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка правильности и обоснованности оформления первичных учетных документов по расчетам с подотчетными лицами;</li> <li>- проверка правильности и обоснованности отражения хозяйственных операций по расчетам с подотчетными лицами на счетах бухгалтерского учета</li> </ul>
6	Аудит результатов инвентаризации резервов предстоящих расходов и доходов будущих периодов		Аудит результатов инвентаризации резервов предстоящих расходов и доходов будущих периодов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка соответствия проведенной инвентаризации действующему законодательству;</li> <li>- проверка правильности оформления результатов инвентаризации в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>- оценка полноты и достоверности инвентаризации</li> </ul>
7	Аудит капитала и резервов	7.1	Аудит целевого финансирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка правильности отражения в бухгалтерском учете поступающих целевых средств в соответствии с источниками финансирования;</li> <li>- проверка целевого использования поступающих финансовых средств в соответствии с действующим законодательством и внутренними регламентирующими документами организации</li> </ul>
8	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли			<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка правильности определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;</li> <li>- проведение анализа правильности учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов;</li> <li>- оценка правильности и обоснованности распределения чистой прибыли</li> </ul>
9	Проверка соответствия бухгалтерской (финансовой) отчетности требованиям действующего законодательства			<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка и подтверждение достоверности и полноты состава и содержания форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- проверка достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях</li> </ul>

## Раздел II. ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА И ОТЧЕТА О ПРОВЕРКЕ

В результате аудита бухгалтерского баланса и результатов инвентаризации имущества и обязательств Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» должны быть подготовлены (в печатном и электронном виде) следующие документы:

а) аудиторское заключение о достоверности результатов инвентаризации имущества и обязательств Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области», о полноте и правильности учета его имущества и обязательств, их отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности, правильности составления бухгалтерского баланса;

б) письменная информация аудитора (далее по тексту - Аудиторский отчет), отражающая выполнение всех задач и процедур, указанных в настоящем Техническом задании, с обязательными приложениями к ней.

Три экземпляра аудиторского заключения и Аудиторского отчета с приложениями

представляется в печатном в адрес Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области».

Структура Аудиторского отчета и Отчета о проверке (последовательность описания разделов, подвергшихся проверке, а также их нумерация) должна соответствовать требованиям соответствующих разделов настоящего Технического задания и составу работ (задач) согласно настоящему Техническому заданию. По каждой задаче, поставленной перед аудиторской организацией в настоящем Техническом задании, в Аудиторском отчете должен приводиться ответ (описание). Все приложения к Аудиторскому отчету должны быть заполнены. Если информация, подлежащая отражению в Аудиторском отчете или приложении, отсутствует, это должно быть оговорено в тексте Аудиторского отчета или приложения с обязательным указанием причины отсутствия информации.

**Аудиторский отчет также должен содержать приложения по следующим формам:**

**Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области»**

**1. Денежные средства**

**1.1. Касса**

**Счета Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области», открытые в кредитных организациях**

№ п/п	Вид счета	Номер счета	Наименование кредитной организации	Остаток денежных средств по состоянию на ____ г., руб.
1.	Расчетный			
2.	Валютный			
3.	Специальный (депозитный, аккредитивный)			
<b>Итого по разделу 3 «Денежные средства»</b>				

**2. Дебиторская задолженность**

N п/п	Наименование дебитора	Основание возникновения (договор от ____ № ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по бухгалтерскому балансу на ____ г., руб.
1	2	3	4	5
<b>2.1. Долгосрочная задолженность</b> (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)				
<b>2.1.1. Долгосрочная задолженность просроченная</b>				
<b>2.2. Краткосрочная задолженность</b> (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)				
<b>2.2.1. Краткосрочная задолженность просроченная</b>				

Итого по разделу 2 "Дебиторская задолженность"

## 3. Долгосрочные обязательства (кредиторская задолженность)

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от ____ № ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по бухгалтерскому балансу на ____ г., руб.
1	2	3	4	5
3.1. Заемные средства				
3.2. Отложенные налоговые обязательства				
3.3. Оценочные обязательства				
3.4. Прочие обязательства				
Итого по разделу 3 "Долгосрочные обязательства"				

## 4. Краткосрочные обязательства

№ п/п	Наименование кредитора	Основание возникновения (договор от ____ № ____, вексель, иное)	Дата исполнения	Стоимость по бухгалтерскому балансу на ____ г., руб.
1	2	3	4	5
4.1. Заемные средства				
4.2. Кредиторская задолженность				
	поставщики и подрядчики			
	задолженность перед персоналом организации			
	задолженность перед государственными внебюджетными фондами			
	задолженность по налогам и сборам			
	прочие кредиторы			
4.3. Доходы будущих периодов				
4.4. Оценочные обязательства				
4.5. Прочие обязательства				
Итого по разделу 4 "Краткосрочные обязательства"				

## 5. Прочие активы

№ п/п	Наименование	Стоимость по промежуточному бухгалтерскому балансу на _____ г., руб.
1	2	3
5.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, не являющиеся нематериальными активами		
5.2. Права на результаты научно-технической деятельности		

В результате аудита бухгалтерского баланса и результатов инвентаризации имущества и обязательств Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» должны быть подготовлены (в печатном и электронном виде) следующие документы:

а) аудиторское заключение о достоверности результатов инвентаризации имущества и обязательств Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области», о полноте и правильности учета его имущества и обязательств, их отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности, правильности составления бухгалтерского баланса;

б) письменная информация аудитора (далее по тексту - Аудиторский отчет), отражающая выполнение всех задач и процедур, указанных в настоящем Техническом задании, с обязательными приложениями к ней.

Три экземпляра аудиторского заключения и Аудиторского отчета с приложениями представляется в печатном в адрес Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области».

Структура Аудиторского отчета и Отчета о проверке (последовательность описания разделов, подвергшихся проверке, а также их нумерация) должна соответствовать требованиям соответствующих разделов настоящего Технического задания и составу работ (задач) согласно настоящему Техническому заданию. По каждой задаче, поставленной перед аудиторской организацией в настоящем Техническом задании, в Аудиторском отчете должен приводиться ответ (описание). Все приложения к Аудиторскому отчету должны быть заполнены. Если информация, подлежащая отражению в Аудиторском отчете или приложении, отсутствует, это должно быть оговорено в тексте Аудиторского отчета или приложения с обязательным указанием причины отсутствия информации.

Приложение № 2  
к Контракту  
от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

**ИНФОРМАЦИЯ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОЙ ПРОВОДИТСЯ  
АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА**

Наименование объекта	Адрес (местонахождения) объекта проверки
Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области»	305000, г.Курск, ул. Радищева, 7

**Заказчик:**

Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области»

Адрес: 305000, г.Курск, ул. Радищева, 7

ИНН

КПП

л/сч

р/с

БИК

Банк

ОКТМО 38701000

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Генеральный директор Фонда  
«Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.А. Иванов

М.П.

\_\_\_\_\_ М.П.



от \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

**Акт сдачи-приемки оказанной услуги  
по проведению аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой)  
отчетности Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта  
многоквартирных домов Курской области» за 2017 год**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Настоящий акт составлен в том, что Исполнителем, \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, оказана услуга по проведению аудиторской проверки годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» за 2017 год в соответствии с Контрактом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование услуги	Наименование объекта проверки	Ед. изм.	Кол-во	Цена услуги (руб.)	Стоимость услуги (руб.)
1			услуга	1		
...			услуга	1		
n			услуга	1		

2. Оплата за оказываемую услугу производится Заказчиком путем безналичного расчета на расчетный счет Исполнителя в соответствии с условиями Контракта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

3. Стоимость оказываемой услуги составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

4. Отчеты по вышеуказанному Контракту на дату подписания настоящего акта выполнены \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ порядке оформлены и переданы Заказчику. Услуга оказана \_\_\_\_\_, претензий со стороны Заказчика к оказанной услуге \_\_\_\_\_.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

Заказчик:

Исполнитель: