**ПОШАГОВАЯ СХЕМА: АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ**

**Направить СООБЩЕНИЕ**

о проведении общего собрания собственникам МКД не позднее 10 дней до даты проведения общего собрания собственников

**Подготовить СООБЩЕНИЕ о проведении общего собрания собственников МКД с указанием вопросов повестки дня**

**ИНИЦИИРОВАТЬ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ МКД!**

Инициатором собрания могут выступить: совет МКД, председатель, правление ТСЖ или ЖСК, инициативная группа из числа собственников, орган местного самоуправления (если через шесть месяцев после официального опубликования региональной Программы собственники сами не организовали собрание)

Шаг 1

Шаг

2

Шаг

3

 **ПРОВЕСТИ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ МКД В ОЧНОЙ ФОРМЕ**

1. Собрание проводится при совместном присутствии собственников МКД. Решения принимаются открытым голосованием.
2. Участники собрания проходят регистрацию, которая фиксируется в реестре и прилагается к Протоколу собрания.
3. Собрание считается правомочным при участии 2/3 собственников, от общего числа голосов. Количество голосов определяется исходя из общей площади помещения собственника, то есть, чем большей площадью помещений в МКД владеет собственник, тем больше у него голосов на собрании.
4. Учет голосов по вопросам повестки дня ведется председателем или секретарем собрания (либо счетной комиссией, при ее наличии) и фиксируется в протоколе общего собрания.

Шаг 4

**ПРОВЕСТИ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ МКД В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ**

В случае, если не удалось провести очного голосования на общем собрании (например, отсутствовал кворум), провести голосование собственников можно в заочной форме, предварительно направив собственникам Сообщение о заочном голосовании

1) Заочное голосование осуществляется письменно и решение собственника заносится в бюллетень, затем бюллетень передается лицам, инициирующим собрание.

2) Заочное голосование считается правомочным, если поступило бюллетеней от собственников, обладающих не менее 2/3 голосов от общего числа голосов в МКД. Бюллетени учитываются, если они сданы до даты окончания их приема, указанной в сообщении о проведении заочного голосования.

Шаг 5

**ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР**

1. Если Собственники выбрали способ формирования фонда капитального ремонта на счете Регионального оператора;
2. Если Собственники выбрали способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, открытом Региональным оператором только для этого МКД.

**Направить копию Протокола**

а) в адрес регионального оператора, если собственники решили накапливать взносы на капремонт на счете РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА - ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА;

б) в адрес Государственной жилищной инспекции Курской области, если собственники приняли решение накапливать взносы на специальном счете в коммерческом банке.

Шаг

6

**Оформить Протокол общего собрания Собственников МКД**

**Уведомить** собственников МКД о решениях, принятых очным/заочным голосованием не позднее чем через 10 дней со дня их принятия

Шаг 7

Шаг 8

Шаг 9

[ВСЕ ОБРАЗЦЫ ДОУМЕНТОВ СКАЧАЙТЕ ЗДЕСЬ](http://fondcr46.ru/wp-content/uploads/2014/04/%D0%9E%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D1%86%D1%8B-%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2.zip)