



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТЭК
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«25» марта 2019 года

№ 32

г.Курск

**Об утверждении состава комиссии по проведению
предварительного отбора подрядных организаций, претендующих на
включение в реестр квалифицированных подрядных организаций**

В соответствии с положениями постановления Губернатора Курской области от 24.08.2016 № 234-па «Об уполномоченном органе на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Курской области» (в редакции постановлений Губернатора Курской области от 13.04.2018 №127-пг, от 18.03.2019 №103-пг), во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (далее – Постановление № 615) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению предварительного отбора подрядных организаций, претендующих на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций, претендующих на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Курской области.

3. Утвердить прилагаемое положение о порядке деятельности комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций.

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации Курской области и на сайте Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name of the official.

А.В.Дедов

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК
Курской области
от «25» марта 2019 года
№ 32

Состав комиссии
по проведению предварительного отбора подрядных организаций,
претендующих на включение в реестр квалифицированных
подрядных организаций

Дедов Алексей Владимирович	председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области (председатель комиссии)
Третьяков Николай Алексеевич	заместитель председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области (заместитель председателя комиссии)
Леньшина Олеся Олеговна	ведущий специалист отдела закупок фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» (секретарь комиссии)
Горяйнов Роман Николаевич	заместитель начальника управления Администрации Курской области по охране объектов культурного наследия
Дремов Александр Иванович	начальник отдела по контролю за целевым расходованием денежных средств, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, и обеспечением сохранности этих средств государственной жилищной инспекции Курской области
Логачева Любовь Ростиславовна	представитель Регионального Центра Общественного контроля в сфере ЖКХ Курской области
Шинакова Елена Владимировна	начальник управления жилищной политики комитета жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области

Иванов
Артур Александрович

генеральный директор фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области»

Козленков
Вадим Михайлович

заместитель генерального директора фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» по вопросам закупок

Баев
Геннадий Александрович

заместитель генерального директора фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» по капитальному ремонту, безопасности и связям с общественностью

Жуков
Сергей Михайлович

начальник отдела закупок фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области»

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета жилищно-
коммунального хозяйства и ТЭК
Курской области
от «25» марта 2019 года
№ 32

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению предварительного отбора подрядных
организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ
по капитальному ремонту общего имущества
в многоквартирном доме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории Курской области (далее - Положение) определяет цели, задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, а также порядок деятельности комиссии по проведению предварительного отбора подрядных организаций для последующего участия в электронных аукционах в сфере оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Курской области (далее - комиссия по проведению предварительного отбора), путем их включения в реестр квалифицированных подрядных организаций.

1.2. Принципами предварительного отбора являются:

- а) доступность, безвозмездность и открытость информации о привлечении подрядных организаций, ее достоверность и полнота;
- б) создание равных условий для участников предварительного отбора;
- в) добросовестная конкуренция участников предварительного отбора;
- г) профессионализм заказчика, осуществление его деятельности, деятельности специализированной организации на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок;
- д) эффективное использование средств регионального оператора, сформированных за счет взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, и средств государственной поддержки на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания;
- е) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в оказании услуг и (или) выполнении работ с требуемыми показателями цены, качества и надежности, необходимых для целей обеспечения организации и своевременного проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

1.3. Предварительный отбор подрядных организаций проводится для оказания услуг и (или) выполнение работ по последующим предметам электронного аукциона:

а) оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

б) оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;

в) оказание услуг и (или) выполнение работ по ремонту или замене лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт (далее - ремонт (замена) лифтового оборудования);

г) оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния многоквартирного дома, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, в том числе на ремонт (замену) лифтового оборудования;

д) оказание услуг и (или) выполнение работ по оценке технического состояния, разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, в том числе на ремонт (замену) лифтового оборудования;

е) выполнение работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента Таможенного союза 011/2011 «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824 «О принятии технического регламента Таможенного союза «Безопасность лифтов» (далее - технический регламент);

ж) оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

1.4. Комиссия по проведению предварительного отбора является постоянно действующим независимым коллегиальным органом.

1.5. Органом, уполномоченным на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций, является комитет жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области (далее - орган по ведению реестра).

1.6. Комиссия по проведению предварительного отбора осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615, методическими указаниями, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по принятию нормативных правовых актов и контролю за соблюдением антимонопольного законодательства, нормативными правовыми актами Курской области и настоящим Положением.

2. Цели и функции комиссии по проведению предварительного отбора

2.1. Комиссия создается в целях формирования реестра квалифицированных подрядных организаций Курской области (далее - РКП), имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории Курской области.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе на соответствие установленным требованиям;
- рассмотрение вопроса о допуске (об отказе) к участию в предварительном отборе подрядных организаций;
- рассмотрение вопросов о включении (об отказе во включении) подрядной организации в РКП;
- рассмотрение вопросов об исключении подрядной организации из РКП;
- рассмотрение и принятие решений по заявлениям физических и (или) юридических лиц, поступивших в адрес комиссии по предварительному отбору или в адрес органа по ведению реестра, о недостоверности информации, представленной участником предварительного отбора (далее - заявления о недостоверности информации);
- ведение и информирование необходимых протоколов по всем процедурам, проводимым в ходе осуществления предварительного отбора, а также другие действия в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок формирования комиссии по проведению предварительного отбора

3.1. Комиссия по проведению предварительного отбора формируется на основании приказа органа по ведению реестра.

3.2. В состав комиссии по проведению предварительного отбора помимо должностных лиц органа по ведению реестра, должны включаться:

представители регионального оператора либо органов местного самоуправления и (или) государственных, муниципальных, бюджетных, казенных учреждений в случаях, предусмотренных ч.4 ст. 182 Жилищного кодекса Российской Федерации (представители заказчика);

представителя управления по охране объектов культурного наследия Курской области, в случае проведения предварительного отбора на право участия в электронных аукционах на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, являющихся объектами культурного наследия и выявленными объектами культурного наследия (при наличии в региональной программе капитального ремонта Курской области объектов культурного наследия);

уполномоченный представитель общественной организации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, созданной в Курской области;

представители иных общественных организаций.

3.3. Количественный и персональный состав комиссии по проведению предварительного отбора, включая Председателя, заместителя Председателя и Секретаря, определяется решением органа по ведению реестра.

3.4. Член комиссии по проведению предварительного отбора может быть исключен из состава комиссии по проведению предварительного отбора по решению органа по ведению реестра или по собственной инициативе-заявлению, переданному

органу по ведению реестра не позднее 10 (десяти) рабочих дней до предполагаемой даты сложения полномочий.

3.5. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется органом по ведению реестра.

4. Полномочия комиссии по проведению предварительного отбора

4.1. При проведении предварительного отбора комиссия по проведению предварительного отбора:

4.1.1. Проверяет соответствие участников предварительного отбора предъявляемым к ним требованиям, установленным Положением о порядке привлечения подрядных организаций и документацией по проведению предварительного отбора.

4.1.2. Проверяет документы и сведения, представленные участниками предварительного отбора в составе заявки на участие в предварительном отборе, на соответствие установленным требованиям.

4.1.3. Рассматривает заявки на участие в предварительном отборе в установленном настоящим Положением и Положением о порядке привлечения подрядных организаций.

4.1.4. Рассматривает вопросы о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в РКП в случаях, установленных Положением о порядке привлечения подрядных организаций и настоящим Положением.

4.2. При проведении предварительного отбора комиссия по проведению предварительного отбора не вправе проводить какие-либо переговоры с участниками предварительного отбора.

4.3. Члены комиссии по предварительному отбору вправе:

4.3.1. Знакомиться с документами и информацией, необходимыми для выполнения их обязанностей (извещением и документацией, необходимыми для выполнения их обязанностей (извещением и документацией о проведении предварительного отбора, РКП, разъяснениями органа по ведению реестра, положений документации о проведении предварительного отбора, заявками на участие в предварительном отборе и др.).

4.3.2. Проверять достоверность сведений, представленных участниками предварительного отбора, на соответствие предъявляемым требованиям.

4.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области и настоящим Положением.

4.4. Член комиссии по предварительному отбору может письменно запрашивать у органа по ведению реестра документы и информацию, необходимую для принятия решения по вопросам компетенции комиссии по предварительному отбору.

4.5. Документы и информация должны быть предоставлены члену комиссии по предварительному отбору не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса.

4.6. Члены комиссии по предварительному отбору обязаны:

4.6.1. Лично присутствовать на заседаниях комиссии по проведению предварительного отбора.

4.6.2. Информировать Председателя, заместителя Председателя и Секретаря об изменении адреса для направления корреспонденции.

4.6.3. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения предварительного отбора, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Положением о порядке привлечения подрядных организаций.

4.7. Члены комиссии по предварительному отбору при осуществлении своих прав и обязанностей должны действовать добросовестно и разумно, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, Курской области и настоящего Положения.

4.8. Комиссия по проведению предварительного отбора правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины общего числа ее членов.

5. Председательствующий и Секретарь комиссии по проведению предварительного отбора, орган по ведению реестра

5.1. Председательствующим на заседаниях комиссии по проведению предварительного отбора является Председатель.

5.2. В отсутствие Председателя функции председательствующего на заседании комиссии по проведению предварительного отбора, а также функции, указанные в п. 4.4. Настоящего Положения, осуществляет заместитель Председателя.

5.3. В рамках организации подготовки и проведения заседаний комиссии по проведению предварительного отбора по ведению реестра осуществляет следующие функции:

5.3.1. Формирование повестки дня заседаний комиссии по проведению предварительного отбора с учетом сроков, предусмотренных в Положении о порядке привлечения подрядных организаций и настоящего Положения.

5.3.2. Подготовка перечня материалов (информации) по вопросам повестки дня заседаний, предоставляемых членам комиссии по проведению предварительного отбора.

5.4. В рамках организации подготовки и проведения заседаний комиссии по проведению предварительного отбора Председатель осуществляет следующие функции:

5.4.1. Утверждение повестки дня заседаний комиссии по проведению предварительного отбора.

5.4.2. Обеспечение в процессе проведения заседания комиссии и по проведению предварительного отбора соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Курской области, методических указаний, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и настоящего Положения.

5.5. Техническое (информационное, документарное, протокольное, секретарское) обеспечение текущей деятельности комиссии по проведению предварительного отбора осуществляет Секретарь.

5.6. Функции Секретаря может осуществлять лицо, являющееся членом комиссии по проведению предварительного отбора.

5.7. К функциям Секретаря относятся:

5.7.1. Представление Председателю проекта повестки дня заседания комиссии по проведению предварительного отбора.

5.7.2. Обеспечение подготовки документов (материалов) членам комиссии по проведению предварительного отбора, необходимых для организации и проведения заседания комиссии по предварительному отбору.

5.7.3. Уведомление членов комиссии по предварительному отбору, уполномоченного органа по ведению реестра, а также участников предварительного отбора о месте, дате и времени проведения заседания.

5.7.4. Оформление и организация подписания протоколов заседаний комиссии по проведению предварительного отбора.

5.7.5. Передача уполномоченному органу по ведению реестра по завершении заседания комиссии по проведению предварительного отбора подписанных протоколов заседаний комиссии по проведению предварительного отбора, а также ранее полученных от него документов и сведений.

5.7.6. Выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.8. В отсутствие Секретаря его функции осуществляет член комиссии по поручению Председателя.

6. Порядок созыва комиссии по проведению предварительного отбора

6.1. Комиссия по проведению предварительного отбора созывается Председателем по мере необходимости с такой периодичностью, которая обеспечивает соблюдение установленных Положением о порядке привлечения подрядных организаций сроков рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, заявлений физических и (или) юридических лиц, а также рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из РКП.

6.2. Решение о проведении заседания комиссии по проведению предварительного отбора принимается Председателем на основании полученных от органа по ведению реестра документов и сведений.

6.3. Уведомление о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по проведению предварительного отбора готовится и направляется Секретарем не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты заседания:

- членам комиссии по проведению предварительного отбора;
- органу по ведению реестра.

Одновременно с уведомлением о проведении заседания членам комиссии по проведению предварительного отбора направляются материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания.

6.4. Участники предварительного отбора должны быть уведомлены Председателем или Секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии через электронную площадку не менее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения заседания.

7. Порядок проведения заседаний комиссии по проведению предварительного отбора

7.1. Заседание комиссии по проведению предварительного отбора открывается Председателем, а в случае его отсутствия заместителем Председателя.

7.2. Секретарь определяет наличие кворума для проведения заседания комиссии по проведению предварительного отбора.

Комиссия по проведению предварительного отбора правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа

ее членов, принятие решения членами комиссии по проведению предварительного отбора путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий третьим лицам не допускается.

7.3. Председательствующий на заседании комиссии по проведению предварительного отбора сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания и оглашает повестку дня заседания.

7.4. При отсутствии кворума заседание объявляется неправомочным. При этом Председатель (заместитель Председателя) на заседании определяет дату нового заседания. Проведение нового заседания взамен несостоявшегося должно быть осуществлено с учетом пункта 6.1. настоящего Положения.

7.5. Решения на заседании комиссии по проведению предварительного отбора принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по проведению предварительному отбору.

7.6. При решении вопросов на заседании каждый член комиссии по проведению предварительного отбора обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя (заместителя Председателя) на заседании комиссии по проведению предварительного отбора является решающим.

7.7. Комиссия по проведению предварительного отбора может привлекать к своей деятельности экспертов. Для целей применения настоящего Положения под экспертами понимаются лица, обладающими специальными знаниями по предмету электронного аукциона, по котором проводится предварительный отбор.

Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способы оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников отбора).

Эксперты представляют в комиссию по проведению предварительного отбора свои экспертные заключения. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для членов комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

7.8. Орган по ведению реестра обязан осуществлять аудио - и (или) видеозаписи всех заседаний комиссий по проведению предварительного отбора. Любой участник предварительного отбора и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях комиссии по предварительному отбору и вправе осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания комиссии.

8. Порядок деятельности комиссии по проведению предварительного отбора при рассмотрении заявок на участие в предварительном отборе

8.1. Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе осуществляется комиссией по проведению предварительного отбора на заседаниях, проводимых в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.2. В целях реализации п. 8.2. настоящего Положения комиссия по проведению предварительного отбора осуществляет следующие действия и принимает следующие решения:

8.2.1. Проверяет наличие в заявке на участие в предварительном отборе следующих сведений и документов:

а) сведений и документов об участнике предварительного отбора, подавшем заявку:

полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

копии учредительных документов участника предварительного отбора — для юридического лица;

копия засвидетельствованного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника предварительного отбора;

б) документов, подтверждающих соответствие участника предварительного отбора в зависимости от предмета предварительного отбора:

копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе;

копия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности - в случае проведения предварительного отбора на включение в РКП для участия в электронном аукционе в части оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (за исключением работ по ремонту (замене) лифтового оборудования), являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, или в части оказания услуг и (или) выполнения работ по оценке технического состояния и разработке проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (за исключением работ по ремонту (замене) лифтового оборудования) являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;

копия аттестата аккредитации, выданного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию единой национальной системы аккредитации и осуществлению контроля за деятельностью аккредитированных лиц, с приложением, определяющим область аккредитации, которая позволяет выполнять работы, связанные с проверками, испытаниями, измерениями при проведении обследования лифтов в соответствии с требованиями технического регламента, - в случае проведения предварительного отбора на включение в РКП для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента;

копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается заявка;

копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный Фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа, копия штатного расписания, штатно-списочный состав сотрудников, копии трудовых книжек, дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала;

копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора опыта оказания услуг и (или) работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме.

8.2.2. На основании сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 23 Положения о порядке привлечения подрядных организаций, проверяет соответствие участника предварительного отбора требованиям, содержащимся в извещении о проведении предварительного отбора, в том числе:

а) членство в саморегулируемых организациях в области архитектурно-строительного проектирования — случаях проведения предварительного отбора на включение в реестр РКП по предметам электронного аукциона, предусмотренным подпунктами «г» и «д» Положения о порядке привлечения подрядных организаций;

членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства - в случаях проведения предварительного отбора на включение в РКП по предметам электронного аукциона, предусмотренным подпунктами «а»- «в» и «ж» пункта 8 Положения о порядке привлечения подрядных организаций;

б) наличие у участника предварительного отбора лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством

Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности — в случае проведения предварительного отбора на включение в РКП для участия в электронном аукционе в части оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (за исключением работ по ремонту (замене) лифтового оборудования), являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия;

в) наличие у участника предварительного отбора аттестата аккредитации, выданного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по формированию единой национальной системы аккредитации и осуществлению контроля за деятельностью аккредитованных лиц, с приложением, определяющим область аккредитации, которая позволяет выполнять работы, связанные с проверками, испытаниями, измерениями при проведении обследования лифтов в соответствии с требованиями технического регламента, - в случае проведения предварительного отбора на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций для участия в электронном аукционе в части выполнения работ по оценке соответствия лифтов требованиям технического регламента;

г) отсутствие у участника предварительного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев, установленных пунктом 8.3.3 настоящего Положения;

д) отсутствие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с настоящим Положением, по строительству реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий такого контракта или договора;

е) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении участника предварительного отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства;

ж) неприостановление деятельности участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

з) отсутствие конфликта интересов;

и) неприменение в отношении участника предварительного отбора_ физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника предварительного отбора уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

к) отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

л) отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном разделом 7 Положения о порядке привлечения подрядных организаций;

м) невозможность для участника предварительного отбора являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

н) наличие в штате участника предварительного отбора работников, соответствующих установленным пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации квалифицированным требованиям, в количестве, которое устанавливается в документации о проведении предварительного отбора в зависимости от предмета предварительного отбора, но не ниже количества, установленного пунктом 2 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

п) наличие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, предметом которых являлись строительство, реконструкция, капитальный ремонт зданий, являющихся объектами капитального строительства, ремонт (замена) лифтового оборудования, разработка проектной документации, в том числе по договорам, заключенным в соответствии с Положением о порядке привлечения подрядных организаций. При этом минимальный размер стоимости оказанных услуг и (или) выполненных работ по указанным исполненным контрактам и (или) договорам устанавливается органом по ведению реестра в документации о проведении предварительного отбора.

8.2.3. Проводит проверку заявки на участие в предварительном отборе и входящих в ее состав документов на предмет несоответствия требованиям, установленным документацией по предварительному отбору.

8.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, комиссия по проведению предварительного отбора принимает одно из следующих решений:

а) включение участника предварительного отбора в РКП;

б) отказ во включении участника предварительного отбора в РКП.

8.3. При осуществлении действий и принятии решений, указанных в п. 8.2 Положения, комиссия по проведению предварительного отбора должна учитывать следующее:

8.3.1. В случае установления факта подачи одним участником предварительного отбора двух и более заявок на участие в предварительном отборе при условии, что поданные ранее заявки на участие в предварительном отборе таким участником не отозваны, все заявки на участие в предварительном отборе такого участника не рассматриваются.

8.3.2. При рассмотрении заявок участник предварительного отбора не включается в РКП в случае:

а) несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 23 Положения о порядке привлечения подрядных организаций;

б) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным пунктом 38 Положения о порядке привлечения подрядных организаций;

в) установление факта предоставления участником предварительного отбора недостоверной информации (сведений, документов) в составе заявки на участие в предварительном отборе.

8.3.3. Допускается участие в предварительном отборе участника предварительного отбора в случае обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение по жалобе на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения заявки не вступило в законную силу.

8.4. В случае поступления заявления о недостоверности информации, проведение проверки и решение по такому заявлению должно быть принято комиссией по предварительному отбору до заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о включении (об отказе во включении) участника предварительного отбора в РКП.

9. Порядок деятельности комиссия по проведению предварительного отбора при рассмотрении вопросов об исключении подрядной организации из РКП

9.1. Рассмотрение вопросов об исключении подрядной организации из РКП осуществляется комиссией по проведению предварительного отбора на заседаниях, проводимых в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.2. Вопрос об исключении подрядной организации из РКП осуществляется в случае поступления в комиссию по проведению предварительного отбора следующей информации:

а) истечении периода, на который подрядная организация была включена в РКП;

б) прекращения членства подрядной организации в саморегулируемой организации, аннулирования или прекращения действия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации - в части соответствующего предмета электронного аукциона;

в) проведении ликвидации подрядной организации, включенной в реестр квалифицированных подрядных организаций (юридического лица), или принятия арбитражным судом решения о признании подрядной организации, включенной в РКП (юридического лица, индивидуального предпринимателя), банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) приостановление деятельности подрядной организации, включенной в РКП (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) включения сведений о подрядной организации, включенной в РКП, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

е) включения сведений о подрядной организации, включенной в РКП, в реестр недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Положением о порядке привлечения подрядных организаций;

ж) наличия у участника предварительного отбора контакта или договора, в том числе заключенного в соответствии с Положением о порядке привлечения подрядных организаций, на оказание услуг и (или) выполнение работ, аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон такого контракта и (или) договора в течение 3 лет, предшествующих проведению предварительного отбора условий такого контракта и (или) договора, - в части соответствующего предмета электронного аукциона, в котором подрядная организация имеет право принять участие;

з) поступления сведений о наличии у индивидуального предпринимателя, включенного в РКП, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица, являющегося подрядной организацией, включенной в РКП, судимости за преступления в сфере экономики;

и) уклонения участника электронного аукциона, проведенного в соответствии с Положением о порядке привлечения подрядных организаций, от заключения договора о проведении капитального ремонта;

к) выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником предварительного отбора, включенного в РКП;

л) непредставления подрядной организацией в орган по ведению реестра документов, указанных в пункте 69 Положения о порядке привлечения подрядных организаций, или представления таких документов, если из них следует, что подрядная организация перестала соответствовать требованиям, предусмотренным подпунктами «о» и «п» пункта 23 указанного Положения.

10. Протокол заседания комиссии по проведению предварительного отбора

10.1. Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, рассмотрения вопросов об исключении подрядной организации из РКП, рассмотрения заявлений о недостоверности информации оформляются протоколом комиссии по проведению предварительного отбора, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании.

10.3. Протокол заседания комиссии по предварительному отбору оформляется и размещается органом по ведению реестра на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

10.4. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой проводится предварительный отбор, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении предварительного отбора, состав членов комиссии, участвующих в рассмотрении заявок, принятые решения. При принятии комиссией по проведению предварительного отбора решения об отказе во включении участника предварительного отбора в РКП в протоколе указывается обоснование такого решения

со ссылками на нормы Положения о привлечении подрядных организаций, которым не соответствует участник предварительного отбора, на положения документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует заявка этого участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.

10.5. При принятии комиссией по предварительному отбору решения о включении участника предварительного отбора в РКП в протоколе указывается предельный размер обязательств участника предварительного отбора по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым такой участник предварительного отбора, как член соответствующей саморегулируемой организации, внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.