

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
Фонда «Региональный оператор фонда
капитального ремонта многоквартирных
домов Курской области»



А.А. Иванов
А.А. Иванов
2019 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению конкурса по отбору
российской кредитной организации для открытия счетов
Фонду «Региональный оператор фонда капитального ремонта
многоквартирных домов Курской области»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

**Заместитель генерального директора
по экономике и финансам - главный бухгалтер**

Е.Ю. Каськова
Каськова Е.Ю.

**Заместитель генерального директора
по вопросам закупок**

В.М. Козленков
Козленков В.М.

**Начальник отдела административного
и правового обеспечения**

О.В. Минакова
Минакова О.В.

Ведущий специалист отдела закупок

О.О. Леньшина
Леньшина О.О.

г. Курск 2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Предметом настоящего конкурса является право заключения договора на открытие счетов с Фондом «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области».

1.2. Основанием для проведения конкурса являются следующие нормативные правовые акты Российской Федерации:

- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2016 №454 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором»;
- Закон Курской области от 22 августа 2013 года №63 ЗКО «О вопросах организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области»
- Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области, утверждённая Постановлением Администрации Курской области от 27.12.2013г № 1038-па (далее - Региональная программа капитального ремонта);

1.3. Термины и определения, используемые в конкурсной документации, используются в значении, определённом в постановлении Правительства Российской Федерации от 23.05.2016 №454 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором, Региональной программе капитального ремонта».

1.4. Организатором конкурса является Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» (далее - организатор конкурса, региональный оператор).

1.5.	Сведения об организаторе конкурса:
Организатор конкурса	Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области».
Юридический адрес	305000, Курская область, г.Курск, ул.Радищева д.7
Официальный сайт организатора конкурса	www.fondcr46.ru
Адрес эл. почты	fondcr46@fondcr46.ru
Факс	+ 7 (4712) 51 07-97
Телефон	+ 7 (4712) 51 07-97
Банковские реквизиты	Юридический адрес: 305000, г. Курск, ул. Радищева, 7. ИНН 4632132778; КПП 463201001; ОГРН 1134600001029 Курское отделение №8596 в ПАО СБЕРБАНК р/с 40603810733000000005 к/с 30101810300000000606 БИК 042007681
Ответственные лица организатора конкурса за размещение документов:	Жуков Сергей Михайлович – начальник отдела закупок, тел. +7 (4712) 51-07-97; Леньшина Олеся Олеговна – ведущий специалист отдела закупок, тел. +7 (4712) 51-07-97 (229);

1.6. Заявки подаются по адресу: 305000, г. Курск, улица Радищева дом 7, каб. 612.

1.7. Часы приёма с 10:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 14:00 (время местное).

1.8. Срок подачи заявок: с даты публикации извещения до **24.06.2019 (включительно)**.

1.9. Вскрытие конвертов с заявками будет произведено в 10 часов 00 минут (время местное) 25.06.2019 по адресу: 305000, г. Курск, улица Радищева дом 7, каб. 401.

1.10. Рассмотрения заявок и проведение конкурса (определение победителя) будет произведено в 10 часов 00 минут (время местное) 28.06.2019 по адресу: 305000, г. Курск, улица Радищева дом 7, каб. 401.

1.11. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса www.fondcr46.ru не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок, а также в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

1.12. Протокол вскрытия конвертов с заявками, протокол рассмотрения заявок, протокол отбора российской кредитной организации размещаются на официальном сайте организатора конкурса www.fondcr46.ru не позднее окончания рабочего дня, следующего за днём его подписания членами конкурсной комиссии.

1.13. Уполномоченное лицо организатора конкурса на приём и выдачу документов, предусмотренных настоящей конкурсной документацией: **Леньшина Олеся Олеговна, тел. +7 (4712) 51-07-97 (229).**

2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

2.1. В конкурсе могут принимать участие российские кредитные организации, в том числе российские кредитные организации, входящие в одну банковскую группу или один банковский холдинг, соответствующие на дату подачи заявки на участие в конкурсе следующим требованиям:

- наличие кредитного рейтинга не ниже уровня "A + (RU)" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) и (или) кредитного рейтинга не ниже уровня "ruA+" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество "Рейтинговое агентство "Эксперт РА";

- размер собственных средств (капитала) не менее 250 млрд. рублей по имеющейся в Центральном банке Российской Федерации отчетности на день проверки соответствия российской кредитной организации, осуществляемой в соответствии с пунктом 51 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором».

3. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, ДАЧИ РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Ознакомиться с конкурсной документацией и проектом договора можно на официальном сайте организатора конкурса, указанном в пункте 1.5 конкурсной

документации, а также в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.2. Любая российская кредитная организация, имеющая намерение подать заявку, не позднее чем за 5 календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении конкурса и (или) условий договора банковского счета (в том числе в форме электронного документа на указанный в извещении о проведении конкурса адрес электронной почты).

3.3. Организатор конкурса не позднее 2 рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 3.2 конкурсной документации, направляет обратившейся российской кредитной организации разъяснения в письменной форме, в том числе в форме электронного документа на адрес электронной почты кредитной организации, направившей запрос, в случае, если она его указала. При этом подготовленные организатором конкурса разъяснения положений извещения о проведении конкурса и (или) условий договора банковского счета не должны изменять существо указанных положений.

3.4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса, приняв решение об отказе от проведения конкурса не позднее чем за 30 дней до окончания приёма заявок.

3.5. Конкурс считается отменённым со дня размещения (публикации) извещения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте организатора конкурса, указанном в п.1.5., а также в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.6. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается (публикуется) организатором конкурса не позднее окончания рабочего дня, в течение которого было принято решение об отказе от проведения конкурса.

3.7. Организатор конкурса не позднее окончания рабочего дня, следующего за днём принятия решения об отказе от проведения конкурса, уведомляет российские кредитные организации, подавшие заявки, по их почтовым адресам, указанным на запечатанных конвертах с заявками, о принятии решения об отказе от проведения конкурса способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

4.1. Прием заявок осуществляется региональным оператором с указанной в извещении о проведении конкурса даты начала приема заявок и до даты, предшествующей указанной в извещении о проведении конкурса дате вскрытия конвертов с заявками.

4.2. Российская кредитная организация вправе подать только одну заявку.

4.3. Заявка подаётся на бумажном носителе в произвольной форме в запечатанном конверте с указанием на конверте адреса места нахождения российской кредитной организации, а также номера и даты извещения о проведении конкурса, для участия в котором подаётся заявка. При этом на 1-й странице заявки указываются сведения о российской кредитной организации (полное фирменное наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица) и наименование конкурса, в котором она намерена принять участие. Примерный образец заявки приведён в приложении №1 к настоящей конкурсной документации.

4.4. Подача заявки осуществляется непосредственно руководителем российской кредитной организации либо уполномоченным им представителем российской кредитной организации.

4.5. В состав заявки включаются предложения о размере процентной ставки по договору банковского счета, а также документы, подтверждающие соответствие российской кредитной организации требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 конкурсной документации, а именно:

- наличие кредитного рейтинга не ниже уровня "А + (RU)" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) и (или) кредитного рейтинга не ниже уровня "ruA+" по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Акционерное общество "Рейтинговое агентство "Эксперт РА";

- размер собственных средств (капитала) не менее 250 млрд. рублей по имеющейся в Центральном банке Российской Федерации отчетности на день проверки соответствия российской кредитной организации, осуществляемой в соответствии с пунктом 51 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2016 года № 454 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором».

4.6. К заявке прилагаются:

а) копии решения (протокола) о назначении руководителя российской кредитной организации на должность и приказ о вступлении в должность руководителя российской кредитной организации;

б) оригинал доверенности на представление интересов российской кредитной организации, удостоверенной российской кредитной организацией, позволяющей установить наличие полномочий лица на подписание и подачу заявки, и копия такой доверенности (в случае подписания заявки уполномоченным представителем российской кредитной организации и (или) подачи заявки таким представителем);

в) опись документов, включённых в состав и приложенных к заявке, по форме приложения №2 к настоящей конкурсной документации.

4.7. Комплект документов, включённых в состав и приложенных к заявке, а также опись этих документов сшиваются в единую книгу и нумеруются сквозной нумерацией. Место сшивки заверяется подписью и печатью.

4.8. При подготовке заявки не допускается применение факсимильных подписей. Все документы, прилагаемые к заявке, должны быть напечатаны чётко, без подчисток и исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью руководителя российской кредитной организации либо уполномоченным им представителем российской кредитной организации, а также печатью российской кредитной организации (при наличии).

4.9. Каждый поданный запечатанный конверт с заявкой регистрируется региональным оператором в журнале приёма заявок с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени его приёма. Региональный оператор выдаёт расписку в получении конверта с заявкой, содержащую регистрационный номер, указанный в журнале приёма заявок, дату и время его получения.

4.10. В случае представления конверта с заявкой в незапечатанном виде либо конверта с заявкой в запечатанном виде, не содержащего адреса места нахождения российской кредитной организации, и (или) номера, и (или) даты извещения о

проведении конкурса, для участия в котором подаётся заявка, либо содержащего эти сведения, при написании которых были допущены подчистки и исправления, не заверенные в порядке, предусмотренном пунктом 4.7, региональным оператором присваивается регистрационный номер этому конверту с одновременным проставлением в журнале приёма заявок отметки об указанных обстоятельствах и возвратом такого конверта под роспись лицу, его представившему. При этом такой возврат не является препятствием для повторной подачи заявки в порядке и сроки, которые установлены конкурсной документацией.

4.11. Поданные и зарегистрированные заявки могут быть отозваны российскими кредитными организациями до даты вскрытия конвертов с заявками путём подачи региональному оператору уведомления в письменном виде с приложением оригинала расписки в получении конверта с заявкой, выданной региональным оператором. Конверты с заявками, в отношении которых поданы указанные уведомления, подлежат возврату под роспись лицу, представившему уведомление, о чем региональным оператором делается отметка в журнале приёма заявок с указанием даты возврата.

4.12. Уведомление об отзыве заявки подписывается руководителем российской кредитной организации либо уполномоченным им представителем российской кредитной организации. При этом подача уведомления об отзыве заявки не является препятствием для повторной подачи заявки в порядке и сроки, которые установлены конкурсной документацией.

4.13. Приём заявок после окончания времени приёма заявок не допускается.

4.14. Лицу, представившему заявку после даты окончания приёма заявок, даётся разъяснение о прекращении приёма заявок и по его требованию региональным оператором выдаётся письменный отказ в приёме заявки.

4.15. Российская кредитная организация несёт ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и включённых в её состав документах.

4.16. В случае выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах, российская кредитная организация отстраняется конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора банковского счета.

4.17. Региональный оператор обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до даты вскрытия конвертов с заявками.

4.18. В день вскрытия конвертов с заявками зарегистрированные конверты с заявками и журнал приёма заявок передаются на рассмотрение конкурсной комиссии.

5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Вскрытие конвертов с заявками осуществляется публично на заседании конкурсной комиссии, которое проводится в месте, день и время, указанные в извещении о проведении конкурса, и оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками. Региональным оператором обеспечивается осуществление аудио- и (или) видеозаписей заседания конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с заявками.

5.2. Уполномоченные представители российских кредитных организаций, подавших заявки, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при

вскрытии конвертов с заявками и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи такого заседания конкурсной комиссии.

5.3. Вскрытие всех конвертов с заявками осуществляется в один день. Объявление перерывов во время вскрытия конвертов с заявками не допускается.

5.4. В случае установления факта подачи одной российской кредитной организацией 2-х и более заявок при условии, что поданные ранее заявки такой российской кредитной организацией не отозваны, все заявки этой российской кредитной организации не рассматриваются.

5.5. При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия объявляет полное фирменное наименование российской кредитной организации, адрес её места нахождения и основной государственный регистрационный номер юридического лица, а также заносит указанную информацию в протокол вскрытия конвертов с заявками.

5.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании конкурсной комиссии, непосредственно после вскрытия конвертов с заявками. Протокол вскрытия конвертов с заявками размещается региональным оператором на своём официальном сайте не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.7. В случае если конкурсной комиссии не представлен ни один конверт с заявкой в связи с отсутствием поданных заявок, в протокол вскрытия конвертов с заявками вносится информация об этом и конкурс признается несостоявшимся.

5.8. В случае если конкурсной комиссии представлен только один конверт с заявкой в связи с подачей в период приёма заявок на участие в конкурсе единственной заявки на участие в конкурсе, такой конверт вскрывается в общем порядке, предусмотренном настоящим разделом.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, в том числе единственной поданной заявки, на заседании конкурсной комиссии, которое проводится в период, который указан в извещении о проведении конкурса.

6.2. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 7 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками.

6.3. На заседании конкурсной комиссии при рассмотрении заявок осуществляется проверка:

а) соответствия российской кредитной организации требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящей конкурсной документации;

б) оформления заявки в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 4 настоящей конкурсной документации.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) допуск российской кредитной организации, подавшей заявку, к участию в конкурсе и признание ее участником конкурса;

б) отказ в допуске российской кредитной организации, подавшей заявку, к участию в конкурсе.

6.5. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске российской кредитной организации, подавшей заявку, к участию в конкурсе являются:

а) несоответствие российской кредитной организации требованиям, предусмотренным разделом 2 настоящей конкурсной документации;

б) оформление заявки с нарушением требований, предусмотренных разделом 4 настоящей конкурсной документации;

в) наличие подчисток и исправлений в заявке и прилагаемых документах, не заверенных в порядке, предусмотренном пунктом 4.7 конкурсной документации;

г) выявление конкурсной комиссией при рассмотрении заявки недостоверных сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых документах.

6.6. По основаниям, не предусмотренным пунктом 6.5, отказ в допуске к участию в конкурсе не допускается.

6.7. На заседаниях конкурсной комиссии при рассмотрении заявок ведётся протокол рассмотрения заявок, в котором содержатся сведения о каждой российской кредитной организации, подавшей заявку, результатах её рассмотрения, включая принятое решение о допуске российской кредитной организации, подавшей заявку, к участию в конкурсе и о признании ее участником конкурса, а также принятое решение об отказе в допуске российской кредитной организации, подавшей заявку, к участию в конкурсе с указанием оснований для принятия такого решения.

6.8. Конкурс признается несостоявшимся в случае допуска к участию в конкурсе одного участника.

6.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

6.10. Протокол рассмотрения заявок размещается региональным оператором на своем официальном сайте в сети «Интернет» и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

7.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, поданных российскими кредитными организациями, признанными участниками конкурса, на заседаниях конкурсной комиссии.

7.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с принятием конкурсной комиссией решения о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса единственной российской кредитной организации, заявка этой организации не подлежит оценке.

7.3. Конкурсная комиссия в отношении каждой заявки оценивает предложение о процентной ставке по договору банковского счета(ов), заявленное участником конкурса для участия в конкурсе и представленное в составе заявки (далее - заявленное предложение).

7.4. Конкурсная комиссия осуществляет ранжирование заявок, исходя из заявленных предложений, с присвоением каждой заявке в конкурсе порядкового номера.

7.5. Заявке, в которой заявлены предложения о наибольшей процентной ставке по договору банковского счета(ов), присваивается наименьший порядковый номер. В случае если несколько заявок содержат одинаковые заявленные предложения, наименьший порядковый номер присваивается той заявке, которая согласно сведениям из журнала приема заявок, подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

7.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен наименьший порядковый номер.

7.7. Конкурсная комиссия ведет протокол отбора российской кредитной организации для открытия счетов региональным оператором, в котором содержатся сведения о месте, датах и времени заседаний конкурсной комиссии, на которых осуществлялась оценка заявок и определение победителя конкурса, об участниках конкурса, заявки которых оценивались, итоговых значениях оценок заявок, о принятом решении о присвоении заявкам порядковых номеров, принятом решении об определении победителя конкурса, а также сведения о победителе конкурса и участнике конкурса, заявке которого присвоен 2-й порядковый номер (полное фирменное наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица).

7.8. Протокол отбора российской кредитной организации для открытия счетов региональным оператором подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день последнего заседания конкурсной комиссии, на котором осуществлялись оценка заявок и определение победителя конкурса.

7.9. Протокол отбора российской кредитной организации для открытия счетов региональным оператором размещается региональным оператором на своём официальном сайте в сети «Интернет», а так же в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства не позднее окончания рабочего дня, следующего за днём его подписания.

7.10. Региональный оператор направляет уведомление победителю конкурса, а также российской кредитной организации, заявке которой присвоен 2-й порядковый номер, путём направления соответствующего письма (в том числе в форме электронного документа на электронную почту) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола отбора российской кредитной организации для открытия счетов региональным оператором.

7.11. Любой участник конкурса имеет право обжаловать в судебном, а также в досудебном порядке действия (бездействия) регионального оператора либо конкурсной комиссии, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника конкурса.

7.12. В досудебном порядке действия (бездействия) регионального оператора либо конкурсной комиссии могут быть обжалованы путем подачи участником конкурса жалобы в письменной форме в Федеральную антимонопольную службу. Обжалование действий (бездействия) регионального оператора либо конкурсной комиссии в досудебном порядке не является препятствием для обжалования участником конкурса действий (бездействия) регионального оператора, либо конкурсной комиссии в судебном порядке.

7.13. Результаты проведения конкурса могут быть признаны недействительными по решению суда.

8. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА БАНКОВСКОГО СЧЕТА

8.1. Проект договора банковского счета регионального оператора является неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации (Приложение №3).

8.2. Договор банковского счета заключается с российской кредитной организацией, являющейся победителем конкурса, не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днём подписания протокола отбора российской кредитной организации для открытия счета региональным оператором.

8.3. В случае отказа российской кредитной организации, являющейся

победителем конкурса, от подписания договора банковского счета эта российская кредитная организация признается уклонившейся от подписания договора банковского счета. В этом случае заключение договора банковского счета осуществляется с российской кредитной организацией - участником конкурса, заявке которой присвоен 2-й порядковый номер, не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днём признания российской кредитной организации, являющейся победителем конкурса, уклонившейся от подписания договора банковского счета.

8.4. В случае отказа от подписания договора банковского счета российской кредитной организацией - участником конкурса, заявке которой присвоен 2-й порядковый номер, эта российская кредитная организация признается уклонившейся от подписания договора банковского счета. В этом случае заключение договора банковского счета осуществляется с российской кредитной организацией - участником конкурса, заявке которой присвоен следующий порядковый номер, не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днём признания российской кредитной организации, заявке которой присвоен 2-й порядковый номер, уклонившейся от подписания договора банковского счета.

8.5. При необходимости заключения в дальнейшем дополнительных договоров банковского счета с той же российской кредитной организацией на него распространяется действие предложения о размере процентной ставки по договору банковского счета, предложенное в составе заявки на участие в конкурсе.

8.6. В случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с требованиями пункта 5.7. конкурсной документации средства регионального оператора размещаются на счетах, предусмотренных частью 4 статьи 180 Жилищного кодекса Российской Федерации, на срок не более 6 месяцев, в течение которых проводится новый конкурс.

8.7. Региональный оператор после заключения договора банковского счета обязан осуществлять контроль за соответствием российской кредитной организации, с которой заключён договор банковского счета, требованиям, предусмотренным пунктом 7 Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2016 №454. В случае если российская кредитная организация, с которой заключён договор банковского счета, перестаёт соответствовать указанному положению, региональный оператор обязан в течение одного рабочего дня направить российской кредитной организации требование о расторжении договора банковского счета в одностороннем порядке.

8.8. Информация о заключении договора банковского счета, а также о российских кредитных организациях, уклонившихся от подписания договора банковского счета, размещается региональным оператором на своём официальном сайте в сети «Интернет», а так же в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

На бланке организации Дата, исх. номер

Организатору конкурса:
Фонду «Региональный
оператор фонда капитального
ремонта многоквартирных
домов Курской области»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
по отбору российской кредитной организации для открытия счета
Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных
домов Курской области»

1. Изучив конкурсную документацию, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, _____ (*полное фирменное наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер юридического лица*) в лице _____ (*наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица, наименование учредительного документа или доверенности*) сообщает о согласии участвовать в конкурсе **по отбору российской кредитной организации для открытия счета для Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области».**

2. Предложение о размере процентной ставки по договору банковского счета, в валюте Российской Федерации:

<i>размер процентной ставки</i>
<i>(прописью)</i>

3. Мы согласны оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и проекте договора и на условиях, которые мы представили в предложении.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации.

5. Настоящей заявкой на участие в конкурсе сообщаем, что в отношении

(наименование претендента)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, отсутствует наличие конфликта интересов, согласны с условиями проектов договора, опубликованного организатором конкурса.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право организатора конкурса не противоречащее требованию формирования равных для всех претендентов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берём на себя обязательства подписать договор с Фондом «Региональный оператор фонда

капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» на открытие и ведение счета и предоставлять услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок не позднее чем через пять дней со дня подписания протокола отбора российской кредитной организации для открытия счета региональным оператором.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

9. Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу _____

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес, адрес электронной почты).

10. Настоящая заявка действует до завершения процедуры конкурсного отбора.

11. Банковские реквизиты претендента:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка

Расчетный счет _____

Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе и указанные в описи - на _____ стр.

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
М.П. _____ (подпись)

Приложение № 2
к конкурсной документации

На бланке организации

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предъявляемые для участия в конкурсе по отбору российской кредитной
организации для открытия счета Фонду «Региональный оператор фонда
капитального ремонта многоквартирных домов Курской области»**

Настоящим _____
(наименование претендента)

подтверждает, что для участия в конкурсе по отбору российской кредитной организации для открытия счета Фонду «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области», направляются нижеперечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	№ стр.
1		1-
2.		
3.		
4...		
Всего страниц по описи		

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

Договор № _____
банковского счета регионального оператора для проведения операций по зачислению и списанию денежных средств, связанных с формированием и использованием фонда капитального ремонта

Счет № _____

город Курск

“ ____ ” _____ 2019 года

_____, Генеральная лицензия Банка России № _____, именуемое в дальнейшем БАНК, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Фонд «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области», именуемая в дальнейшем «КЛИЕНТ», являющаяся региональным оператором в соответствии с определением Жилищного Кодекса РФ, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 23.05.2016 № 454 "Об утверждении Положения о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором" заключили настоящий договор (по тексту именуемый «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Банк обязуется открыть Клиенту банковский счет для формирования фонда капитального ремонта в валюте Российской Федерации (далее - Счет), зачислять поступающие на счет денежные средства, а также выполнять распоряжения Клиента о совершении операций по счету Клиента в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, с учетом требований Жилищного кодекса Российской Федерации, закона Курской области от 22.08.2013г. №63 ЗКО – «О вопросах организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Курской области», нормативных актов Банка России, настоящего Договора, извещения о проведении конкурса по отбору российской кредитной организации и заявленных БАНКОМ на конкурсе предложений.

1.2. КЛИЕНТ хранит денежные средства на Счете в БАНКЕ и распоряжается ими с учетом целевого назначения Счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными актами БАНКА и настоящим Договором.

1.3. Открытие Счета, обслуживание Счета, проведение безналичных операций по Счету (в том числе на счета другой кредитной организации), предоставление информации, включающей выписки, справки и иные документы, касающиеся движения средств, находящихся на Счете, осуществляется БАНКОМ без взимания платы.

1.4. Предоставление услуг, относящихся к обслуживанию Счета, но не оговоренных в Договоре, осуществляется Банком на основании отдельных договоров и/или дополнительных соглашений к Договору.

2. Права и обязанности банка

2.1. БАНК обязуется:

2.1.1. Бесплатно открыть по заявлению КЛИЕНТА на основании Договора Счет после представления КЛИЕНТОМ документов по перечню, определяемому БАНКОМ.

Перечень документов для открытия Счета, а также требования к их оформлению доводятся до сведения КЛИЕНТА до заключения Договора и могут быть изменены и/или дополнены БАНКОМ в одностороннем порядке только в случае вступивших в силу до момента подписания Договора КЛИЕНТОМ изменений в законодательстве РФ и/или нормативных актах ЦБ РФ. Представление КЛИЕНТОМ документов в соответствии с перечнем, установленным БАНКОМ, является необходимым условием для открытия Счета в БАНКЕ.

2.1.2. Предоставить КЛИЕНТУ возможность осуществления операций по Счету в следующее операционное время с учетом пятидневной рабочей недели (график работы Банка) по обслуживанию банковских счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- в рабочие дни (за исключением предпраздничных дней) -

с “_____” час. “_____” мин. до “_____” час. “_____” мин.

- в предпраздничные дни -

с “_____” час. “_____” мин. до “_____” час. “_____” мин.

2.1.2.1. Зачислять денежные средства, поступающие на Счет, без ограничения, за исключением случаев,

предусмотренных законодательством РФ.

Зачисление денежных средств на Счет Клиента осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в Банк ЭПД, содержащего полный перечень реквизитов платежа:

- в валюте РФ - по результатам контроля соответствия номера счета и ИНН Клиента (при несовпадении указанных реквизитов – по результатам контроля соответствия номера счета и наименования получателя средств), при этом Банк вправе осуществить возврат денежных средств плательщику в случае несовпадения реквизитов Клиента.

2.1.2.2. Принимать к исполнению от КЛИЕНТА расчетные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативных актов ЦБ РФ, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, нормативными актами ЦБ РФ (Приложение №1 к Договору).

2.1.2.3. Осуществлять списание денежных средств со Счета КЛИЕНТА в пределах, имеющихся на нем средств. При недостаточности средств на Счете удовлетворение всех предъявленных к нему требований осуществляется в очередности, установленной законодательством РФ в соответствии с Порядком, установленным в БАНКЕ.

2.1.2.4. Осуществлять списание денежных средств со Счета КЛИЕНТА по его распоряжению, в случаях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

2.1.2.5. Осуществлять перевод денежных средств со Счета КЛИЕНТА в соответствии с операционным временем, установленным в БАНКЕ, нормативными актами Банка России и внутренними документами БАНКА, но не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в БАНК расчетных документов КЛИЕНТА.

2.1.2.6. Подтверждать исполнение распоряжений КЛИЕНТА и совершение операций по Счету путем предоставления КЛИЕНТУ выписки по Счету. Выписки об операциях по Счету и копии документов выдаются БАНКОМ на бумажном носителе уполномоченным лицам, указанным в карточке с образцами подписей и оттиска печати, либо лицам, действующим на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

В случае если КЛИЕНТ обслуживается с использованием системы обмена электронными документами «Клиент-Банк», БАНК предоставляет выписки об операциях по Счету в электронном виде по системе обмена электронными документами «Клиент-Банк» с использованием защищенных каналов связи.

Выписки об операциях по Счету считаются предоставленными КЛИЕНТУ с момента обеспечения БАНКОМ фактической возможности их получения КЛИЕНТОМ в порядке, определяемом настоящим Договором. БАНК обеспечивает такую возможность не позднее следующего рабочего дня после совершения операции по Счету.

2.1.2.7. Гарантировать тайну операций по Счету и сведений о КЛИЕНТЕ. Предоставлять информацию третьим лицам только в случаях, специально предусмотренных законодательством РФ.

2.1.2.8. Проверять полномочия лиц, которым предоставлено право распоряжаться Счетом, в порядке, определенном банковскими правилами и Договором. В случаях передачи платежных документов в БАНК в письменной форме, БАНК проверяет по внешним признакам соответствие подписей уполномоченных лиц и оттиска печати на переданном в БАНК документе образцам подписей и оттиска печати, содержащимся в переданной БАНКУ карточке образцов подписей и оттиска печати.

2.1.3. Обеспечить наличие своих обособленных подразделений и (или) платежных агентов, банковских платежных агентов, с которыми у БАНКА заключены соглашения о приеме платежей по взносам на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме без комиссионного вознаграждения (платы), в каждом из муниципальных образований Курской области, из расчета не менее одного обособленного подразделения (платежного агента, банковского платёжного агента) на каждые 50 тысяч жителей. В случае если в муниципальном образовании проживает менее 50 тысяч жителей, в таком муниципальном образовании должно быть обеспечено наличие одного обособленного подразделения (платежного агента, банковского платежного агента).

2.1.4. Условия начисления процентов (включая ставку, период и порядок расчета процентов) на остатки денежных средств на Счете установлены Банком на дату вступления в силу Договора (Приложение № 2 к Договору).

2.2. БАНК имеет право:

2.2.1. Отказать в совершении:

2.2.1.1. расчётных операций, по которым не представлены документы, необходимые для фиксирования информации в соответствии с положениями Федерального закона № 115-ФЗ - (за исключением операций по зачислению денежных средств, поступивших на счет КЛИЕНТА), а также в случае, если у БАНКА возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

2.2.1.2. расчетных операций при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении КЛИЕНТОМ действующего законодательства РФ, банковских правил, правил оформления расчетных документов и сроков их предоставления в БАНК, а также в случаях, когда у БАНКА имеются сомнения в подлинности оттиска печати и подписей уполномоченных лиц КЛИЕНТА и достоверности, иных документов, предоставленных как при

открытии Счета, так и в последующем.

2.2.2. Изменять условия осуществления переводов денежных средств в валюте РФ, установленные в БАНКЕ в одностороннем порядке, уведомляя об этом КЛИЕНТА путем размещения соответствующей информации (объявления) на информационных стендах в помещениях БАНКА, на официальном сайте БАНКА.

В случае если КЛИЕНТ обслуживается с использованием системы обмена электронными документами «Клиент-Банк», БАНК может осуществлять уведомление КЛИЕНТА в электронном виде по используемой системе обмена электронными документами «Клиент-Банк».

2.2.3. Изменить в одностороннем порядке номер Счета КЛИЕНТА и/или условия Договора, предварительно уведомив КЛИЕНТА не позднее чем за 30 календарных дней до даты внесения указанных изменений, если необходимость таких изменений вызвана обязательными для БАНКА положениями законодательства РФ и/или указаниями ЦБ РФ, а также изменением реквизитов БАНКА, указанных в Договоре.

2.2.4. Отказать КЛИЕНТУ в приеме расчетных документов, если в представленных в БАНК документах имеются противоречия, не позволяющие однозначно определить лиц, уполномоченных действовать от имени КЛИЕНТА без доверенности (в т.ч. в случае оспаривания полномочий органов управления КЛИЕНТА).

2.2.5. Не исполнять распоряжения КЛИЕНТА, отданные неуполномоченными лицами, либо лицами, полномочия которых на дату выдачи или на дату исполнения распоряжения истекли согласно уставу и/или распорядительному акту КЛИЕНТА и/или доверенности, представленным в БАНК, а также при отсутствии согласия третьего лица в случаях, если его наличие предусмотрено действующим законодательством или договором, заключенным между БАНКОМ и КЛИЕНТОМ.

В соответствии с требованиями законодательства РФ запрашивать у КЛИЕНТА документы, необходимые для идентификации КЛИЕНТА (его представителя) и/или выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, а также документы, служащие в соответствии с действующим законодательством РФ и /или нормативными актами ЦБ РФ основанием для проведения операций по Счету. Если необходимые документы не были предоставлены, БАНК вправе отказать в совершении соответствующих операций по счету.

2.2.6. При осуществлении расчетов привлекать другие банки, с которыми у него установлены корреспондентские отношения, для выполнения операций по перечислению денежных средств на счет, указанный в расчетном документе КЛИЕНТА.

3. Права и обязанности клиента

3.1. КЛИЕНТ обязуется:

3.1.1. Предоставить БАНКУ все необходимые для открытия Счета документы в соответствии с перечнем, устанавливаемым БАНКОМ согласно п. 2.1.1 Договора. Предоставлять БАНКУ информацию, необходимую для исполнения БАНКОМ требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.

3.1.2. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиями инструкций, правил и других действующих нормативных актов ЦБ РФ, а также внутренних правил БАНКА.

3.1.3. Уведомлять БАНК в письменном виде обо всех изменениях в данных, позволяющих идентифицировать КЛИЕНТА в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу (введения) изменений, с обязательным представлением в БАНК надлежащим образом заверенных копий документов, в том числе:

- об изменении наименования КЛИЕНТА, его местонахождения и/или почтового адреса, номеров телефона (факса) и пр.;
- о внесении изменений в учредительные и регистрационные документы.

В случае изменений в полномочиях или в составе уполномоченных на распоряжение денежными средствами на Счете лиц, КЛИЕНТ незамедлительно представляет в БАНК надлежащим образом оформленную новую карточку образцов подписей и оттиска печати с приложением документов, подтверждающих полномочия лиц и наделение их правом подписи.

В противном случае БАНК не несет ответственности за негативные последствия, связанные с использованием БАНКОМ недостоверных данных.

3.1.4. В случае отсутствия изменений, указанных в п. 3.1.3, по запросу БАНКА представлять в БАНК письменное подтверждение отсутствия соответствующих изменений на дату представления подтверждения.

3.1.5. Информировать БАНК в письменном виде об утрате печати, денежно-расчетных документов, использование которых может нанести ущерб БАНКУ и/или КЛИЕНТУ. Всю ответственность за возможные неблагоприятные последствия утраты указанных в настоящем пункте документов несет КЛИЕНТ.

3.1.6. Предоставлять по запросу БАНКА документы и информацию по своей деятельности для осуществления БАНКОМ контроля в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, а также давать необходимые и обязательные в соответствии с действующим законодательством РФ и /или нормативными актами ЦБ РФ письменные пояснения,

подтверждающие соответствие операций, осуществляемых по Счету, требованиям законодательства (в т.ч. ЖК РФ) и требованиям инструкций, правил и других действующих нормативных актов ЦБ РФ.

3.1.7. КЛИЕНТ обязуется в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения Выписки по Счету письменно сообщить БАНКУ о суммах, ошибочно зачисленных/списанных со Счета и осуществить возврат ошибочно зачисленных на Счет денежных средств. Операции по Счету и остаток денежных средств считаются подтвержденными Клиентом при не поступлении от него в БАНК в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения Выписки по Счету письменного заявления с указанием ошибочно зачисленных и/или списанных сумм. БАНК имеет право списывать со Счета КЛИЕНТА банковским ордером в порядке расчетов по инкассо денежные средства, ошибочно зачисленные на Счет по вине БАНКА.

3.1.8. Операции по Счету и остаток денежных средств считаются подтвержденными КЛИЕНТОМ при не поступлении от него БАНКУ в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня получения Выписки по Счету письменного заявления с указанием ошибочно зачисленных и/или списанных сумм.

3.1.9. Соблюдать установленный БАНКОМ порядок документооборота, пропускной режим.

3.2. КЛИЕНТ имеет право:

3.2.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, в соответствии с действующим законодательством РФ, ЖК РФ, нормативными актами Банка России и настоящим Договором.

3.2.2. Направлять в БАНК запросы, в том числе посредством системы «Клиент-Банк», и получать справки об операциях, проводимых по Счету, в том числе об оформлении и исполнении платежных документов и иную информацию, предусмотренную действующим законодательством.

3.2.3. Получать консультации по вопросам проведения обслуживания по настоящему Договору.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. БАНК несёт ответственность за своевременность и полноту исполнения распоряжений КЛИЕНТА по Счету. В случаях несвоевременного зачисления на Счёт или списания со Счета денежных средств, необоснованного списания или невыполнения распоряжения КЛИЕНТА о перечислении денежных средств со Счета, БАНК несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.3. БАНК не несёт ответственности за правильность и достоверность информации, содержащейся в документах КЛИЕНТА, а также за последствия исполнения поручений, выданных неуполномоченными лицами, в случаях, когда с использованием установленных банковскими правилами и Договором процедур БАНК не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами, а КЛИЕНТ не принял мер по предупреждению такой ситуации, либо ситуация вызвана неисполнением обязательств КЛИЕНТА по Договору или противоправными действиями должностных и доверенных лиц КЛИЕНТА.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, т.е. таких, которые невозможно ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами: стихийные бедствия, аварии, пожар, военные действия, массовые беспорядки, противоправные действия третьих лиц и прочее. При возникновении вышеуказанных обстоятельств Стороны обязаны информировать друг друга не позднее 7 (семи) дней с момента наступления и прекращения таких обстоятельств, если они не являются общеизвестными.

Несвоевременное уведомление лишает соответствующую Сторону права ссылаться на указанные в настоящем пункте обстоятельства.

4.5. КЛИЕНТ несет ответственность за соответствие осуществляемых им операций по Счету требованиям ЖК РФ.

5. Срок действия договора, порядок расторжения договора и закрытия счета

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до окончания исполнения Сторонами своих обязательств, либо до его досрочного расторжения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. КЛИЕНТ имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в том числе в случае:

- принятия в установленном порядке решения о ликвидации или банкротстве БАНКА;
- применения Центральным банком Российской Федерации к БАНКУ мер, предусмотренных пунктами 3 и 4 части второй статьи 74 Федерального закона "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)";
- выявления после заключения Договора несоответствия БАНКА требованиям, предусмотренным пунктом 7 Положения о проведении конкурса о проведении конкурса по отбору российских кредитных организаций для открытия счетов региональным оператором, утвержденного постановлением Правительства РФ от 23.05.2016 № 454, в том числе в связи с выявлением факта представления БАНКОМ недостоверных сведений в прилагаемых к заявке документах;
- неоднократного (2 и более раз в течение календарного года) нарушение БАНКОМ условий Договора.

5.3. Банк вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке:

- при отсутствии в течение двух лет денежных средств на Счете и операций по Счету. При этом Договор будет считаться расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления БАНКОМ КЛИЕНТУ письменного уведомления о расторжении Договора, если на Счет в течение этого срока не поступили денежные средства.

- при ликвидации КЛИЕНТА (на основании информации о ликвидации КЛИЕНТА, размещенной на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru). Письменное уведомление КЛИЕНТУ в данном случае не направляется.

- в случае принятия БАНКОМ в течение календарного года двух и более решений об отказе в выполнении Распоряжений Клиента о совершении операций на основании возникших у БАНКА подозрений, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма.

5.4. Остаток денежных средств на Счете выдается Клиенту либо по его указанию перечисляется на другой счет не позднее 7 (Семи) рабочих дней после получения соответствующего письменного заявления Клиента при отсутствии ограничений по распоряжению денежными средствами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Расторжение (прекращение) Договора является основанием закрытия счета КЛИЕНТА.

5.6. Стороны имеют право расторгнуть Договор по взаимному соглашению в порядке, определяемым действующим законодательством.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Стороны будут стремиться урегулировать споры, возникающие из условий настоящего Договора, путем проведения переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде Курской области.

7. Особые условия

7.1. КЛИЕНТ уведомлен, что БАНК обязан, в соответствии с законодательством РФ, выполнять функции, связанные с противодействием легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма и обязуется оказать содействие и выполнить все требования БАНКА, связанные выполнением указанных функций.

7.2. Вопросы, прямо не урегулированные Договором, решаются Сторонами в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

7.3. В случае изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов Банка России, затрагивающих положения настоящего Договора, настоящий Договор применяется в части не противоречащей вышеуказанным актам.

7.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

7.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ/ ПОЧТОВЫЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:	
БАНК: Наименование	КЛИЕНТ: Наименование
Адрес местонахождения:	Адрес местонахождения:
ИНН	ИНН
ОКПО	ОКПО
ЗА БАНК <i>(должность уполномоченного представителя БАНКА)</i>	ЗА КЛИЕНТА <i>(должность уполномоченного представителя КЛИЕНТА)</i>

Условия выполнения процедур приема документов к исполнению

Документы принимаются в Операционное время Банка от Клиента либо уполномоченного представителя Клиента, действующего на основании учредительных документов или доверенности (указания закона, акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления) с обязательной проверкой содержания документов, подтверждающих представительство Клиента, требованиям федерального закона, а также соблюдением процедур приема Распоряжений, включающих в себя:

- удостоверение права Распоряжения денежными средствами;
- контроль целостности Распоряжений;
- структурный контроль Распоряжений;
- контроль значений реквизитов Распоряжений;
- контроль достаточности денежных средств для исполнения Распоряжений.

Удостоверение права распоряжения денежными средствами по документам в электронном виде осуществляется посредством проверки систем дистанционного обслуживания ЭП лиц, имеющих право распоряжаться денежными средствами по Счету.

Удостоверение права распоряжения денежными средствами по документам на бумажных носителях осуществляется путем визуального сличения подписей лиц и оттиска печати (при наличии) на документах с подписями уполномоченных лиц и оттиском печати (при наличии) Клиента, содержащимися в переданной Банку карточке с образцами подписей и оттиска печати (далее – Карточка).

В Карточке, представляемой клиентом - юридическим лицом, должно быть указано:

- не менее двух собственноручных подписей, необходимых для подписания Распоряжений Клиента, если иное количество подписей не согласовано между Банком и Клиентом и не отражено в Карточке.
- если количество подписей 2 и более - возможные сочетания собственноручных подписей лиц, наделенных правом подписи, необходимых для подписания Распоряжений Клиента.

Документы считаются подписанными, а действия Банка считаются правомерными, если идентичность указанных подписей лиц и оттиска печати (при наличии) возможно установить по указанным внешним признакам.

Контроль целостности документов в электронном виде осуществляется АБС Банка криптографическими средствами.

Контроль целостности документов на бумажных носителях осуществляется посредством проверки отсутствия в документах внесенных изменений (исправлений).

Структурный контроль документов в электронном виде осуществляется посредством проверки системами дистанционного обслуживания установленных реквизитов и максимального количества символов в реквизитах документов.

Структурный контроль документов на бумажных носителях осуществляется посредством проверки соответствия документов форматам, установленным Положением Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» и формам распоряжений, установленным Банком.

Контроль значений реквизитов расчетных (платежных) документов в электронном виде и на бумажных носителях осуществляется посредством проверки значений реквизитов с учетом требований законодательства, их допустимости и соответствия.

Контроль значений реквизитов в части иных распоряжений Клиента по Счету осуществляется посредством проверки системами дистанционного обслуживания (в электронном виде) / посредством визуального контроля (на бумажных носителях) логического заполнения реквизитов данных распоряжений.

Контроль достаточности денежных средств на Счете осуществляется при приеме каждого распоряжения следующим порядком:

- по предъявляемым Клиентом в Банк платежным поручениям в валюте РФ;
- на бумажных носителях - многократно в течение установленного операционного времени текущего рабочего дня;
- в электронном виде по каналам дистанционного банковского обслуживания (ДБО) - многократно в течение установленного операционного времени текущего и следующего за днем поступления рабочего дня;
- по иным распоряжениям в валюте РФ на перевод денежных средств – в зависимости от условий исполнения, указанных в данных распоряжениях.

При достаточности денежных средств на Счете Клиента Распоряжения подлежат исполнению в последовательности их поступления.

При недостаточности денежных средств на Счете Клиента инкассовые поручения получателей/взыскателей средств, банковские ордера (если применимо согласно режиму Счета) подлежат помещению в очередь не исполненных в срок распоряжений (карточка № 2).

При недостаточности денежных средств на Счете Клиента:

- платежные поручения, поступившие в Банк в электронном виде в валюте РФ:
 - 1-4 очередности (без исключений) и 5 очередности (в оплату налогов, сборов и иных платежей на счета бюджетов бюджетной системы РФ и государственных внебюджетных фондов РФ, а также переводы в пользу Банка), подлежат помещению в очередь не исполненных в срок распоряжений (картотека № 2), после наступления верхней границы (окончания) установленного операционного времени текущего рабочего дня;
 - 5 очередности (не указанные в первом буллите), после наступления верхней границы (окончания) установленного операционного времени рабочего дня, следующего за днем поступления платежного поручения в Банк, к исполнению не принимаются и возвращаются клиентам;
- платежные поручения, поступившие в Банк на бумажных носителях в валюте РФ:
 - 1-4 очередности (без исключений) и 5 очередности (в оплату налогов, сборов и иных платежей на счета бюджетов бюджетной системы РФ и государственных внебюджетных фондов РФ, а также переводы в пользу Банка), подлежат помещению в очередь не исполненных в срок распоряжений (картотека № 2), после наступления верхней границы (окончания) установленного операционного времени текущего рабочего дня;
 - 5 очередности (не указанные в первом буллите), после наступления верхней границы (окончания) установленного операционного времени текущего рабочего дня, к исполнению не принимаются и возвращаются клиентам.
- При наличии ограничений на распоряжение денежными средствами на Счете Клиента Распоряжения Клиента исполняются Банком в сумме доступного остатка. Частичное исполнение Распоряжений на разовый/периодический перевод денежных средств с банковского счета Клиента не осуществляется.

Банк:

(должность уполномоченного представителя Банка)

(подпись) (фамилия, и.о.)

М.П.

Клиент

(название организации, предприятия, учреждения)

(должность уполномоченного представителя Клиента)

(подпись) (фамилия, и.о.)

М.П.

Условия начисления процентов на остатки денежных средств на Счете

Банк в соответствии, с п. 2.1.4 Договора, устанавливает следующие Условия начисления процентов на остатки денежных средств на Счете (далее – Условия):

1. Проценты начисляются ежемесячно начиная с _____ (указывается дата начала начисления процентов).

Проценты начисляются исходя из остатка денежных средств на Счете в размере, определенном пунктом 2 Условий, и зачисляются на Счет не позднее 5-ти банковских дней, после окончания каждого календарного месяца.

2. Проценты начисляются исходя из остатка денежных средств на Счете на начало каждого дня в календарном месяце, за который начисляются проценты, из расчета процентной ставки в размере ____ процентов годовых.

3. В случае несовпадения даты, указанной в пункте 1 Условий, с началом календарного месяца проценты за календарный месяц, на который приходится дата, указанная в пункте 1 Условий начисляются, исходя из количества дней, прошедших с даты, указанной в пункте 1 Условий, до окончания календарного месяца включительно.

В случае закрытия Счета до окончания календарного месяца проценты за данный календарный месяц начисляются за фактическое количество дней, прошедших с начала данного календарного месяца или даты, указанной в пункте 1 Условий, если она приходится на данный календарный месяц, до даты закрытия Счета включительно.

Банк:

(должность уполномоченного представителя Банка)

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, и.о.)

М.П.

Клиент

(название организации, предприятия, учреждения)

(должность уполномоченного представителя Клиента)

_____ (_____)
(подпись) (фамилия, и.о.)

М.П.

Приложение №4
к конкурсной документации

Перечень муниципальных образований, в которых расположены многоквартирные дома, формирующие фонд капитального ремонта у регионального оператора, средства которых будут размещены в российской кредитной организации.

№ п/п	Район	№ п/п	Муниципальное образование
1	Беловский район	1	Беловский сельсовет
		2	Беличанский сельсовет
		3	Долгобудский сельсовет
		4	Коммунарковский сельсовет
		5	Малосолдатский сельсовет
2	Большесолдатский район	6	Большесолдатский сельсовет
		7	Волоконский сельсовет
		8	Любимовский сельсовет
3	Глушковский район	9	поселок Теткино
		10	поселок Глушково
4	Горшеченский район	11	посёлок Горшечное
		12	Куньевский сельсовет
		13	Солдатский сельсовет
5	Дмитриевский район	14	Первоавгустовский сельсовет
		15	г. Дмитриев
6	Железногорский район	16	Рышковский сельсовет
		17	Студенокский сельсовет
		18	Михайловский сельсовет
		19	поселок Магнитный
		20	Разветьевский сельсовет
		21	Новоандросовский сельсовет
		22	Веретенинский сельсовет
7	Золотухинский район	23	поселок Золотухино
		24	Будановский сельсовет
		25	Свободинский сельсовет
		26	Донской сельсовет
		27	Ануфриевский сельсовет
		28	Солнечный сельсовет
8	Касторенский район	29	посёлок Касторное
		30	посёлок Олымский
		31	посёлок Новокасторное
		32	Алексеевский сельсовет
		33	Котовский сельсовет
9	Коньшевский район	34	посёлок Коньшевка
10	Кореневский район	35	посёлок Коренево
		36	Кореневский сельсовет
		37	Пушкарский сельсовет
		38	Снагостский сельсовет
		39	Ольговский сельсовет
		40	Шептуховский сельсовет

11	Курский район	41	Рышковский сельсовет
		42	Лебяженский сельсовет
		43	Полянский сельсовет
		44	Клюквенский сельсовет
		45	Камышинский сельсовет
		46	Моковский сельсовет
		47	Шумаковский сельсовет
		48	Нижнемедведецкий сельсовет
		49	Бесединский сельсовет
		50	Щетинский сельсовет
		51	Брежневский сельсовет
		52	Винниковский сельсовет
		53	Полевской сельсовет
		54	Ворошнецкий сельсовет
12	Курчатовский район	55	Дичнянский сельсовет
		56	Колпаковский сельсовет
		57	посёлок им. К.Либкнехта
		58	Костельцевский сельсовет
		59	посёлок Иваново
		60	Дружненский сельсовет
		61	Чаплинский сельсовет
		62	Макаровский сельсовет
13	Льговский район	63	Густомойский сельсовет
		64	Марицкий сельсовет
		65	Кудинцевский сельсовет
		66	Большеугонский сельсовет
		67	Селекционный сельсовет
		68	Вышнедеревенский сельсовет
14	Мантуровский район	69	Мантуровский сельсовет
		70	Сеймский сельсовет
15	Медвенский район	71	поселок Медвенка
		72	Амосовский сельсовет
		73	Любочанский сельсовет
		74	Панинский сельсовет
		75	Вышнереутчанский сельсовет
		76	Чермошнянский сельсовет
16	Обоянский район	77	г. Обоянь
		78	Рудаевский сельсовет
		79	Быкановский сельсовет
		80	Зоринский сельсовет
		81	Афанасьевский сельсовет
17	Октябрьский район	82	поселок Прямыцно
18	Поньровский район	83	поселок Поньри
		84	Верхне-смородинский сельсовет
19	Пристенский район	85	поселок Пристенъ
		86	поселок Кировский
		87	Ярыгинский сельсовет
20	Рыльский район	88	г. Рыльск
		89	Малогнеушевский сельсовет
		90	Ивановский сельсовет

		91	Пригородненский сельсовет
21	Советский район	92	Александровский сельсовет
		93	поселок Кшенский
		94	Волжанский сельсовет
		95	Ленинский сельсовет
		96	Михайлоанненский сельсовет
		97	Нижнеграйворонский сельсовет
		98	Советский сельсовет
22	Солнцевский район	99	поселок Солнцево
		100	Зуевский сельсовет
23	Суджанский район	101	г. Суджа
		102	Малолокнянский сельсовет
		103	Заолешенский сельсовет
		104	Гуевский сельсовет
		105	Гончаровский сельсовет
24	Тимский район	106	поселок Тим
		107	Ленинский сельсовет
		108	Тимский сельсовет
25	Фатежский район	109	г. Фатеж
		110	Большежировский сельсовет
		111	Верхнелюбазжский сельсовет
26	Хомутовский район	112	поселок Хомутовка
		113	Калиновский сельсовет
27	Черемисиновский район	114	поселок Черемисиново
28	Щигровский район	115	Пригородненский сельсовет
		116	Вишнёвский сельсовет
		117	Защитинский сельсовет
		118	Знаменский сельсовет
		119	Мелехинский сельсовет
		120	Озёрский сельсовет
		121	Охочевский сельсовет
29	г.Железногорск	122	
30	г.Курск	123	
31	г.Курчатов	124	
32	г.Льгов	125	
33	г.Щигры	126	