



**АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

305002, г.Курск, ул.Марата, 9

тел./факс (471-2) 70-07-95

E-mail: stroykomitet@rkursk.ru

«16» июля 2018 г. № 11.1-01-28/1830

На № _____ от _____

Членам Правления Фонда
капитального ремонта
многоквартирных домов
Курской области

Направляю для сведения копию протокола заседания Правления Фонда
«Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов
Курской области» от 10.07.2018.

Приложение: копия протокола – на 6 л. в 1 экз.

И.о. председателя комитета
строительства Курской области

А.В. Дубашевский

Протокол № 15

заседания Правления Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области»

10 июля 2018 г.

г. Курск

Всего членов Правления – 11 (одиннадцать) человек.

На заседании Правления присутствуют 10 (десять) человек:

- Филатов Р.В.** председатель комитета строительства Курской области
(председатель Правления)
- Иванов А.А.** генеральный директор Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области»,
- Третьяков Н.А.** заместитель председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области,
- Дубашевский А.В.** заместитель председателя комитета строительства Курской области,
- Лукьянчикова С.А.** заместитель начальника правового управления административно-правового комитета Администрации Курской области,
- Колесниченко Р.М.** председатель КРО ООО «Опора России»,
- Баев Г.А.** сопредседатель регионального штаба Общероссийского народного фронта в Курской области
- Каськова Е.Ю.** главный бухгалтер Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области».
- Тойкер В.В.** начальник административного отдела управления делами Администрации Курской области
- Макарская Ж.Ю.** начальник отдела по правовой, кадровой работе и делопроизводству комитета строительства Курской области (секретарь Правления)

Афонькин И.А. находится в очередном отпуске.

Заседание Правления считается правомочным, т.к. присутствуют более 2/3 членов Правления.

Приглашенные:

Орехов С.Н. – заместитель начальника государственной жилищной инспекции по Курской области.

Члены Правления обсудили проект повестки заседания: повестка дня утверждена единогласно.

Повестка заседания:

1. Об итогах работы Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» (далее – Фонд) за 1 полугодие 2018 года, планах на 2 полугодие 2018 года.
2. О принимаемых мерах по инвентаризации дебиторской задолженности.
3. О рассмотрении предложения по изменению структуры Фонда капитального ремонта.
4. О начислении процентов на неснижаемый остаток Фонда капитального ремонта в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.
5. Разное (согласование отпуска А.А. Иванову, назначение на период отпуска исполняющего обязанности генерального директора).

Вступительное слово председателя Правления Р.В.Филатова:

О проведенном открытом конкурсе на замещение должности генерального директора Фонда капитального ремонта, о назначении на должность Иванова Артура Александровича, о включении Иванова А.А. в состав Правления Фонда (приказ комитета строительства Курской области от 04.07.2018 № 174).

По первому вопросу повестки дня слушали:

Генерального директора Фонда капитального ремонта Курской области А.А. Иванова (информация прилагается).

В обсуждении участвовали:

Н.А.Третьяков с вопросом о проведении торгов по включенным в планы домам, на которые не заявляются подрядные организации;

В.В.Тойкер с вопросом о домах, по которым не проведены работы и по которым собственники не приняли решения о переносе сроков капремонта, и по домам с признаками аварийности;

Р.В.Филатов о необходимости взаимодействия с управляющими компаниями и необходимой помощи в организации этого вопроса от Государственной жилищной инспекции по Курской области.

Членами Правления было предложено:

1. Принять к сведению представленную А.А.Ивановым информацию.
2. Разработать к следующему 2019 году как стратегическое направление работы организацию комплексных работ на домах, включенных в план капитального ремонта, а именно – полный цикл работ по капремонту,

ремонту подъездов, благоустройство прилегающих и дворовых территорий, что послужит решению программы организации комфортной городской среды.

Голосовали: «за» - 10 человек,
«против» - 0,
«воздержались» - 0.

Решили:

1. Принять к сведению представленную А.А.Ивановым информацию.
2. Разработать к следующему 2019 году как стратегическое направление работы организацию комплексных работ на домах, включенных в план капитального ремонта, а именно – полный цикл работ по капремонту, ремонту подъездов, благоустройство прилегающих и дворовых территорий, что послужит решению программы организации комфортной городской среды.

По второму вопросу повестки дня слушали:

Генерального директора Фонда капитального ремонта Курской области А.А. Иванова (информация прилагается).

В обсуждении участвовали:

Лукьянчикова С.А. с вопросами

– об обращении к администрациям муниципальных образований по вопросу погашения задолженности, в том числе по судебным решениям, а также о работе по задолженности по бывшим нежилым помещениям, переведенным в жилые;

– об обращениях к федеральным структурам, имеющим задолженности по платежам за капитальный ремонт;

– какова сумма реальной задолженности с учетом задвоенных сумм и долгов, невозможных к взысканию (в том числе в связи со сроком исковой давности).

Членами Правления было предложено:

1. Принять к сведению представленную А.А.Ивановым информацию.
2. Предложить Фонду капитального ремонта Курской области и комитету строительства Курской области разработать к 01.09.2018 проект правового акта о порядке взаимодействия с администрациями муниципальных образований при смене собственников нежилых и(или) жилых помещений или приватизации помещений, о проведении сверки данных с Фондом капитального ремонта.

3. Доложить об итогах инвентаризации задолженности на следующем заседании Правления Фонда.

Голосовали: «за» - 10,
«против» - 0,
«воздержались» - 0.

Решили:

1. Принять к сведению представленную А.А.Ивановым информацию.

2. Предложить Фонду капитального ремонта Курской области разработать к 01.08.2018 проект правового акта о порядке взаимодействия с администрациями муниципальных образований при смене собственников нежилых и(или) жилых помещений или приватизации помещений, о проведении ежемесячной сверки данных с Фондом капитального ремонта.

3. Докладить об итогах инвентаризации задолженности на следующем заседании Правления Фонда.

По третьему вопросу повестки дня слушали:

Генерального директора Фонда капитального ремонта Курской области А.А.Иванова (информация, проект структуры, штатного расписания и положения об оплате Фонда капитального ремонта прилагается).

В обсуждении участвовали:

Лукьянчикова С.А. с вопросом о необходимости изменения названия некоторых отделов Фонда в связи с расширением их функционала, о количестве сотрудников в бухгалтерии и правовом отделе;

Филатов Р.В. о изменении количества сотрудников в технических отделах, в том числе в связи с исполнением самим Фондом сметных расчетов, работ по строительному контролю;

Третьяков Н.А. о недопустимости ущемления функция технических отделов, чтобы в дальнейшем уменьшалось количество претензий по вопросам выполнения работ.

Членами Правления было предложено:

1. Принять за основу проект структуры Фонда, доработать его с учетом высказанных замечаний, внести соответствующие изменения в проект штатного расписания и в проект Положения об оплате труда.

2. Утвердить доработанные структуру, штатное расписание и положение об оплате труда Фонда капитального ремонта Курской области для организации и проведения организационно-штатных мероприятий, ввести структуру и штатное расписание в действие с 01.10.2018.

Голосовали: «за» - 10,
«против» - 0,
«воздержались» - 0.

Решили:

1. Принять за основу проект структуры Фонда, доработать его с учетом высказанных замечаний, внести соответствующие изменения в проект штатного расписания и в проект Положения об оплате труда.

2. Утвердить доработанные структуру, штатное расписание и положение об оплате труда Фонда капитального ремонта Курской области для организации и проведения организационно-штатных мероприятий, ввести структуру и штатное расписание в действие с 01.10.2018.

По четвертому вопросу повестки дня слушали:

Главного бухгалтера Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» Каськову Елену Юрьевну (информация прилагается).

В обсуждении участвовали:

Тойкера В.В. о возможных вариантах банков для размещения средств Фонда.

Членами Правления было предложено:

1. Подготовить для рассмотрения Попечительским советом документацию по проведению конкурсных процедур по выбору банка для размещения средств Фонда (неснижаемый остаток).

2. Согласовать объем неснижаемого остатка средств в размере 100 000 000 рублей.

Голосовали: «за» - 10,
«против» - 0,
«воздержались» - 0.

Решили:

1. Подготовить для рассмотрения Попечительским советом документацию по проведению конкурсных процедур по выбору банка для размещения средств Фонда (неснижаемый остаток).

2. Согласовать объем неснижаемого остатка средств в размере 100 000 000 рублей.

По пятому вопросу повестки дня слушали:

– генерального директора Фонда А.А.Иванова – с просьбой предоставить ему отпуск с _____ 2018 года и назначить исполняющего обязанности на время его отсутствия.

Поступило предложение предоставить отпуск А.А.Иванову с _____ 2018 года продолжительностью _____ дней.

Голосовали: «за» - __,
«против» - __,
«воздержались» - __.

Решили:

Предоставить генеральному директору Фонда капитального ремонта Курской области А.А.Иванову ежегодный оплачиваемый отпуск с _____.

Слушали:

– о назначении исполняющего обязанности генерального директора на период отпуска А.А. Иванова.

Членами Правления было предложено:

Назначить исполняющим обязанности генерального директора Фонда на период отпуска А.А.Иванова _____.

Голосовали: «за» - __,
«против» - __,
«воздержались» - __.

Решили:

Назначить исполняющим обязанности генерального директора Фонда на период отпуска генерального директора Фонда Баева Геннадия Александровича.

Председатель Правления



Р.В. Филатов

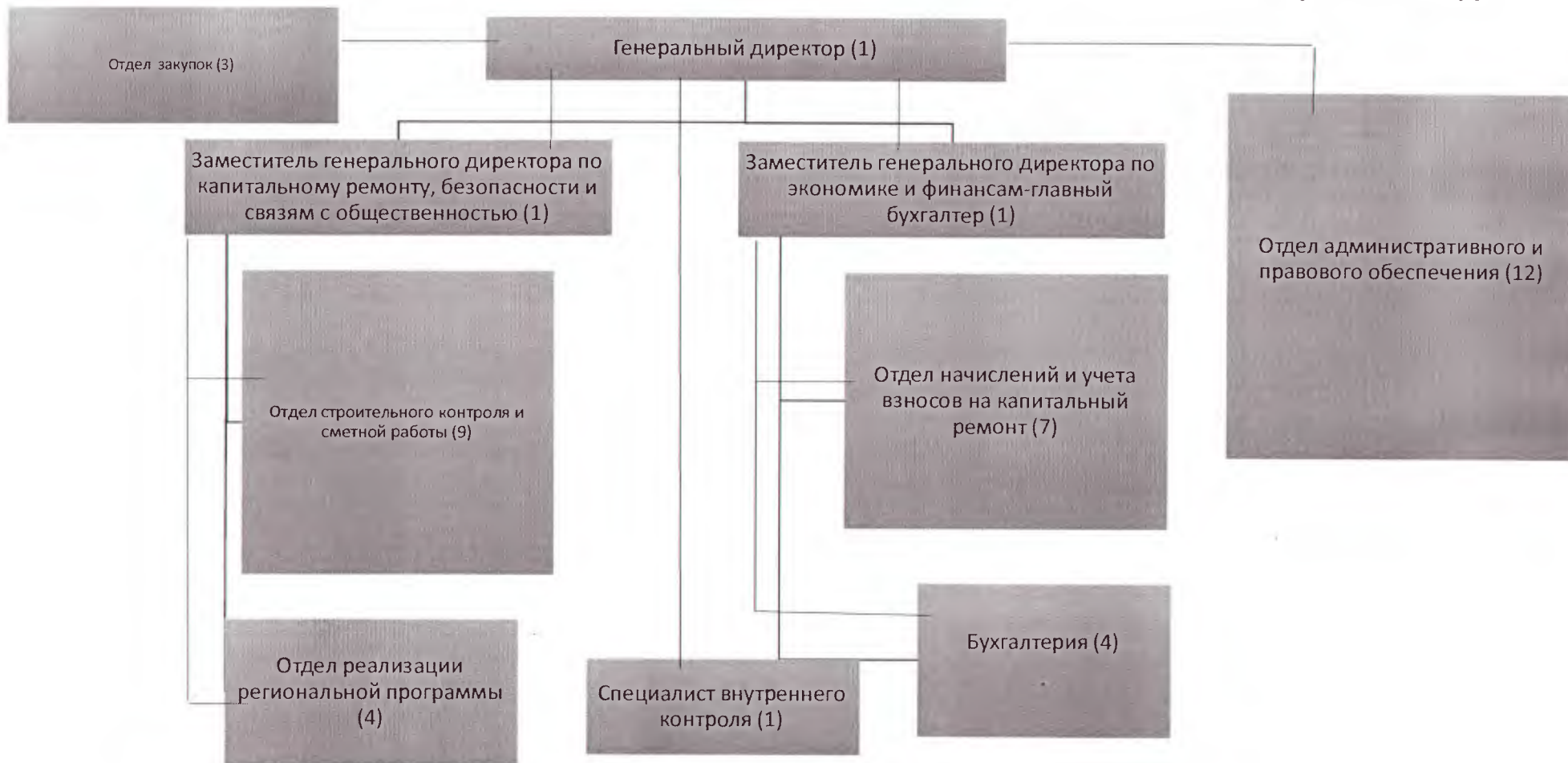
Секретарь Правления



Ж.Ю. Макарская

УТВЕРЖДЕНА
Решением Правления Фонда
«Региональный оператор фонда
капитального ремонта многоквартирных
домов Курской области»
(протокол от 10 июля 2018 г. № 15)

Предлагаемая организационная структура фонда капитального ремонта с 1 октября 2018 года



ИТОГО: 43 человека

Утверждено

Решением Правления Фонда "Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области (протокол от "10" июля 2018 г. № 15)

 Р.В.Филатов

Штат в количестве 43 единицы с годовым фондом оплаты труда 16 991 490,38 (Шестнадцать миллионов девятьсот девяносто одна тысяча четыреста девяносто) рублей 38 копеек

№ п/п	Структурное подразделение	Должность	Количество штатных единиц	Базовый оклад, руб.	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.		Надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность выполняемых работ, руб.			ФОТ в месяц, руб.		Материальная помощь к отпуску, руб.		Годовой ФОТ, руб. (гр. 13 x 12 мес. + гр. 15)
	Наименование					по 1 шт. ед. (гр. 5 x гр. 6)	всего (гр.7 x гр.4)	%	по 1 шт. ед. (гр.7 x гр.9/100)	всего (гр. 10 x гр. 4)	по 1 штат. ед. (гр. 7 + гр. 10)	всего (гр.4 x гр. 12)	по 1 штат ед. (гр. 7)	всего (гр.4 x гр.14)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Администрация	Генеральный директор	1	6 204	7,5	46 530,00	46 530,00	50	23 265,00	23 265,00	69 795,00	69 795,00	46 530,00	46 530,00	884 070,00
		Заместитель генерального директора по капитальному ремонту, безопасности и связям с общественностью	1	6 204	6,4	39 705,60	39 705,60	40	15 882,24	15 882,24	55 587,84	55 587,84	39 705,60	39 705,60	706 759,68
		Заместитель генерального директора по экономике и финансам-главный бухгалтер	1	6 204	6,4	39 705,60	39 705,60	40	15 882,24	15 882,24	55 587,84	55 587,84	39 705,60	39 705,60	706 759,68
		Специалист внутреннего контроля	1	6 204	3,9	24 195,60	24 195,60	5	1 209,78	1 209,78	25 405,38	25 405,38	24 195,60	24 195,60	329 060,16
2	Бухгалтерия	Ведущий бухгалтер	4	6 204	3,9	24 195,60	96 782,40	10	2 419,56	9 678,24	26 615,16	106 460,64	24 195,60	96 782,40	1 374 310,08
3	Отдел административно-го и правового обеспечения	Начальник отдела	1	6 204	5,6	34 742,40	34 742,40	20	6 948,48	6 948,48	41 690,88	41 690,88	34 742,40	34 742,40	535 032,96
		Заместитель начальника отдела	1	6 204	4,6	28 538,40	28 538,40	15	4 280,76	4 280,76	32 819,16	32 819,16	28 538,40	28 538,40	422 368,32
		Ведущий специалист-юрист-консульт	4	6 204	3,9	24 195,60	96 782,40	10	2 419,56	9 678,24	26 615,16	106 460,64	24 195,60	96 782,40	1 374 310,08
		Системный администратор	1	6 204	3,9	24 195,60	24 195,60	10	2 419,56	2 419,56	26 615,16	26 615,16	24 195,60	24 195,60	343 577,52
		Специалист по кадровой работе и архивному делу	1	6 204	3,9	24 195,60	24 195,60	10	2 419,56	2 419,56	26 615,16	26 615,16	24 195,60	24 195,60	343 577,52
		Секретарь	1	6 204	3,9	24 195,60	24 195,60	10	2 419,56	2 419,56	26 615,16	26 615,16	24 195,60	24 195,60	343 577,52
		Водитель	2	6 204	3,9	24 195,60	48 391,20	5	1 209,78	2 419,56	25 405,38	50 810,76	24 195,60	48 391,20	658 120,32
		Специалист	1	6 204	3,2	19 852,80	19 852,80	8	1 588,22	1 588,22	21 441,02	21 441,02	19 852,80	19 852,80	277 145,09
4	Отдел реализации региональной программы	Начальник отдела	1	6 204	5,6	34 742,40	34 742,40	20	6 948,48	6 948,48	41 690,88	41 690,88	34 742,40	34 742,40	535 032,96
		Ведущий специалист	3	6 204	3,9	24 195,60	72 586,80	10	2 419,56	7 258,68	26 615,16	79 845,48	24 195,60	72 586,80	1 030 732,56
5	Отдел закупок	Начальник отдела	1	6 204	5,6	34 742,40	34 742,40	20	6 948,48	6 948,48	41 690,88	41 690,88	34 742,40	34 742,40	535 032,96
		Ведущий специалист	2	6 204	3,9	24 195,60	48 391,20	10	2 419,56	4 839,12	26 615,16	53 230,32	24 195,60	48 391,20	687 155,04
	Отдел начисления	Начальник отдела	1	6 204	5,6	34 742,40	34 742,40	20	6 948,48	6 948,48	41 690,88	41 690,88	34 742,40	34 742,40	535 032,96

№ п/п	Структурное подразделение	Должность	Количество штатных единиц	Базовый оклад, руб.	Повышающий коэффициент	Должностной оклад, руб.		Надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность выполняемых работ, руб.			ФОТ в месяц, руб.		Материальная помощь к отпуску, руб.		Головой ФОТ, руб. (гр. 13 x 12 мес. + гр. 15)
	Наименование					по 1 шт. ед. (гр. 5 x гр. 6)	всего (гр.7 x гр.4)	%	по 1 шт. ед. (гр.7 x гр.9/100)	всего (гр. 10 x гр. 4)	по 1 штат. ед. (гр. 7 + гр. 10)	всего (гр.4 x гр. 12)	по 1 штат ед. (гр. 7)	всего (гр.4 x гр.14)	
6	и учета взносов на капитальный ремонт	Заместитель начальника отдела	1	6 204	4,6	28 538,40	28 538,40	15	4 280,76	4 280,76	32 819,16	32 819,16	28 538,40	28 538,40	422 368,32
		Ведущий специалист	3	6 204	3,9	24 195,60	72 586,80	10	2 419,56	7 258,68	26 615,16	79 845,48	24 195,60	72 586,80	1 030 732,56
		Специалист	2	6 204	3,2	19 852,80	39 705,60	8	1 588,22	3 176,45	21 441,02	42 882,05	19 852,80	39 705,60	554 290,18
7	Отдел строительного контроля и сметной работы	Начальник отдела	1	6 204	5,6	34 742,40	34 742,40	20	6 948,48	6 948,48	41 690,88	41 690,88	34 742,40	34 742,40	535 032,96
		Заместитель начальника отдела	1	6 204	4,6	28 538,40	28 538,40	15	4 280,76	4 280,76	32 819,16	32 819,16	28 538,40	28 538,40	422 368,32
		Ведущий специалист	7	6 204	3,9	24 195,60	169 369,20	10	2 419,56	16 936,92	26 615,16	186 306,12	24 195,60	169 369,20	2 405 042,64
ИТОГО:			43			691 125,60	1 146 499,20		129 986,21	173 916,73	821 111,81	1 320 415,93	691 125,60	1 146 499,20	16 991 490,38

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления Фонда
"Региональный оператор фонда
капитального ремонта многоквартирных
домов Курской области"
(протокол от " 10 " июня 2018г. № 15)

**Положение
об оплате труда работников Фонда «Региональный оператор фонда
капитального ремонта многоквартирных домов Курской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» (далее - Положение) является локальным нормативным актом и распространяется на работников Фонда «Региональный оператор фонда капитального ремонта многоквартирных домов Курской области» (далее - Фонд).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим трудовым и налоговым законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом и внутренними документами Фонда.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях стимулирования материальной и моральной заинтересованности работников Фонда в повышении своего профессионализма, успешном и добросовестном исполнении ими своих должностных обязанностей, достижения конечных результатов деятельности, создания условий для проявления творческой активности каждого работника.

1.4. Условия оплаты труда работников Фонда, в том числе размеры должностных окладов, отражаются в трудовых договорах, заключённых с работниками Фонда.

Размер месячной заработной платы без учёта премиальных и иных стимулирующих выплат каждого работника Фонда, полностью отработавшего норму рабочего времени в нормальных условиях труда, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Российской Федерации.

1.5. Положение подготовлено с учётом следующих условий:

- 1) соблюдения основных гарантий, установленных нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации;
- 2) установления зависимости величины заработной платы от сложности выполняемых работ, уровня образования, специфики работы;
- 3) усиления стимулирующей роли тарифной части оплаты труда;
- 4) использования системы поощрений за интенсивность и высокие результаты выполняемой работы, основанной на применении стимулирующих надбавок и премирования;
- 5) закрепления права генерального директора Фонда в оценке деловых качеств работников Фонда и результатов их труда;
- 6) повышения эффективности использования выделенных средств, направляемых на оплату труда.

1.6. В Фонде применяется повременно-премиальная система оплаты труда.

1.7. Фонд оплаты труда работников Фонда включает в себя:

- должностной оклад согласно штатному расписанию;

- стимулирующие и компенсационные выплаты.

1.8. Должностные оклады работникам Фонда устанавливаются на основе базового оклада и повышающих коэффициентов к нему.

Базовый оклад устанавливается в размере минимального размера оплаты труда, установленного для работников отраслей бюджетной сферы на территории Курской области на 2015 год. Изменение размера базового оклада может производиться на основании решения Правления Фонда.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу для расчёта должностного оклада по занимаемой должности устанавливаются в следующих размерах:

- генеральный директор - от 7,5 до 8,1;
- заместитель генерального директора по капитальному ремонту, безопасности и связям с общественностью, заместитель генерального директора по экономике и финансам-главный бухгалтер- от 6,4 до 7,1;

- начальник отдела административного и правового обеспечения, начальник отдела реализации региональной программы, начальник отдела закупок, начальник отдела строительного контроля и сметной работы, начальник отдела начисления и учёта и взносов на капитальный ремонт - до 5,7;

- заместитель начальника отдела - до 4,7;

- ведущий специалист - юрисконсульт, ведущий бухгалтер, ведущий специалист, секретарь, специалист внутреннего контроля, специалист по кадровой работе и архивному делу, системный администратор, водитель - до 4,0;

- специалист – до 3,3.

Размеры повышающих коэффициентов, должностные оклады генерального директора, заместителя генерального директора по капитальному ремонту, безопасности и связям с общественностью, заместителя генерального директора по экономике и финансам-главного бухгалтера Фонда устанавливаются Правлением Фонда и могут быть пересмотрены на основании решения Правления Фонда.

1.9. Порядок и условия установления работникам Фонда выплат стимулирующего и компенсационного характера определены настоящим Положением.

1.10. При определении рабочего времени, подлежащего оплате в соответствии с настоящим положением, не учитываются следующие периоды:

- время нахождения в отпусках: ежегодном, учебном, по беременности и родам, по уходу за ребёнком, без сохранения заработной платы;

- период временной нетрудоспособности;

- период, в течение которого работник отсутствовал на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине работника;

- период, в течение которого работник был отстранён от работы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.11. Заработная плата выплачивается работникам Фонда в денежной форме не реже, чем каждые полмесяца, в сроки, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка Фонда.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.12. Удержания из заработной платы работника производятся в

порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

1.13. При прекращении действия трудового договора работника Фонда выплата всех сумм, причитающихся ему от Фонда, производится в день увольнения работника.

1.14. Оплата ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Фонда производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.15. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой представления надлежаще оформленного листка временной нетрудоспособности в бухгалтерию Фонда.

1.16. Заработная плата выплачивается работнику путём перечисления на указанный работником в письменном заявлении счёт в банке.

2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.1. С целью усиления материальной заинтересованности работников в результатах деятельности Фонда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за сложность и напряжённость выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).

2.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах средств на оплату труда, предусмотренных сметой административно - хозяйственных расходов Фонда для обеспечения его текущей деятельности и уставных задач в соответствующем году.

2.3. Выплата надбавок за сложность и напряжённость выполняемых работ производится работникам Фонда с учётом их специфики труда.

Основными критериями для установления работникам Фонда надбавок за сложность и напряжённость выполняемых работ являются:

- выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками;
- объем выполняемой работы, её интенсивность;
- качество и своевременность выполняемых работ, творческий подход при выполнении новых и сложных работ;
- квалификация работника, его компетентность, ответственность, инициативность, исполнительность.

2.4. Надбавки за сложность и напряжённость выполняемых работ устанавливаются работникам Фонда на срок не более одного года в процентном соотношении к должностным окладам в следующих размерах:

- генеральный директор - от 30 до 50 (включительно) процентов должностного оклада;
- заместитель генерального директора по капитальному ремонту, безопасности и связям с общественностью, заместитель генерального директора по экономике и финансам-главный бухгалтер - от 20 до 40 (включительно) процентов должностного оклада;
- начальник отдела административного и правового обеспечения, начальник отдела реализации региональной программы, начальник отдела закупок, начальник отдела строительного контроля и сметной работы, начальник отдела начисления и учёта и взносов на капитальный ремонт - от

10 до 20 (включительно) процентов должностного оклада;

- заместитель начальника отдела - от 5 до 15 (включительно) процентов должностного оклада;

- ведущий специалист - юрисконсульт, ведущий бухгалтер, ведущий специалист, секретарь, специалист по кадровой работе и архивному делу, системный администратор, специалист, специалист внутреннего контроля - от 5 до 10 (включительно) процентов должностного оклада;

- водитель - до 5 (включительно) процентов должностного оклада.

2.5. Размеры надбавок за сложность и напряжённость выполняемых работ генеральному директору, заместителю генерального директора по капитальному ремонту, безопасности и связям с общественностью, заместителю генерального директора по экономике и финансам-главному бухгалтеру Фонда устанавливаются Правлением Фонда на срок не более одного года и могут быть пересмотрены на основании решения Правления Фонда.

Конкретные размеры надбавок за сложность и напряжённость выполняемых работ работникам Фонда устанавливаются приказом генерального директора Фонда в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение качества работы или объёма выполняемых работ с учётом требований настоящего Положения и могут быть пересмотрены на основании решения генерального директора Фонда.

2.6. Премирование осуществляется с учётом специфики труда той или иной категории работников Фонда, достигаемой результативности в работе и выполнения требований, изложенных в должностных инструкциях работников Фонда.

2.7. Премирование работников Фонда осуществляется с целью поощрения работников за результаты труда по итогам работы за отчётный период (месяц, квартал и год) с учётом фактически отработанного времени.

2.8. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ и мероприятий регионального и межмуниципального значения;

- качественное проведение мероприятий, включая подготовку к ним, связанных с уставной деятельностью Фонда;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

- оперативность и качественный результат труда;

- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий

- достижение ключевых показателей эффективности, установленных для каждого структурного подразделения, либо отдельного работника Фонда отдельным приказом.

2.9. Размер премии каждому работнику не ограничен и может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу. При формировании фонда оплаты труда Фонда предусматривается премия в размере не более трёх должностных окладов (в расчете на год).

2.10. Премирование генерального директора, заместителя генерального директора по капитальному ремонту, безопасности и связям с общественностью, заместителя генерального директора по экономике и финансам-главного бухгалтера Фонда осуществляется на основании решения Правления Фонда в размерах, определённых Правлением Фонда.

Премирование иных работников Фонда осуществляется на основании приказа генерального директора Фонда.

2.11. Работникам Фонда, проработавшим неполный отчётный период по уважительным причинам, установленным законодательством Российской Федерации, начисление премий производится за фактически отработанное время в данном отчётном периоде.

2.12. В случае временного отсутствия основного работника Фонда (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и другие случаи, установленные законодательством Российской Федерации) работник Фонда, временно исполняющий обязанности на основании приказа генерального директора Фонда без освобождения от своей основной работы, премируется на условиях и в размерах, установленных по должности временно отсутствующего основного работника Фонда.

2.13. Работники Фонда, имеющие дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию за тот отчётный период, в котором было допущено дисциплинарное взыскание.

Кроме того, премия не начисляется лицам, уволенным из Фонда к моменту начисления премий по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.14. Заместитель генерального директора по капитальному ремонту, безопасности и связям с общественностью, заместитель генерального директора по экономике и финансам-главный бухгалтер, начальники отделов имеют право подавать на имя генерального директора Фонда представления об уменьшении (увеличении) размера премии, о лишении премии работников за конкретные производственные упущения, нарушения трудовой дисциплины или обоснованные письменные жалобы со стороны заказчика услуг, если таковые имели место в период рассмотрения генеральным директором Фонда представления о премировании. Генеральный директор Фонда самостоятельно принимает решения по таким представлениям.

2.15. Право на премию имеют работники, состоящие в штате Фонда, а также работники, принятые на работу в Фонд на условиях совместительства.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Работникам Фонда устанавливаются выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в пределах средств на оплату труда, предусмотренных сметой административно- хозяйственных расходов Фонда для обеспечения его текущей деятельности и уставных задач в соответствующем году.

3.3. Размеры компенсационных выплат работникам Фонда устанавливаются приказом генерального директора Фонда.

3.4. Компенсационные выплаты могут быть установлены как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, (пункт 3.1. настоящего Положения), устанавливаются с учётом требований статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Работникам Фонда, выполняющим в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей), увеличение объёма работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в случае, если перечисленные обязанности не входят в выполнение трудовой функции работника, определённой трудовым договором или дополнительным соглашением к договору на соответствующий календарный год. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

3.7. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Фонда, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается:

- в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени);

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера.

3.9. Средний заработок работника подлежит индексации в соответствии с правилами, установленными Положением об особенностях исчисления средней заработной платы, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922, при этом индексация производится как в случаях увеличения должностного оклада, так и в случаях увеличения иных составных частей заработной платы без одновременного повышения должностного оклада всем работникам организации (структурного

подразделения).

4. Другие вопросы оплаты труда работников Фонда

4.1. В случае задержки выплаты работникам Фонда заработной платы и других нарушений оплаты труда генеральный директор Фонда несёт персональную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

4.2. Работникам Фонда при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается единовременная материальная помощь в размере одного должностного оклада, установленного на день её выплаты по занимаемой должности. Право на получение единовременной материальной помощи при предоставлении оплачиваемого отпуска возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Фонде.

4.3. При наличии финансовых средств работникам Фонда может быть выплачена материальная помощь в размере не более двух базовых окладов в следующих случаях:

- за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работников (50, 55 и 60 лет);
- в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшим работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей), подтверждённых соответствующими документами.

4.4. В случае смерти работника Фонда его семье выплачивается материальная помощь в размере до одного его должностного оклада при наличии финансовых средств.

4.5. Конкретные размеры материальной помощи работникам Фонда, указанной в пункте 4.3. настоящего Положения, устанавливаются приказом генерального директора Фонда на основании письменных заявлений работников Фонда.

Размеры такой материальной помощи генеральному директору, заместителю генерального директора по капитальному ремонту, безопасности и связям с общественностью, заместителю генерального директора по экономике и финансам-главному бухгалтеру Фонда устанавливаются Правлением Фонда на основании их письменных заявлений.

5. Заключительные Положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 октября 2018 года.

5.2. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех работников Фонда.